

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CIUDAD DE VALENCIA



INFORME DEL PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2020

UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD | 2020

I. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a la actualización al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional “PEDI” 2019-2021 del Instituto Superior Tecnológico Ciudad de Valencia “ISTCV”, En este documento se declara los seis objetivos estratégicos del Instituto que constituyen al cumplimiento de la Misión y Visión institucional establecidas. Los cuales son:

- a) Fortalecer la pertinencia del instituto y su oferta académica con el desarrollo local, provincial y nacional, a través de la planificación, articulación y seguimiento en procesos de administrativos, académicos, de investigación, gestión y vinculación con la comunidad;
- b) Contribuir al desarrollo de actividades de vinculación con la sociedad, para viabilizar la articulación con el sector productivo y de servicios en cada nivel territorial y generar una formación práctica profesionalizante que provea a la sociedad de talento humano especializada en distintas áreas del conocimiento de nivel técnico y/o tecnológico;
- c) Estimular y apoyar el perfeccionamiento profesional y actualización de conocimientos del personal docente, que permita elevar su nivel académico;
- d) Promover procesos participativos y equitativos de administración institucional a través de espacios de rendición de cuentas y mejoras en los tiempos de respuestas en los procesos de titulación de los estudiantes, evitando cualquier indicador de discriminación a personas provenientes de grupos vulnerables e históricamente excluidos;
- e) Formar profesionales técnicos y/o tecnológicos, humanistas, solidarios, comprometidos con los objetivos nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo, en el marco de pluralidad, interculturalidad y respeto; y
- f) Promover a través de la gestión el uso de ambientes de enseñanza-aprendizaje prácticos, adecuados, seguros y accesibles, que garanticen la calidad de la educación Técnica Tecnológica que se brinda a la comunidad.

Durante la recopilación del POA2020 ha sido objeto de autoevaluación por las Autoridades, Coordinaciones de Carrera y de las Unidades y la Unidad de aseguramiento de la calidad en cada línea de los Objetivos Operativos del PEDI 2019-2021 y las actividades que serán cumplida durante el periodo 2020 siguiendo procedimientos establecidos de la matriz, el cual se va recopilando la información de forma hasta obtener el cumplimiento del POA2020 institucional del ISTCV.

Este informe es el consolidado del POA 2020 de las coordinaciones y de Unidades en un del Plan Operativo Anual 2020 institucional del ISTCV, el cual se alcanzará evidenciar el cumplimiento de las actividades programadas de acuerdo a cada Objetivos Operativos y las actividades según la acción y estructura de cada Coordinación de carrera y de las Unidades presentado en su POA el cual se lo establece desde enero – diciembre del 2020.

II. FORMA DE MEDICIÓN DE RESULTADOS

De acuerdo al POA2020 para este seguimiento se realizará de acuerdo al término del cumplimiento y en función a las actividades, el término se establecerá hasta diciembre, el cual se evaluarán los Objetivos Operativos y las diferentes formas de verificación para dar cumplimiento de las actividades que se van a desarrollar.

Para la valoración del cumplimiento POA2020 se utilizará un índice de cumplimiento, con escala diferente considerando las (metas programadas, metas alcanzadas y porcentaje de cumplimiento estos indicadores contemplados sin por cada objetivo operativo y actividades frente a las metas obtenidas o alcanzadas, dentro el cual se establece la siguiente escala que refleja los diferentes porcentajes y grados de cumplimiento.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	GRADO DE EJECUCIÓN
100%	OBJETIVO ALCANZADO
80% - 90%	CUMPLIMIENTO SASTIFACTORIO
60% - 79%	AVANZANDO EN SU EJECUCIÓN
40% - 59%	EJECUTADA PARCIALMENTE
MENOS DE - 40%	INICIANDO
	NO INICIANDO
	NO APLICA

Tabla 01. Escala valoración del cumplimiento de indicadores POA2020.

VI. MATRIZ DEL POA2020

La matriz de POA2020 fue socializa mediante el acta **026-UAC-2020-ISTCV**, con el tema de; socialización del formato del Plan Operativo Anual 2020 del según, el cual se estableció como deben seleccionar los Objetivos Estratégicos y Objetivos Operativos de acuerdo a la responsabilidad alineados al PEDI 2019-2021 del ISTCV.

Una vez establecido estos puntos se desarrolló con la presentación de los objetivos operativos y las actividades que se van a desarrollar durante del 2020. Ver anexo 01.

III. CONTEXTO INSTITUCIONAL

Las directrices se establecieron por medio de una convocatoria según el **ACTA 026-UAC-2020-ISTCV** de socialización del formato del Plan Operativo Anual 2020 a los coordinadores y Unidades, el cual se indicó la ejecución de la elaboración del POA2020 será desde enero a diciembre.

Además, la Unidad de Aseguramiento de la Calidad de acuerdo al **ACTA 028-UAC-2020-** revisión del POA2020 institucional el cual se ejecutó la revisión de cada POA de coordinación y de unidades del ISTCV.

La elaboración del informe del POA2020 es el resultado de una planificación como parte fundamental para ejecutar este proceso, debido que se contempló para la ejecución de los Objetivos Operativos y las evidencias que permitan enriquecer el Plan Estratégico Institucional que se encuentra vigente a partir de la fecha de aprobación de Órgano Colegiado Superior del Plan Operativo Anual 2020 institucional.

Atentamente;

Ing. Pedro Miranda S.
Coordinador
Unidad de Aseguramiento de la Calidad
ISTCV



ANEXO 01.
LISTADO DE POA2019 DE LAS COORDINACIONES Y UNIDADES.

N o.	Carrera	Coordinador
1	Carrera Tecnología en Producción Pecuaria	M.Sc. Willian Sornoza
2	Carrera Tecnología en Producción Agrícola	Ing. Jonathan López
3	Carrera Tecnología Agricultura.	Hugo Rivera
4	Carrera Tecnología en Producción Agropecuaria	Ing. Josselin Triviño
5	Carrera Tecnología en Procesamiento De Alimentos	M.Sc. Adrián Bermeo
6	Carrera Tecnología en Desarrollo Infantil Integral	M.Sc. Alexandra Zambrano
7	Carrera Tecnológica en Seguridad Ciudadana Y Orden Publico	M.Sc. Jenny Guzmán
8	Unidad De Bienestar Institucional	Psi. Johanna Loor
9	Unidad De Titulación Institucional	Mgs Diego Franco Ochoa
10	Unidad De Tecnologías De La Información De La Comunicación.	Ing. Mendoza Zambrano Mercy Karina
11	Coordinación Unidad De Planificación Y Gestión De Calidad	M.Sc. López Bustamante Jairo Rolando
12	Unidad De Aseguramiento De La Calidad	Ing. Pedro Rogelio Miranda Suárez
13	Unidad De Servicios De Biblioteca	Ing. Jiménez Jaramillo Wendy Pamela
14	Unidad De Comunicación	Lcdo. Ullon Segovia Rodolfo Manuel
15	Unidad De Relaciones Internacionales E Institucionales	M.Sc Jessica Meza Bone
16	Unidad De Seguridad Y Salud Ocupacional	Ing. Loor Reyna Jefferson Eduardo
17	Unidad De Mantenimiento E Infraestructura	Econ. Espinales Suarez Hamilton Omar
18	Unidad De Vinculación Y Practicas Preprofesionales	Ing. Espinoza Coronel Ana Lucia
19	Coordinación De Investigación, Desarrollo Tecnológico E Innovación	Phd. Villamar Torres Ronald Oswaldo
20	Centro De Idiomas	M.Sc. Andres Córdova

**ANEXO 01
MATRIZ DE POA**

1. MATRIZ DEL POA2020 DE LA CARRERA TECNOLOGÍA PECUARIA.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INVERSIÓN REQUERIDA		FECHA	
						RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FINANCIEROS	MES INICIO	MES TÉRMINO
Fortalecer la pertinencia del instituto con el desarrollo local, a través de la planificación y seguimiento en procesos administrativos,	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual de las diferentes coordinaciones y unidades institucional que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI.	Creación del POA 2020	1	Coordinación y Docentes	Acta de reunión. Poa aprobada. Oficio.	Coordinación, docentes y comisión de evaluación interna	\$00	Enero	febrero
		Seguimiento al POA2020.	1	Coordinación y Docentes	Revisión mediante checklist.	Comisión de evaluación interna	\$00	Febrero	Diciembre
	Actualizar los Micro currículo de la carrera en cuanto a modelos y contenidos atendiendo a los avances de la Ciencia, Tecnología e Innovación.	Inducción de procesos académicos a los estudiantes y docentes de la carrera.	2	Coordinación de carrera Coordinación de Vinculación y Practicas Pre Profesionales Coordinación de Bienestar Estudiantil	Informe. Oficios.	Coordinador Unidades, Docentes y estudiantes	\$00	mayo	Noviembre

académicos, de investigación, gestión y vinculación con la comunidad									
	Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes. Aplicar estrategias que garanticen el proceso de eficiencia terminal de los estudiantes.	Realizar cronograma de periodo académico Realizar reuniones periódicas con los docentes de la carrera	2	Coordinación de carrera Tecnología en Producción Pecuaria	Oficios, email, check list	Vicerrectorado Coordinador y Docentes	\$00	Enero	Diciembre
	Gestionar la suficiencia de docentes para cumplir con las actividades de docencia, investigación y gestión administrativa de acuerdo con la normativa vigente del sistema de educación superior	Análisis de la necesidad docente de acuerdo a la oferta académica Revisión y aprobación del Programa de estudios académicos (físico) PEA	2	Coordinación de carrera.	Propuesta del distributivo.	Coordinador y vicerrectorado	\$00	Mayo	Noviembre
		2	Coordinación de carrera	Programa de estudios académicos en (físico) Drive (digital)	Vicerrectorado, Coordinador y secretaria general.	\$00	Mayo	Noviembre	

	Planificar y ejecutar actividades de capacitación, certificación de competencias laborales en áreas afines a la oferta académica del instituto	Capacitación Técnica	2	Coordinación de carrera y docentes	Propuesta de capacitación,	Coordinación y docentes.	\$00	Enero	Diciembre
	Fortalecer procesos de firmas de convenios Interinstitucionales, vinculación con la sociedad, practicas pre profesionales con organizaciones empresariales, entidades gubernamentales y no gubernamentales y la sociedad civil que permitan fortalecer y desarrollar el crecimiento institucional.	Realizar la practicas con los estudiantes de acuerdo al plan de competencia	2	Coordinación de carrera y comisión de PPP y vinculación.	Informes de prácticas pre profesionales y vinculación	Coordinador de Vinculación y PPP, prácticas preprofesionales y vinculación Tutores.	\$00	Mayo	Diciembre

2. MATRIZ DEL POA2020 DE LA CARRERA TECNOLOGÍA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INVERSIÓN REQUERIDA		FECHA	
						RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FINANCIEROS	MES INICIO	MES TÉRMINO
Fortalecer la pertinencia	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual de las diferentes coordinaciones y unidades institucional que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI.	Creación del POA 2020	1	Coordinación y Docentes	Acta de reunión. Poa aprobada. Oficio.	Coordinación, docentes y comisión de evaluación interna	\$00	Enero	febrero
		Seguimiento al POA2020	1	Coordinación y Docentes	Revisión mediante chek list.	Comisión de evaluación interna	\$00	Febrero	Diciembre
	Actualizar los Micro currículo de la carrera en cuanto a modelos y contenidos atendiendo a los	Inducción de procesos académicos a los estudiantes y docentes de la	2	Coordinación de carrera Coordinación de	Informe. Oficios.			mayo	Noviembre

del instituto con el desarrollo local, a través de la planificación y seguimiento en procesos administrativos, académicos, de investigación, gestión y vinculación con la comunidad	avances de la Ciencia, Tecnología e Innovación.	carrera.		Vinculación y Practicas Pre Profesionales		Coordinador Unidades, Docentes y estudiantes	\$00		
	Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes. Aplicar estrategias que garanticen el proceso de eficiencia terminal de los estudiantes.	Realizar cronograma de periodo académico Realizar reuniones periódicas con los docentes de la carrera	2	Coordinación de carrera Tecnología en Producción Agrícola	Oficios, email, check list	Vicerrectorado Coordinador y Docentes	\$00	Enero	Diciembre
	Gestionar la suficiencia de docentes para cumplir con las actividades de docencia, investigación y gestión administrativa de acuerdo con la normativa vigente del sistema de educación superior	Análisis de la necesidad docente de acuerdo a la oferta académica	1	Coordinación de carrera.	Propuesta del distributivo.	Coordinador y vicerrectorado	\$00	Mayo	Noviembre
		Revisión y aprobación del Programa de estudios académicos (físico) PEA	1	Coordinación de carrera	Programa de estudios académicos en (físico) Drive (digital)	Vicerrectorado, Coordinador y secretaria	\$00	Mayo	Noviembre

						general.			
	Planificar y ejecutar actividades de capacitación, certificación de competencias laborales en áreas afines a la oferta académica del instituto	Capacitación Técnica	1	Coordinación de carrera y docentes	Propuesta de capacitación,	Coordinación y docentes.	\$00	Enero	Diciembre
	Fortalecer procesos de firmas de convenios Interinstitucionales, vinculación con la sociedad, prácticas pre profesionales con organizaciones empresariales, entidades gubernamentales y no gubernamentales y la sociedad civil que permitan fortalecer y desarrollar el crecimiento institucional.	Realizar la practicas con los estudiantes de acuerdo al plan de competencia	2	Coordinación de carrera y comisión de PPP y vinculación.	Informes de prácticas pre profesionales y vinculación	Coordinador de Vinculación y PPP, prácticas preprofesionales y vinculación Tutores.	\$00	Mayo	Diciembre

3. MATRIZ DEL POA2020 DE LA CARRERA TECNOLOGÍA EN AGRICULTURA.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	META/RESULTADO	PLAN/ PROYECTO /ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INVERSIÓN REQUERIDA		FECHA	
						RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FINANCIEROS	MES INICIO	MES TÉRMINO
Contribuir al desarrollo de actividades de vinculación con la sociedad, para viabilizar la articulación con el sector productivo y de servicios en cada nivel territorial y generar una formación práctica profesionalizante que provea a la sociedad de talento humano especializada en distintas áreas del conocimiento de nivel técnico y/o tecnológico;	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual dentro de la Carrera de Agricultura que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI.	1	Elaboración del POA de la Carrera Agricultura año 2020	Coordinador de Carrera	Convocatoria, Acta de reunión Firmas fotos	Coordinación de carrera	\$ 00	Enero	Febrero

<p>Fortalecer la pertinencia del instituto y su oferta académica con el desarrollo local, provincial y nacional, a través de la planificación, articulación y seguimiento en procesos de administrativos, académicos, de investigación, gestión y vinculación con la comunidad;</p>	<p>Promover a través de la gestión el uso de ambientes de enseñanza-aprendizaje prácticos, adecuados, seguros y accesibles, que garanticen la calidad de la educación Técnica Tecnológica que se brinda a la comunidad.</p>	<p>12</p>	<p>Mostrar las metas logradas y beneficios alcanzados</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>Objetivos cumplidos, actividades realizadas, conclusiones, recomendaciones y anexos</p>	<p>Coordinación de carrera</p>	<p>\$ 00</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>
---	---	-----------	---	-------------------------------	--	--------------------------------	--------------	--------------	------------------

4. MATRIZ DEL POA2020 DE LA CARRERA TECNOLOGÍA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INVERSIÓN REQUERIDA		FECHA	
						RECURSOS HUMANOS (SI/NO)	RECURSOS FINANCIEROS (\$)	MES INICIO	MES TÉRMINO
Fortalecer la pertinencia del instituto y su oferta académica con el desarrollo local, provincial y nacional, a través de la planificación, articulación y seguimiento en procesos de administrativos, académicos, de investigación, gestión y vinculación con la comunidad	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual de las diferentes coordinaciones y unidades institucionales que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI.	Elaborar el Plan Operativo Anual de acuerdo al objetivo del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional	1	Coordinación de carrera	POA aprobado, Informe cumplimiento	Coordinadores Docentes	0.00	Enero	Febrero
	Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes.	Realizar los procesos de Coevaluación de los docentes	2	Coordinador de Carrera Coordinación de aseguramiento de la calidad	Oficios Formularios de Evaluación de docentes	Coordinador de carrera Coordinador de Aseguramiento de la calidad	0	Abril	Octubre

						Docentes			
Promover procesos participativos y equitativos de administración institucional a través de espacios de rendición de cuentas y mejoras en los tiempos de respuestas en los procesos de titulación de los estudiantes, evitando cualquier indicador de discriminación a personas provenientes de grupos vulnerables e históricamente excluidos	Aplicar estrategias que garanticen el proceso de eficiencia terminal de los estudiantes.	Inducción sobre el proceso de Titulación Reuniones mensuales con la coordinación de titulación para análisis de casos y mediación de conflictos académicos. Planificación y acompañamiento al proceso de titulación en la modalidad proyecto de titulación y examen complejo	3	Coordinación De carrera Coordinación de titulación Docentes tutores Estudiantes	Oficios Convocatoria, registro de asistencia, informe. Informes de tutores, actas de reunion, oficios. Oficios, Informes, Actas de sustentación, Tesis, Informes de estudio de caso.	Coordinador de carrera Coordinador de titulación Tutores de proyectos, miembros de tribunal y estudiantes	0	Enero	Diciembre

5. MATRIZ DEL POA2020DE LA CARRERA TECNOLOGÍA EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INVERSIÓN REQUERIDA		FECHA	
						RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FINANCIEROS	MES INICIO	MES TÉRMINO
Fortalecer la pertinencia del instituto con el desarrollo local, a través de la planificación y seguimiento en procesos administrativos, académicos, de investigación, gestión y vinculación con la comunidad	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual de las diferentes coordinaciones y unidades institucional que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI.	Creación del POA 2020	1.	Coordinación y Docentes	Acta de reunión. Poa aprobada. Oficio.	Coordinación, docentes y comisión de evaluación interna	\$00	Enero	febrero
		Seguimiento o al POA2020.	1.	Coordinación y Docentes	Revisión mediante checklist.	Comisión de evaluación interna	\$00	Febrero	Diciembre
	Actualizar los Micros currículos de la carrera en cuanto a modelos y contenidos atendiendo a los avances de la Ciencia, Tecnología e Innovación.	Inducción de procesos académicos a los estudiantes y docentes de la	2	Coordinación de carrera Coordinación de Vinculación y Practicas Pre Profesionales	Informe. Oficios.	Coordinador Unidades, Docentes y		mayo	Noviembre

Fortalecer la pertinencia del instituto con el desarrollo local, a través de la planificación y seguimiento en procesos administrativos, académicos, de investigación, gestión y vinculación		carrera.		Coordinación de Bienestar Estudiantil		estudiante	\$00		
	Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes.	Realizar cronograma de periodo académico	2	Coordinación de carrera Tecnología en Producción Pecuaria	Oficios, email, check list	Vicerrectorado o Coordinador y Docentes	\$00	Enero	Diciembre
	Aplicar estrategias que garanticen el proceso de eficiencia terminal de los estudiantes.	Realizar reuniones periódicas con los docentes de la carrera							
	Gestionar la suficiencia de docentes para cumplir con las actividades de docencia, investigación y gestión administrativa de acuerdo con la normativa vigente del sistema de educación superior	Análisis de la necesidad docente de acuerdo con la oferta académica	1	Coordinación de carrera.	Propuesta del distributivo.	Coordinador y vicerrectorado	\$00	Mayo	Noviembre
		Revisión y aprobación del Programa de estudios académicos (físico) PEA	2	Coordinación de carrera	Programa de estudios académicos en (físico) Drive (digital)	Vicerrectorado, Coordinador y secretaria general.	\$00	Mayo	Noviembre

con la comunidad									
	Planificar y ejecutar actividades de capacitación, certificación de competencias laborales en áreas afines a la oferta académica del instituto	Capacitación Técnica	1	Coordinación de carrera y docentes	Propuesta de capacitación,	Coordinación y docentes.	\$00	Enero	Diciembre
Fortalecer la pertinencia del instituto con el desarrollo local, a través de la planificación y seguimiento en procesos administrativos, académicos, de investigación, gestión y vinculación con la	Fortalecer procesos de firmas de convenios Interinstitucionales, vinculación con la sociedad, practicas preprofesionales con organizaciones empresariales, entidades gubernamentales y no gubernamentales y la sociedad civil que permitan fortalecer y desarrollar el crecimiento institucional.	Realizar la practicas con los estudiantes de acuerdo con el plan de competencia	1	Coordinación de carrera y comisión de PPP y vinculación.	Informes de prácticas preprofesionales y vinculación	Coordinador de Vinculación y PPP, prácticas preprofesionales y vinculación Tutores.	\$00	Mayo	Diciembre

comunidad									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. MATRIZ DEL POA2020 DE LA CARRERA TECNOLOGÍA DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INVERSIÓN REQUERIDA		FECHA	
						RECURSOS HUMANOS (SI/NO)	RECURSOS FINANCIEROS (\$)	MES INICIO	MES TÉRMINO
Fortalecer la pertinencia del instituto y su oferta académica con el desarrollo local, provincial y nacional, a través de la planificación, articulación y seguimiento en procesos de administrativos, académicos, de investigación, gestión y vinculación con la comunidad	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual de las diferentes coordinaciones y unidades institucionales que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI.	Elaborar el Plan Operativo Anual de acuerdo al objetivo del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional	1	Coordinación de carrera	POA aprobado, Informe cumplimiento	Coordinadores Docentes	0.00	Enero	Febreo
	Planificar y ejecutar actividades de capacitación, en competencias laborales en áreas afines a la oferta académica de la Carrera.	Inducción de procesos académicos a estudiantes y docentes de la carrera	1	Coordinación de carrera Coordinación de titulación	Oficios Convocatorias Firmas de asistencia Informe	Coordinador de carrera Coordinador a de titulación	0	Abril	Diciembre
	Iniciar con la formación práctica en las	Realizar la distribución de estudiantes de	1	Coordinador de Carrera	Fichas de Prácticas	Coordinador a de carrera	0	Mayo	Noviembre

	empresas formadoras de acuerdo al plan de competencia.	acuerdo al plan de competencia dentro de las empresas formadoras		Coordinación de la Unidad de Vinculación		Coordinador a la unidad de vinculación Docentes Tutores			
Promover procesos participativos y equitativos de administración institucional a través de espacios de rendición de cuentas y mejoras en los tiempos de respuestas en los procesos de titulación de los estudiantes, evitando cualquier indicador de discriminación a personas provenientes de grupos vulnerables e históricamente excluidos	Aplicar estrategias que garanticen el proceso de eficiencia terminal de los estudiantes.	Inducción sobre el proceso de Titulación Planificación y acompañamiento al proceso de titulación en la modalidad proyecto de titulación	1	Coordinación De carrera Coordinación de titulación Docentes tutores Estudiantes	Oficios Convocatoria, registro de asistencia, informe. Informes de tutores. Oficios, Informes, Actas de sustentación, Tesis, Informes de estudio de caso.	Coordinador de carrera Coordinador de titulación Tutores de proyectos, miembros de tribunal y estudiantes	0	Enero	Diciembre

7. MATRIZ DEL POA2020 DE LA CARRERA TECNOLOGÍA EN SEGURIDAD CIUDADANA Y ORDEN PÚBLICO.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	PLAN/ PROYECTO /ACTIVIDAD	META/ RESULTADO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INVERSIÓN REQUERIDA		FECHA	
						RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FINANCIEROS	MES INICIO	MES TÉRMINO

Fortalecer la pertinencia del Instituto con el desarrollo local, a través de la planificación y seguimiento en procesos administrativos, académicos, de investigación, gestión y vinculación con la comunidad.	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Institucional en el segundo semestre, que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI.	Elaboración y ejecución del seguimiento al POA 2020	1	Coordinadora de Carrera	Acta de reunión. Poa aprobada. Oficio Informe del seguimiento	Coordinadora de Carrera	0,00	Enero	Febrero	
	Gestionar la suficiencia de docentes, de acuerdo a la normativa vigente del sistema de educación superior.	Elaboración del distributivo docente.	1	Coordinadora de Carrera	Distributivo general y por cada docente.	Vicerrectora, Coordinadora de Carrera, Asesor Pedagógico	0,00	Junio	Diciembre	
	Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes.	Inaugurar periodos académicos.		1	Coordinadora de Carrera	Informes de inauguración de periodos académicos.	Vicerrectora, Coordinadora de Carrera, Docentes, Estudiantes.	0,00	Junio	Diciembre
		Garantizar el cumplimiento del trabajo de los docentes.		1	Coordinadora de Carrera	Check list de cumplimiento.	Coordinadora de Carrera, Asesor Pedagógico	0,00	Junio	Diciembre
		Convocar a los docentes a reuniones periódicas sobre las		1	Coordinadora de Carrera	Registro de reuniones con Docentes e Instructores.	Coordinadora de Carrera, Asesor Pedagógico,	0,00	Junio	Diciembre

		actividades de la carreras.				Docentes e Instructores.			
		Seguimiento de las prácticas donde se integrarán los enfoques aprender haciendo.	1	Coordinadora de Prácticas Pre Profesionales	Informes de la Coordinación de Prácticas Pre Profesionales.	Coordinadora de Prácticas Pre Profesionales, Tutores Académicos, Coordinadora de Carrera.	0,00	Junio	Diciembre
		Promover la relación entre la carrera y la comunidad	1	Coordinadora de Vínculo con la Comunidad, Coordinadora de Carrera	Informes de Vinculación.	Coordinadora de Vínculo con la Comunidad, Docentes, Estudiantes, Coordinadora de Carrera.	0,00	Junio	Diciembre

8. MATRIZ DEL POA2020 DE LA COMISIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INVERSIÓN REQUERIDA		FECHA	
						RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FINANCIEROS	MES INICIO	MES TÉRMINO
	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual de las	Elaborar de acuerdo al objetivo del Plan	1	Coordinación de carrera	Convocatoria y acta de creación, POA aprobada	· Coordinador · Docentes	0,00	Enero	Diciembre

Promover procesos participativos y equitativos de administración institucional a través de espacios de rendición de cuentas y mejoras en los tiempos de respuestas en los procesos de titulación de los estudiantes, evitando cualquier indicador de discriminación a personas provenientes de grupos vulnerables e históricamente excluidos	diferentes coordinaciones y unidades institucional que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI.	Estratégico de Desarrollo Institucional			Informe cumplimiento				
	Aplicar estrategias que garanticen el proceso de eficiencia terminal de los estudiantes.	Inducción, Promocionar la Unidad de Bienestar institucional ISTCV	4	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Informes, fotos, registro de asistencias	Rectora, Vicerrectora Docentes Estudiantes	0,00	Enero	Diciembre
		Solicitudes emitidas por, docentes, coordinadores problemáticas presentadas por los estudiantes	15	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Oficios, Informes.	Vicerrectorado Docentes Estudiantes	0,00	Enero	Diciembre
		Verificar tutorías académicas emitidas por los docentes	2	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar estudiantil	Informes , fotos	Vicerrectorado académico	0,00	Enero	Diciembre

		Realizar reuniones con los docentes tutores de cursos para tratar temas de los estudiantes	2	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Informes, fotos,	Vicerrectora Docente tutores Personal de apoyo	0,00	Enero	Diciembre
	Promover acciones curriculares y extracurriculares que estimulen el rendimiento académico de los estudiantes.	Realizar seguimientos a los becaros de las diferentes carreras	1	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Informes mensuales, fotos.	Estudiantes becarios	0,00	Enero	Diciembre
Actualizar la información personal y laboral de los graduados	Realizar el seguimiento a graduados aplicando encuestas a nuestros egresados y graduados por distintos medios con el fin de obtener y actualizar información en base de datos institucional	Recopilar e ingresar a la base de datos, la información personal actualizada de los graduados	1	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Matriz de seguimientos a graduados	Graduados de las diferentes promociones y de las diversas carreras.	0,00	Enero	Diciembre
		Encuesta a graduados del instituto de los procesos académicos	1	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Encuesta aplicada a los graduados	Coordinación de la Unidad de Bienestar Estudiantil, docentes de apoyos	0,00	Enero	Diciembre

Incentivar a los egresados y graduados a la participación en procesos de selección que les permita ser activos en el campo laboral.		Enviar oportunamente las ofertas laborales a través de las diferentes redes sociales y correos	1	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	información subida a las redes sociales : Facebook, whatsapp	Coordinación de la Unidad de Bienestar Estudiantil, docentes de apoyos	0,00	Enero	Diciembre
		Vincular a los graduados en las diferentes empresas con las que se hizo la oferta laboral	1	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Buscar empresas para la inserción laboral, oficios, fotos	Coordinación de la Unidad de Bienestar Estudiantil, docentes de apoyos	0,00	Enero	Diciembre
		Buscar ofertas laborales en diferentes empresas	1	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Página de socio empleo (captur de ofertas laborales), correos -redes sociales	Coordinación de la Unidad de Bienestar Estudiantil, docentes de apoyos	0,00	Enero	Diciembre

9. MATRIZ DEL POA2020 UNIDAD DE TITULACIÓN INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INVERSIÓN REQUERIDA		FECHA	
						RECURSOS HUMANOS (SI/NO)	RECURSOS FINANCIEROS (\$)	MES INICIO	MES TÉRMINO
4. Promover procesos participativos y equitativos de administración institucional a través de espacios de rendición de cuentas y mejoras en los tiempos de respuestas en los procesos de titulación de los estudiantes, evitando cualquier indicador de discriminación a personas provenientes de grupos vulnerables e históricamente excluidos;	37. Garantizar el cumplimiento y la aplicación del Reglamento de Régimen Académico vigente coadyuvando a la elaboración de anteproyectos y proyectos de investigación previa a la obtención del título.	1	Elaboración del Reglamento e instructivos para titulación.	Coordinador y miembros de titulación	Convocatoria, actas de reunión, registro de asistencia.	Coordinador Docentes	\$50	ENERO	JUNIO
			Entrega al CAS para su revisión y aprobación respectiva.	Coordinador y miembros de titulación	Oficio de entrega, acta de aprobación	Coordinador Docentes	\$20	JULIO	JULIO
			Socialización de Reglamento e instructivos de titulación aprobado.	Coordinador y miembros de titulación	Acta de convocatoria a socialización, registro de asistencia, informe de socialización	Coordinador Docentes	\$50	JULIO	DICIEMBRE
		4	Socialización los procesos de titulación a estudiantes del último semestre de las carreras vigentes y las que se encuentran no vigentes en procesos de registro de títulos.	Coordinador y miembros de titulación	Oficios de solicitud de solicitud Registro de asistencias, Informe de socialización	Coordinador Miembros de comisión coordinadores de carrera, estudiantes de los últimos semestres	\$ 20	MAYO DICIEMBRE	MAYO DICIEMBRE
			Atención de necesidades de retroalimentación solicitada por estudiantes posterior a la socialización	Coordinador y miembros de titulación	Registro de asistencia Informe de la actividad	Coordinador Miembros de comisión coordinadores de carrera, estudiantes de los últimos semestres	\$ 10	Mayo diciembre	Mayo diciembre
		2	Requerir para gestión del complejo a coordinación de Carrera los bancos de preguntas	Coordinador y miembros de titulación y coordinadores de carrera	Oficios de requerimiento	Coordinador Miembros de comisión coordinadores de carrera,	\$10	FEBRERO	MARZO

			Elaboración de instructivo de examen complejo	Coordinador y miembros de titulación y coordinadores de carrera	Convocatorias, actas de sesión, instructivo aprobado y acta de aprobación del CAS	Coordinador Miembros de comisión coordinadores de carrera,	\$10	MARZO	MAYO
			Socialización del proceso para desarrollo de examen complejo	Coordinador y miembros de titulación y coordinadores de carrera	Convocatorias, Actas de reunión, Registro de asistencia	Coordinador Miembros de comisión coordinadores de carrera, y estudiantes	\$10	ABRIL	ABRIL
15. Aplicar estrategias que garanticen el proceso de eficiencia terminal de los estudiantes.	1		Convocatoria a estudiantes para socializar procesos	Coordinador y miembros de titulación	Informe de actividades, fotos	Coordinador Docentes miembros, vicerrectorado	\$50	ENERO	MAYO
			Publicación de convocatoria en redes sociales	Coordinador y miembros de titulación	Informe de actividades, fotos Informe a Vicerrectorado	Coordinador Docentes miembros, vicerrectorado	\$50	ENERO	MAYO
			Coordinación con Vicerrectorado y Vinculación para cumplimiento de requisitos de titulación	Coordinador y miembros de titulación	Informe de actividades, fotos	Coordinador Docentes miembros, vicerrectorado	\$10	ENERO	MAYO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INVERSIÓN REQUERIDA		FECHA	
						RECURSOS HUMANOS (SI/NO)	RECURSOS FINANCIEROS (\$)	MES INICIO	MES TÉRMINO
Fortalecer la pertinencia del instituto con el desarrollo local, a través de la planificación y seguimiento en procesos administrativos, académicos, de investigación, gestión y vinculación con la comunidad	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual de las diferentes coordinaciones y unidades institucional que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI Plataforma Institucional para la autorización de procesos	Elaboración y seguimiento del Plan Operativo Anual 2020 de la coordinación de la Unidad de Tecnologías de la información y comunicación (TICs)	2	Coordinador de la Unidad de Tecnología de información de la comunicación	Convocatoria Actas de reunión Fotografía Aprobación del POA	Coordinador (TICs) Miembro de apoyo	\$0,00	Enero	Febrero
Promover a través de la gestión el uso de ambientes de enseñanza-	Motivar a la comunidad educativa el buen uso de espacios áulicos, Talleres, laboratorios y	Implementación del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) en ISTCV	1	Coordinador de la Unidad de Tecnología de información de la comunicación	Convocatoria Actas de reunión Fotografía	Coordinador (TICs) Miembro de	\$0,00	Marzo	Diciembre

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INVERSIÓN REQUERIDA		FECHA	
						RECURSOS HUMANOS (SI/NO)	RECURSOS FINANCIEROS (\$)	MES INICIO	MES TÉRMINO
aprendizaje prácticos, adecuados, seguros y accesibles, que garanticen la calidad de la educación Técnica Tecnológica que se brinda a la comunidad.	demás infraestructura institucional.				EVA operativo	apoyo			
		Análisis y diseño de un módulo de matriculación en línea para el ISTCV	1	Coordinador de la Unidad de Tecnología de información de la comunicación	Convocatoria Acta de reunión fotografías	Coordinador (TICs) Miembro de apoyo	\$0,00	Febrero	Diciembre
		Desarrollo e implementación del módulo de matriculación en línea para ISTCV	1	Coordinador de la Unidad de Tecnología de información de la comunicación	Convocatoria Acta de reunión Fotografías Oficio de Aprobación	Coordinador (TICs) Miembro de apoyo	\$0,00	Febrero	Diciembre

11. UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD.

NO PRESENTÓ

12. MATRIZ DEL POA2020 UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	META/ RESULTADO	PLAN/ PROYECTO /ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INVERSIÓN REQUERIDA		FECHA	
						RECURSOS HUMANOS (SI/NO)	RECURSOS FINANCIEROS (\$)	MES INICIO	MES TÉRMINO
Fortalecer la pertinencia del instituto con el desarrollo local, a través de la planificación y seguimiento en procesos	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual de las diferentes coordinaciones y unidades institucionales que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI.	2	Elaboración del Plan Operativo Anual 2020 de la coordinación de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad.	Coordinación de la Unidad Aseguramiento de la calidad.	Convocatoria Acta Firmas fotografías Informe de seguimiento del POA2020.	Coordinador de unidad de aseguramiento de la calidad. Miembros de apoyo de la unidad.	\$00	Enero	Febrero

<p>administrativos, académicos, de investigación, gestión y vinculación con la comunidad</p>								
	<p>Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes.</p>	<p>1</p>	<p>Actualización del reglamento de evaluación integral del personal académico del ISTCV.</p>	<p>Coordinación de la Unidad Aseguramiento de la calidad</p>	<p>Convocatoria Actas Firmas fotografías</p>	<p>Coordinador de unidad de aseguramiento de la calidad. Miembros de apoyo de la unidad.</p>	<p>\$00</p>	<p>Febrero Septiembre</p>
	<p>Elaborar y/o actualizar la instructivos, modelos y manuales de procesos de evaluación para el aseguramiento de la calidad institucional acorde a las normativas y reglamentos de educación superior.</p>	<p>1</p>	<p>Actualización de los instrumentos de evaluación integral del personal académico del ISTCV.</p>	<p>Coordinación de la Unidad Aseguramiento de la calidad.</p>	<p>Convocatoria Actas Firmas fotografías</p>	<p>Coordinador de unidad de aseguramiento de la calidad. Miembros de apoyo de la unidad.</p>	<p>\$00</p>	<p>Junio Octubre</p>

	Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes	2	Planificación y ejecución del proceso de evaluación integral del personal académico del ISTCV.		Convocatoria Actas Firmas fotografías	Coordinador de unidad de aseguramiento de la calidad. Miembros de apoyo de la unidad.	\$00	Octubre	Diciembre
--	---	---	--	--	--	--	------	---------	-----------

13. MATRIZ DEL POA2020 UNIDAD DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	META/ RESULTADO	PLAN/ PROYECTO /ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INVERSIÓN REQUERIDA		FECHA	
						RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FINANCIEROS	MES INICIO	MES TÉRMINO
	Elaborar y/o Actualizar los instructivos, modelos y	1	Reglamento para la Unidad de Servicios de Biblioteca finalizado.	Coordinación de la unidad, Rectorado,	Convocatorias y actas. Reglamento, acta de entrega.		\$00	Enero	Febrero

<p>Promover a través de la gestión el uso de ambientes de enseñanza-aprendizaje prácticos, adecuados, seguros y accesibles, que garanticen la calidad de la educación Técnica Tecnológica que se brinda a la comunidad.</p>	<p>manuales de procesos de evaluación para el aseguramiento de la calidad institucional acorde a las normativas y reglamentos de educación Superior vigentes.</p>			Vicerrectorado						
		<p>1</p> <p>Acondicionar el espacio físico para la biblioteca: Autogestión de adquisición, préstamo o donación de inmuebles (perchas, mesas, sillas etc..) Arreglo de paredes y limpieza.</p>	<p>Coordinador(a) Y personal de apoyo</p>	<p>Informe de adecuación de espacio</p>	<p>Personal De apoyo Coordinadora Encargado de infraestructura</p>	<p>\$00</p>			Enero	Febrero
	<p>1</p> <p>Gestionar el acervo bibliográfico de la Institución con libros acorde a la oferta académica.</p>	<p>Inventariar en una base de datos los textos en función de especialidad, asignatura, autor, año, edición, y editorial.</p>	<p>Coordinador(a) Personal de apoyo</p>	<p>Informe de inventariado y base de datos ACCES</p>	<p>Docentes Personal De apoyo Coordinador (a)-</p>	<p>\$00</p>				
	<p>1</p> <p>Lanzamiento de la campaña "DONA LIBROS Y CREA CONOCIMIENTOS"</p>	<p>Coordinador(a) Y personal de apoyo</p>	<p>Convocatorias, asistencias, informe de campaña.</p>	<p>Personal De apoyo</p>	<p>\$00</p>			Enero	Febrero	

			Socialización del evento a la comunidad institucional. Socialización del cronograma Difusión del post publicitario Recepción de libros.			Coordinador (a)- Estudiantes Docentes			
	1		Elaboración del manual de procesos para el funcionamiento de la biblioteca y aprobación. Recopilación de información de conceptos, descripción y desarrollo del funcionamiento de una biblioteca.	Coordinador(a) Y personal de apoyo	OFICIOS DE ENTREGA.	Personal De apoyo Coordinador (a)- Estudiantes Docentes	\$00	Enero	Marzo
	1		Gestionar con la unidad de TICS y su coordinadora la creación de un sistema de acuerdo a las necesidades de la biblioteca	Coordinador(a) personal de apoyo Unidad de tics	Oficios Convocatorias Actas Instructivo de uso del Sistema Portable de Biblioteca	Personal De apoyo Coordinador de tics y de biblioteca	\$00	Abril	Abril
	1		Instalación del aplicativo e-Book 7-24 en la página del instituto: Gestionar la instalación del	Coordinador(a) personal de apoyo Unidad de tics	Captura de pantalla que muestre la presencia del aplicativo en el	COORDINADOR(a) Personal de apoyo	\$00	Mayo	Junio

			aplicativo para uso y aprovechamiento de la comunidad institucional. en colaboración con Graw- Mc Hill		Moodle				
		10 unidades	Actualización de material bibliográfico: Implementar con textos especializados y actualizados. A través de gestión con docentes y estudiantes.	Coordinador(a) Y personal de apoyo	Libros en existencia	COORDINADOR(a) Personal de apoyo	\$00		Junio Diciembre

14. MATRIZ DEL POA2020 DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	META/ RESULTADO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INVERSIÓN REQUERIDA		FECHA	
						PERSONAL Y EQUIPOS	FINANCIEROS	INICIO	TÉRMINO
Fortalecer la pertinencia del instituto con el desarrollo local, a través de la planificación y seguimiento en procesos administrativos, académicos, de investigación, gestión y vinculación con la comunidad	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Institucional en el segundo semestre, que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI.	1	Dar cumplimiento al plan operativo anual 2020	Coordinador de comisión	Actas y convocatorias. Informes. Oficio de presentación del Poa 2020. Aprobación cumplimiento al plan operativo anual 2020	Coordinador Docentes	\$0,00	ENERO	FEBRERO
Fortalecer la pertinencia del instituto con el desarrollo local, a través de la planificación y seguimiento en procesos administrativos,	Planificar y ejecutar proyectos de vinculación con la comunidad que	1	Dar a conocer a la colectividad estudiantil sobre las postulaciones de las carreras ISTCV Visita a las unidades	Coordinador	Informe mensual Recortes de periódicos. Entrevistas en vivo.	Coordinador materiales de oficina	\$00	ENERO	

académicos, de investigación, gestión y vinculación con la comunidad	respondan a la oferta académica de la institución		educativas. Entrevista en medios radiales y tv.		Fotos.				DICIEMBRE
Fortalecer la pertinencia del instituto con el desarrollo local, a través de la planificación y seguimiento en procesos administrativos, académicos, de investigación, gestión y vinculación con la comunidad.	Fortalecer procesos de firmas de convenios Interinstitucionales, vinculación con la sociedad, practicas pre profesionales con organizaciones empresariales, entidades gubernamentales y no gubernamentales y la sociedad civil que permitan fortalecer y desarrollar el crecimiento institucional.	2	Firma de convenios con empresas estatales y particulares, Firma de convenios institucionales, en el campo de acción y con la comunidad	Coordinador	Informe mensual Cobertura de medios en su difusión	Coordinador Materiales de oficina	\$00	ENERO	DICIEMBRE

15. MATRIZ DEL POA2020 DE LA UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES E INSTITUCIONALES.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	MET A	PLAN/ PROYECTO /ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INVERSIÓN REQUERIDA		FECHA	
						RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FINANCIEROS	MES INICIO	MES TÉRMINO
Fortalecer la pertinencia del instituto con el desarrollo local, a través de la planificación y seguimiento en procesos administrativos, académicos, investigación, gestión y vinculación con la comunidad	Gestionar la elaboración de proyectos y convenios bilaterales y multilaterales de cooperación académica, técnica y/o financiera.	1	Solicitar a las coordinaciones de carrera y coordinación de investigación la creación de proyectos. Solicitar a la coordinación de convenios bilaterales y multilaterales	Coordinadores de carreras Coordinador/a de vinculación y prácticas profesionales Coordinador de investigación y desarrollo innovador	Proyectos pre-convenios	Vicerrectorado Coordinador I+d Coordinadores de carrera Coordinador/a vinculación practica pre profesionales	\$800	enero	noviembre
	Realizar una ficha para evaluar las relaciones internacionales del Instituto;	1	evaluar las relaciones internacionales del Instituto al final del periodo anual	Coordinador relaciones internacionales e interinstitucionales	Informe de la evaluación	Coordinador de relaciones interinstitucionales		enero	diciembre

	Gestionar fondos no reembolsables, nacionales e internacionales y becas internacionales	1	Documentación que respalde el proyecto planteado	<p>Coordinador de carrera</p> <p>Coordinador de investigación</p> <p>Coordinador de vinculación y practica pre profesional</p>	Documentación (proyecto)	<p>Coordinador de carreras</p> <p>Coordinador de investigación</p> <p>Coordinador/ vinculación y practica pre-profesionales</p>	300	febrero	noviembre
	Gestionar convenios de cooperación institucional e internacional para movilidad docente o estudiantil y/o para visitas técnicas con instituciones de educación superior nacionales o extranjeras y entidades del sector socio productivo	1	Realizar convenio para movilidad docente, estudiante, visitas técnicas	<p>Coordinador de I+D</p> <p>Coordinador de Vinculación con la sociedad y prácticas pre- profesión</p> <p>Vicerrectorado</p> <p>Coordinador de carrera</p>	Convenios	<p>Coordinador de I+D</p> <p>Coordinador de Vinculación con la sociedad y prácticas pre-profesión</p> <p>Vicerrectorado</p> <p>Coordinador de carrera</p>	300	febrero	octubre
	Elaborar y cumplir con el Plan Operativo Anual relaciones interinstitucional e internacional	1	Realización del Plan Operativo Anual		Plan operativo anual		100	enero	noviembre

				Coordinador/a relaciones Institucional internacional	e	Vicerrector Coordinador/a relaciones interinstitucion al			
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

16. MATRIZ DEL POA2020 UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	META /RESULTADO	PLAN/ PROYECTO /ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INVERSIÓN REQUERIDA		FECHA	
						RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FINANCIEROS	MES INICIO	MES TÉRMINO
El ISTCV precautela la seguridad y salud ocupacional de estudiantes, profesores y trabajadores mediante la formulación e implementación de normativa interna y el cumplimiento de la normativa legal vigente en materia de seguridad y salud laboral. Para ofrecer adecuados ambientes académicos y espacios físicos	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual de las diferentes actividades que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI.	1	Elaboración del POA 2020 del de la unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	Coordinador de la Unidad, miembros de apoyo de la Unidad	Informe del POA 2020	Docentes, personal administrativo del ISTCV	0,00	Enero	Febrero
		6	Elaborar Informes mensuales de las actividades realizadas por la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional (SSO)	Coordinador de la Unidad, miembros de apoyo de la Unidad	Informes mensuales	Coordinador de Unidad y docentes de apoyo.	0,00	Marzo	Diciembre
	Elaborar y ejecutar el Plan	1	Elaborar un plan de	Coordinador de la Unidad,	Convocatorias,	Coordinador de Unidad y	0,00	Marzo	Diciembre

de aprendizajes, seguros y accesibles que garanticen la calidad de la educación.	mantenimiento de los laboratorios, talleres y otras instalaciones de prácticas para garantizar y mantener el nivel funcional.		mantenimiento de los laboratorios talleres y otras instalaciones de prácticas.	miembros de apoyo de la Unidad	Actas	docentes de apoyo.			
	Informe del seguimiento del POA 2020	1	Informe al Cumplimiento del POA 2020	Comisión de evaluación interna	Informe final	Coordinador de Unidad y docentes de apoyo.	0,00	Noviembre	Diciembre

17. MATRIZ DEL POA2020 DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INVERSIÓN REQUERIDA		FECHA	
						RECURSOS HUMANOS (SI/NO)	RECURSOS FINANCIEROS (\$)	MES INICIO	MES TÉRMINO
Promover a través de la gestión el uso de ambientes de enseñanza-aprendizaje prácticos, adecuados, seguros y accesibles, que garanticen la calidad de la	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual de las diferentes coordinaciones y unidades institucional que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI.	Elaborar Informes mensuales de las actividades realizadas por la Unidad de mantenimiento e Infraestructura	6	Coordinador de la Unidad, miembros de apoyo de la Unidad	Convocatorias y Actas.	Coordinador de Unidad y docentes de apoyo.	0,00	Enero	Junio
					Informes mensuales				
	Elaborar un plan de Gestión de Riesgo y seguridad institucional.	Actualización del plan de gestión de riesgo y seguridad institucional la normativa a cargo de la unidad de mantenimiento e infraestructura	1	Coordinador de la Unidad, miembros de apoyo de la Unidad	Oficios, Convocatorias y Actas.	Coordinador de Unidad y docentes de apoyo.	0,00	Enero	Agosto
					Informes mensuales				
	Motivar a la comunidad educativa el buen uso de espacios áulicos, Talleres,	Promover el buen uso de los espacios áulicos talleres y laboratorios mediante socialización de	2	Coordinador de la Unidad, miembros de apoyo de la Unidad	Oficios, Convocatorias y Actas.	Docentes, personal administrativo del ISTCV	0,00	Enero	Diciembre
					Informes mensuales				

educación Técnica Tecnológica que se brinda a la comunidad.	laboratorios y demás infraestructura institucional.	cada uno de los espacios utilizados por el ISTCV.							
	Elaborar y ejecutar el Plan mantenimiento de los laboratorios, talleres y otras instalaciones de prácticas para garantizar y mantener el nivel funcional.	Actualizar el plan de mantenimiento de los laboratorios talleres y otras instalaciones de prácticas del ISTCV.	1	Coordinador de la Unidad, miembros de apoyo de la Unidad	Oficios, Convocatorias y Actas. Informes mensuales	Coordinador de Unidad y docentes de apoyo.	0,00	Febrero	Agosto

18. MATRIZ DEL POA2020 DE LA COMISIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD.

OBJETIVO	OBJETIVOS	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	MEDIO DE	INVERSIÓN REQUERIDA	FECHA
----------	-----------	-----------	------	-------------	----------	---------------------	-------

ESTRATÉGICO	OPERATIVOS				VERIFICACIÓN	RECURSOS HUMANOS (SI/NO)	RECURSOS FINANCIEROS (\$)	MES INICIO	MES TÉRMINO
Fortalecer la pertinencia del Instituto con el desarrollo local, a través de la planificación y seguimiento en procesos administrativos, académicos, de investigación, gestión y vinculación con la comunidad.	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Institucional en el segundo semestre, que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI.	Elaboración y ejecución del seguimiento al POA 2020	1	Coordinadora de Carrera	Acta de reunión. Poa aprobada. Oficio Informe del seguimiento	Coordinadora de Carrera	0,00	Enero	Febrero
5. Formar profesionales técnicos y/o tecnológicos, humanistas, solidarios, comprometidos con los objetivos nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo, en el marco de pluralidad, interculturalidad y respeto; y	Actualizar la normativa que dirige y evalúa la Vinculación con la Sociedad ejecutada por el instituto	Actualización de la normativa	1	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Convocatorias	Si	50,00	Septiembre	Diciembre

6. Promover a través de la gestión el uso de ambientes de enseñanza-aprendizaje prácticos, adecuados, seguros y accesibles, que garanticen la calidad de la educación Técnica Tecnológica que se brinda a la comunidad.	6. Planificar y ejecutar proyectos de vinculación con la comunidad que respondan a la oferta académica de la institución	Proyectos de vinculación	1	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Memos Oficios de entrega a OCS Oficio de aprobación	Si	100,00	Septiembre	Diciembre
	7. Fortalecer procesos de firmas de convenios Interinstitucionales, vinculación con la sociedad, prácticas pre profesionales con organizaciones empresariales, entidades gubernamentales y no gubernamentales y la sociedad civil que permitan fortalecer y desarrollar el crecimiento institucional.	Acudir a las diferentes entidades receptoras para llegar a concretar firmas de convenios	52	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Convenios firmados	Si	50,00	Enero	Diciembre
	8. Planificar y ejecutar actividades de capacitación, certificación de	Realizar actividades de capacitación	1	Coordinación de Vinculación con la Sociedad.	Informes de capacitación por carrera	Si	100,00	Junio	Diciembre

	competencias laborales en áreas afines a la oferta académica del instituto.	internas		Coordinadores de Carreras. Centro de Formación Integral y Servicios Especializados. Vicerrectorado					
--	---	----------	--	--	--	--	--	--	--

19. MATRIZ DEL POA2020 DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INVERSIÓN REQUERIDA		FECHA	
						RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FINANCIEROS	MES INICIO	MES TÉRMINO

						OS (SI/NO)	(\$)		
Fortalecer la pertinencia del instituto con el desarrollo local, a través de la planificación y seguimiento en procesos administrativos, académicos, de investigación, gestión y vinculación con la comunidad.	Realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual de las diferentes coordinaciones y unidades institucional que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI.	Elaboración del POA 2020 conjunto al Equipo de trabajo de la comisión de investigación.	1	Coordinación de carrera/comisión	Convocatoria y acta de creación, POA aprobada Informe cumplimiento	si	0,00	Enero	Febrero

Fortalecer la pertinencia del instituto con el desarrollo local, a través de la planificación y seguimiento en procesos administrativos, académicos, de investigación, gestión y vinculación con la comunidad.	Gestionar la suficiencia de docentes para cumplir con las actividades de docencia, investigación y gestión administrativa de acuerdo con la normativa vigente del sistema de educación superior.	Realizar congresos de investigación con la participación de docentes, estudiantes y profesionales internacionales.	1	Coordinador Docentes Vicerrectorado	Firmas de asistencia. Invitaciones de congreso. Publicidad congreso, grabaciones.	si	0,00	Enero	Noviembre
		Revisión y evaluación por pares proyectos de investigación	1	Coordinador	Ficha de evaluación.	si	0,00	Enero	Noviembre

20. MATRIZ DEL POA2020 CENTRO DE IDIOMAS

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INVERSIÓN REQUERIDA		FECHA	
						RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FINANCIEROS	MES INICIO	MES TÉRMINO
Fortalecer la pertinencia del instituto con el desarrollo local, a través de la planificación y seguimiento en procesos administrativos,	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual de las diferentes coordinaciones y unidades institucional que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI.	Creación del POA 2020	1	Coordinación y Docentes	Acta de reunión. Poa aprobada. Oficio.	Coordinación, docentes y comisión de evaluación interna	\$00	Enero	febrero
		Seguimiento al POA2020	1	Coordinación y Docentes	Informe del seguimiento	Comisión de evaluación interna	\$00	Noviembre	Diciembre
	Actualizar los Micros currículos de la carrera en cuanto a modelos y contenidos atendiendo a los avances de la Ciencia, Tecnología e Innovación.	Inducción de procesos académicos a los estudiantes y docentes nuevos del Centro Cultural de Idiomas – ISTCV.	3	Coordinación de carrera Coordinación de Vinculación y Practicas Pre Profesionales Coordinación de	Informe. Oficios.	Coordinador, Docentes y estudiantes	\$00		Noviembre

académicos, de investigación, gestión y vinculación con la comunidad				Bienestar Estudiantil					
	<p>Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes.</p> <p>Aplicar estrategias que garanticen el proceso de eficiencia terminal de los estudiantes.</p>	<p>Realizar cronograma de periodo académico</p> <p>Realizar reuniones periódicas con los docentes del Centro Cultural de Idiomas-ISTCV.</p>	3	<p>Coordinación de carrera Tecnología en Producción Pecuaria</p>	Oficios, actas.	<p>Vicerrectorad o Coordinador y Docentes</p>	\$00	Enero	Diciembr e
	<p>Gestionar la suficiencia de docentes para cumplir con las actividades de docencia, investigación y gestión administrativa de</p>	<p>Análisis de la necesidad docente de acuerdo a la oferta académica</p>	2	<p>Coordinación de carrera.</p>	Propuesta del distributivo.	<p>Coordinador y vicerrectorado</p>	\$00	Mayo	Diciembr e

	acuerdo con la normativa vigente del sistema de educación superior	Revisión y aprobación del Programa de estudios académicos (físico) PEA	2	Coordinación de carrera	Programa de estudios académicos en (físico) Drive (digital)	Vicerrectorado, Coordinador y secretaria general.	\$00	Mayo	Diciembre
	Realizar procesos de capacitación y entrenamiento tecnológico para que los profesores que lo necesiten alcancen sus destrezas en su especialidad como parte del desarrollo profesional.	Capacitación Tecnológica.	1	Coordinación de carrera y docentes	Propuesta de capacitación.	Coordinación y docentes.	\$00	Enero	Diciembre