

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

“CIUDAD DE VALENCIA”



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

2022

Coordinación Estratégica ISTCV

Índice general

	Página
1	Introducción
2	Marco legal
3	Elementos orientadores
3.1	Misión
3.2	Visión
3.3	Valores institucionales
3.4	Objetivos estratégicos institucionales
4	Articulación de los objetivos estratégicos institucionales con el plan de Creación de Oportunidades 2021-2025
5	Planificación de unidades académicas y administrativas
6	Control, seguimiento y evaluación de la planificación
7	Matriz Plan operativo anual ISTCV - 20222
8	Conclusiones

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

1. Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) se elabora como la desagregación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, tiene como propósito fundamental instrumentar la ejecución de los objetivos estratégicos institucionales, mediante la determinación de objetivos operativos, indicadores y metas evaluables a corto plazo, los cuales permiten operativizar las estrategias institucionales; en este sentido es posible realizar la programación de las actividades en función de las capacidades institucionales.

El POA es una herramienta de gestión que permite apoyar la toma de decisiones en torno al quehacer actual y al camino que se debe recorrer en el futuro para adecuarse a los cambios y a las demandas que impone el entorno y lograr mayor eficiencia, eficacia y calidad en el servicio que provee el Instituto Superior Tecnológico Ciudad de Valencia.

La formulación del Plan Operativo Anual 2022 se sustenta en la aplicación y desarrollo de una metodología participativa, sustentada en los principios establecidos en la construcción del PEDI 2022-2026. El presente documento describe una introducción, marco legal, elementos orientadores, articulación de los Objetivos Estratégicos con el Plan de Creación de Oportunidades 2021-2025, planificación de unidades académicas y administrativas, control, seguimiento y evaluación de la planificación, conclusiones y plan operativo anual.

La Coordinación Estratégica es la responsable de implementar la metodología de control, seguimiento y evaluación de las metas planificadas en los objetivos operacionales a las unidades académicas y administrativas; y de los resultados institucionales que se alcancen.

2. Marco Legal

- Ley Orgánica de Educación Superior (LOES)
- Reglamento a La Ley Orgánica de Educación Superior
- Reglamento de las Instituciones de Formación Técnica y Tecnológica
- Modelo de evaluación externa 2024 con fines de acreditación para los institutos superiores técnicos y tecnológicos
- Estatuto del Instituto Superior Tecnológico Ciudad de Valencia

3. Elementos orientadores

3.1. Misión

El Instituto Superior Tecnológico Ciudad de Valencia, es una institución de educación superior pública que forma profesionales de tercer nivel técnico y tecnológico íntegros,

emprendedores, innovadores y humanistas; capaces de coadyuvar al bienestar de la sociedad a través de la difusión del conocimiento científico y la transferencia tecnológica, alineados al Plan Nacional de Desarrollo.

3.2. Visión

Somos al 2026 una institución de educación superior que se distingue por su excelencia académica e investigación aplicada cumple los estándares de calidad nacionales; reconocida como formadora de profesionales que transforman positivamente su entorno socio productivo respondiendo de forma oportuna a las necesidades tecnológicas del país y la región

3.3. Valores institucionales

Los valores que se practican en el Instituto Superior Tecnológico Ciudad de Valencia son:

- Integridad
- Ética
- Respeto
- Equidad
- Solidaridad
- Liderazgo
- Justicia
- Sencillez

3.4. Objetivos estratégicos institucionales

▪ Docencia.

Garantizar una oferta académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV.

▪ Investigación.

Fomentar la investigación aplicada a través de productos innovadores y transmisión del conocimiento.

Fomentar y promover de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo local, regional y nacional

▪ Vinculación.

Mejorar la pertinencia de los programas, proyectos y actividades de vinculación con la sociedad, para viabilizar la articulación con el sector productivo y de servicios en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV

▪ Condición institucional

Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior.

4. Articulación de los Objetivos Estratégicos Institucionales con el Plan de Creación de Oportunidades 2021-2025

El Plan Operativo Anual 2022, se ha elaborado tomando como base los elementos orientadores en consistencia con el Plan Nacional de Desarrollo y los lineamientos del organismo técnico de planificación, a continuación, se presenta la respectiva articulación de los objetivos estratégicos institucionales con los objetivos y políticas del Plan Nacional de Desarrollo:

Plan Creación de Oportunidades 2021 - 2025		Objetivo Estratégico Docencia
Objetivo / Eje	Política	
Objetivo 1: Incrementar y fomentar, de manera inclusiva, las oportunidades de empleo y las condiciones laborales	1.1. Crear nuevas oportunidades laborales en condiciones dignas, promover la inclusión laboral, el perfeccionamiento de modalidades contractuales, con énfasis en la reducción de brechas de igualdad y atención a grupos prioritarios, jóvenes, mujeres y personas LGBTI+.	O.E.1. Garantizar una oferta académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV
Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles	7.4 Fortalecer el Sistema de Educación Superior bajo los principios de libertad, autonomía responsable, igualdad de oportunidades, calidad y pertinencia; promoviendo la investigación de alto impacto	

Plan Creación de Oportunidades		Objetivo Estratégico Investigación
Objetivo / Eje	Política	
Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles Objetivo 3: Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular Objetivo 11. Conservar, restaurar, proteger y hacer un uso sostenible de los recursos naturales	7.4 Fortalecer el Sistema de Educación Superior bajo los principios de libertad, autonomía responsable, igualdad de oportunidades, calidad y pertinencia; promoviendo la investigación de alto impacto 3.1 Mejorar la competitividad y productividad agrícola, acuícola, pesquera e industrial, incentivando el acceso a infraestructura adecuada, insumos y uso de tecnologías modernas y limpias. 3.2 Impulsar la soberanía y seguridad alimentaria para satisfacer la demanda nacional. 3.3 Fomentar la asociatividad productiva que estimule la participación de los ciudadanos en los espacios de producción y comercialización. 11.1 Promover la protección y conservación de los ecosistemas y su biodiversidad; así como, el patrimonio natural y genético nacional. 11.2 Fomentar la capacidad de recuperación y restauración de los recursos naturales renovables. 11.3 Impulsar la reducción de la deforestación y degradación de los ecosistemas a partir del uso y aprovechamiento sostenible del patrimonio natural.	O.E.2. Fomentar la investigación aplicada a través de productos innovadores y transmisión del conocimiento. O.E.3. Fomentar y promover de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo local, regional y nacional

Plan Creación de Oportunidades		Objetivo Estratégico Vinculación con la Sociedad
Objetivo / Eje	Política	
Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles Objetivo 3: Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular	7.4 Fortalecer el Sistema de Educación Superior bajo los principios de libertad, autonomía responsable, igualdad de oportunidades, calidad y pertinencia; promoviendo la investigación de alto impacto 3.1 Mejorar la competitividad y productividad agrícola, acuícola, pesquera e industrial, incentivando el acceso a infraestructura adecuada, insumos y uso de tecnologías modernas y limpias. 3.2 Impulsar la soberanía y seguridad alimentaria para satisfacer la demanda nacional. 3.3 Fomentar la asociatividad productiva que estimule la participación de los ciudadanos en los espacios de producción y comercialización.	O.E.4. Mejorar la pertinencia de los programas, proyectos y actividades de vinculación con la sociedad, para viabilizar la articulación con el sector productivo y de servicios en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV
Plan Creación de Oportunidades		Objetivo Estratégico Gestión Institucional
Objetivo / Eje	Política	
Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles	7.4 Fortalecer el Sistema de Educación Superior bajo los principios de libertad, autonomía responsable, igualdad de oportunidades, calidad y pertinencia; promoviendo la investigación de alto impacto	O.E.5. Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior

5. Planificación de unidades académicas y administrativas.

La planificación operativa anual de cada una de las unidades académicas y administrativas sustenta sus respectivas actividades y conforman el Plan Anual Operativa (POA) 2022.

Para la realización del POA 2022 se consideraron 15 unidades académicas y 8 unidades administrativas, las mismas que de acuerdo a la función se vinculan a cada objetivo estratégico institucional como se detalla a continuación:

Objetivo Estratégico Institucional	Función Sustantiva	Unidad Académica / Administrativa
Garantizar una oferta académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV	Docencia	Carrera de Tecnología Superior en Producción Agrícola
		Carrera de Tecnología Superior en Producción Pecuaria
		Carrera de Tecnología Superior en Procesamiento de Alimentos
		Carrera de Tecnología Superior en Mecánica Industrial
		Carrera de Tecnología Superior en Electricidad
		Carrera de Tecnología Superior en Mecánica Automotriz
		Carrera de Tecnología Superior en Administración Financiera
		Carrera de Tecnología Superior en Producción y Manejo Forestal
		Carrera de Tecnología Superior en Desarrollo Infantil Integral
		Carrera de Técnico en Seguridad Ciudadana y Orden Público
		Centro de Idiomas
		Unidad de Titulación
Mejorar la pertinencia de los programas, proyectos y actividades de vinculación con la sociedad, para viabilizar la articulación con el sector productivo y de servicios en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV	Vinculación	Unidad de Vinculación con la Sociedad
		Centro de Formación Integral y de Servicios Especializados

Fomentar la investigación aplicada a través de productos innovadores y transmisión del conocimiento.	Investigación	Unidad de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
Fomentar y promover de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo local, regional y nacional		
Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior	Gestión Institucional	Coordinación Estratégica
		Unidad de Aseguramiento de la Calidad
		Bienestar Institucional
		Procuraduría
		Unidad de Servicios de Biblioteca
		Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales
		Unidad de Comunicación
		Unidad de Talento Humano
		Unidad de Mantenimiento e Infraestructura
		Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional

6. Control, seguimiento y evaluación de la planificación

Una vez que la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional entre en ejecución a través del Plan Operativo Anual, la Coordinación Estratégica realizará el seguimiento semestral y la evaluación anual del Plan Estratégico, junto con el Plan Operativo.

Cada unidad académica y administrativa será la responsable del registro y actualización de los indicadores del Plan Operativo Anual en el instrumento establecido, que sirven como insumo para el proceso de seguimiento y evaluación.

Además, cada una de las unidades administrativas y académicas del Instituto Superior Tecnológico Ciudad de Valencia serán las responsables de implementar las medidas correctivas derivadas de la autoevaluación, evaluación anual del Plan Operativo, así como de su cumplimiento.



	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CIUDAD DE VALENCIA		
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022		
	ISTCV – CE – POA 2022	VIGENTE ENERO – DICIEMBRE. 2022	EDICIÓN 01

7. Matriz Plan Operativo Anual ISTCV - 2022

Tecnología Superior en Producción Agrícola										
Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		
Garantizar la oferta académica de	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan operativo Anual.	Control y seguimiento al POA	1	Número	Reunión para elaboración del POA. Seguimiento Al POA.	\$0,00	Abril / 2022	Octubre / 2022	Coordinador de Carrera Docentes de la carrera Unidad de Planificación Estratégica	Convocatorias. Acta de reuniones. POA Aprobado. Informe de Seguimiento.
	Actualizar los Micros currículos de la carrera	Actualización de contenidos de asignaturas	1	Número	Actualizar los modelos y contenidos atendiendo a los avances de la Ciencia, Tecnología e Innovación.	\$0,00	Febrero / 2022	Diciembre/ 2022	Vicerrectorado, Coordinador de Carrera y Docentes de la carrera	Convocatorias. Acta de reuniones
	Institucionalizar los procesos académicos, control y	Control y seguimiento a procesos académicos	2	Número	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y hacer seguimiento a la planificación	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Docentes de la carrera	Convocatorias. Acta de reuniones Oficios



tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV	evaluación de docentes.				académica, cumplimiento del syllabus, portafolio y demás instrumentos académicos					Portafolio de docente Documentos en línea y físico.
	Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes.	Control y seguimiento a procesos	2	Número	Dar soluciones a los inconvenientes que se generan dentro y fuera del aula virtual de clase	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Docentes de la carrera / Bienestar Institucional / Vicerrectorado	Convocatorias. Acta de reuniones Oficios
	Análisis de la necesidad docente de acuerdo con la oferta académica	Análisis de cupos para la propuesta de académica.	2	Número	Planificar la proyección y coordinar el número de cupos de la carrera.	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Vicerrectorado y Rectorado;	Convocatorias. Acta de reuniones Oficios
	Capacitación Técnica	Desarrollo de actividades con la sociedad	2	Número	Charlas de capacitaciones relacionadas con temáticas a la carrera.	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Vicerrectorado	Informes de evidencia
	Proceso de PPP	Formación práctica en el entorno laboral real	2	Número	Planificación y ejecución de la practicas con los estudiantes de acuerdo con el plan de competencia	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Equipo de apoyo	Informes de cumplimiento en las diferentes empresas
	Proceso de titulación	Control y seguimiento	2	Número	Planificación y ejecución	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Unidad de Titulación Institucional	Convocatorias. Acta de reuniones Oficios
Tecnología Superior en Producción Pecuaria										
Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		



Garantizar la oferta académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan operativo Anual.	Control y seguimiento al POA	1	Númérico	Reunión para elaboración del POA. Seguimiento Al POA.	\$0,00	Abril / 2022	Octubre / 2022	Coordinador de Carrera Docentes de la carrera Unidad de Planificación Estratégica	Convocatorias. Acta de reuniones. POA Aprobado. Informe de Seguimiento.
	Actualizar los Micros currículos de la carrera	Actualización de contenidos de asignaturas	1	Númérico	Actualizar los modelos y contenidos atendiendo a los avances de la Ciencia, Tecnología e Innovación.	\$0,00	Febrero / 2022	Diciembre/ 2022	Vicerrectorado, Coordinador de Carrera y Docentes de la carrera	Convocatorias. Acta de reuniones
	Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes.	Control y seguimiento a procesos académicos	2	Númérico	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y hacer seguimiento a la planificación académica, cumplimiento del syllabus, portafolio y demás instrumentos académicos	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Docentes de la carrera	Convocatorias. Acta de reuniones Oficios Portafolio de docente Documentos en línea y físico.
	Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes.	Control y seguimiento a procesos	2	Númérico	Dar soluciones a los inconvenientes que se generan dentro y fuera del aula virtual de clase	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Docentes de la carrera / Bienestar Institucional / Vicerrectorado	Convocatorias. Acta de reuniones Oficios
	Análisis de la necesidad docente de acuerdo con la oferta académica	Análisis de cupos para la propuesta de académica.	2	Númérico	Planificar la proyección y coordinar el número de cupos de la carrera.	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Vicerrectorado y Rectorado;	Convocatorias. Acta de reuniones Oficios



local y regional, y los desafíos del ISTCV	Capacitación Técnica	Desarrollo de actividades con la sociedad	2	Númérico	Charlas de capacitación relacionados temáticas a la carrera.	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Vicerrectorado	Convocatorias. Acta de reuniones Oficios
	Proceso de PPP	Control y seguimiento	2	Númérico	Planificación y ejecución de la practicas con los estudiantes de acuerdo con el plan de competencia	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Equipo de apoyo	Convocatorias. Acta de reuniones Oficios
	Proceso de titulación	Control y seguimiento	2	Númérico	Planificación y ejecución	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Unidad de Titulación Institucional	Convocatorias. Acta de reuniones Oficios

Tecnología Superior en Procesamiento de Alimentos

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		
	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan operativo Anual.	Control y seguimiento al POA	1	Númérico	Reunión para elaboración del POA. Seguimiento Al POA.	\$0,00	Abril / 2022	Octubre / 2022	Coordinador de Carrera Docentes de la carrera Unidad de Planificación Estratégica	Convocatorias. Acta de reuniones. POA Aprobado. Informe de Seguimiento.
	Actualizar los Micros currículos de la carrera	Actualización de contenidos de asignaturas	1	Númérico	Actualizar los modelos y contenidos atendiendo a los avances de la Ciencia, Tecnología e Innovación.	\$0,00	Febrero / 2022	Diciembre/ 2022	Vicerrectorado, Coordinador de Carrera y Docentes de la carrera	Convocatorias. Acta de reuniones



Garantizar la oferta académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV	Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes.	Control y seguimiento a procesos académicos	2	Numérico	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y hacer seguimiento a la planificación académica, cumplimiento del syllabus, portafolio y demás instrumentos académicos	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Docentes de la carrera	Convocatorias. Acta de reuniones Oficios Portafolio de docente Documentos en línea y físico.
	Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes.	Control y seguimiento a procesos	2	Numérico	Dar soluciones a los inconvenientes que se generan dentro y fuera del aula virtual de clase	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Docentes de la carrera / Bienestar Institucional / Vicerrectorado	Convocatorias. Acta de reuniones Oficios
	Análisis de la necesidad docente de acuerdo con la oferta académica	Análisis de cupos para la propuesta de académica.	2	Numérico	Planificar la proyección y coordinar el número de cupos de la carrera.	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Vicerrectorado y Rectorado;	Convocatorias. Acta de reuniones Oficios
	Capacitación Técnica	Desarrollo de actividades con la sociedad	2	Numérico	Charlas de capacitación relacionados temáticas a la carrera.	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Vicerrectorado	Convocatorias. Acta de reuniones Oficios
	Proceso de PPP		2	Numérico	Planificación y ejecución de la practicas con los estudiantes de acuerdo con el plan de competencia	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Equipo de apoyo	Convocatorias. Acta de reuniones Oficios
	Proceso de titulación	Control y seguimiento	2	Numérico	Planificación y ejecución	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Unidad de Titulación Institucional	Convocatorias. Acta de reuniones Oficios
Tecnología Superior en Mecánica Industrial										



Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		
	Fortalecer la oferta académica de la Institución	Diseño de carrera	1	Númérico	Diseñar y/o rediseñar proyectos de carreras de tercer nivel técnico – tecnológico que contribuyan a la planificación nacional de desarrollo. Aprobación del OCS y enviar a su aprobación por parte del Consejo de Educación Superior (CES).	\$0,00	Enero/2022	Febrero/2022	Coordinación de Carrera Comisión de diseño de carrera. Docentes.	Proyecto de diseño de carrera. Actas de reuniones. Fotografías de reuniones. Actas de aprobación por OCS.
	Difundir la carrera de tecnología en Mecánica Industrial mediante charlas e información en Instituciones y ciudadanía en general. Vía Online	Ética y Transparencia	2	Númérico	Difusión en medios de comunicación sobre la oferta académica institucional. Socialización de las carreras a los estudiantes del bachillerato de la zona 5. Acompañamiento y guía del aspirante. Puntos de información dentro de la Institución y en puntos estratégicos.	\$0,00	Mayo/2022	Octubre/2022	Coordinación de carrera. Coordinador de la Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación.	Plan institucional de promoción y socialización de la oferta académica vigente. Cronograma de promoción y socialización de la oferta académica vigente. Medios publicitarios afiches y/o audios y/o videos.



Garantizar la oferta académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV										Firma de asistencias y/o fotografías. Correos electrónicos y/o llamadas telefónicas.
	Ejecutar organizadamente la planificación académica semestral.	Carga horaria semanal de los profesores Tc	2	Numérica	Elaborar la Matriz de horas clase de los profesores TC (distributivo docente).	\$0,00	Mayo/2022	Octubre/2022	Vicerrectorado, coordinador de carrera.	Distributivo por periodo académico (Excel e impresos, firmados y sellados).
	Elaborar los Programas de Estudio de cada asignatura que permita ejecutar los objetivos de aprendizaje del micro currículo del proyecto de carrera.	Programas de Estudio de las Asignaturas	100%	Porcentaje	Actualizar y organizar la gestión curricular para garantizar la calidad y pertinencia de los PEA, acorde a lo que establece en la descripción del Modelo de evaluación externa 2024. Planificar reuniones de áreas por carrera para proponer modificaciones a los PEA. Aprobar las modificaciones a los PEA. Socializar los PEA actualizados. Seguimiento y control de la	\$0,00	Mayo/2022	Octubre/2022	Vicerrectorado, Coordinador de carrera y docentes.	Acta resolutive de aprobación del OCS. Informes de reuniones de áreas por carrera. Lista de cotejos. Convocatoria de socialización de peas. Acta de asistencia a la socialización. Informe de seguimiento del cumplimiento a los PEA.



					aplicación de los PEA.					
	Ejecutar organizadamente la planificación académica semestral	Afinidad formación docencia	2	Numérica	Elaborar los distributivos docentes priorizando la afinidad entre el perfil profesional del profesor y las asignaturas que se le asignan.	\$0,00	Mayo/2022	Octubre/2022	Vicerrectorado, Coordinador de carrera.	Registros en SENESCYT de los títulos de los profesores. Contratos de los profesores. Mecanizados de aportes al IESS de los profesores. Programas de estudio de las asignaturas (PEA). Distributivos impresos y firmados.
	Ejecutar organizadamente la planificación académica semestral	Afinidad formación docencia	2	Numérico	Desarrollar y ejecutar las acciones sobre la captación, registro y procesamiento de información del sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente.	\$0,00	Mayo/2022	Octubre/2022	Vicerrectorado, Coordinador de carrera.	Registros, formularios, informes, entrevistas a actores, etc. Actas de reuniones, comunicaciones a los interesados, etc.
	Elaborar los Programas de Estudio de cada asignatura que permita ejecutar los objetivos de aprendizaje del micro currículo	Asignaturas con cobertura Bibliográfica adecuada	2	Numérico	Implementación de bibliografía básica en los Programas de Estudio de la Asignatura (PEA) de todas las carreras.	\$0,00	Mayo/2022	Octubre/2022	Vicerrectorado, Coordinador de carrera.	Mallas curriculares de todas las carreras vigentes, PEAs donde se evidencie la bibliografía



	del proyecto de carrera.									básica de las asignaturas.
	Fortalecer la oferta académica de la Institución	Publicaciones docentes			Elaboración de publicaciones por los docentes como: libros de texto, folletos y diversos tipos de guías impresos o en formato digital, para orientar la labor de aprendizaje de los estudiantes en las diferentes asignaturas. Socialización del esquema o protocolo a desarrollar en la publicación de: libros de texto, folletos y diversos tipos de guías impresos o en formato digital. Establecer en la bibliografía de los PEA las publicaciones docentes. Verificar el uso de las publicaciones en cada uno de los PEA.	\$0,00	Mayo/2022	Octubre/2022	Vicerrectorado, Coordinador de carrera y docentes	Convocatorias, a publicaciones. Borrador de artículos, libros de texto, folletos y guías. Cartas de aceptación para las publicaciones. Publicaciones en editoriales o revistas (libros de texto, folletos y guías).
	Fortalecer la oferta académica de la Institución	Educación Ambiental y Desarrollo Sostenible	2	Númérico	Elaborar, aprobar y desarrollar 2 programas y/o proyectos de I+D y programas y/o proyectos de	\$0,00	Mayo/2022	Octubre/2022	Vicerrectorado, Coordinador de carrera, responsable de Vinculación de la carrera	Programas y/o proyectos de I+D y programas y/o proyectos de



					vinculación centrados en problemas ambientales, por carrera, identificados en el área de influencia de la institución, o que incluyan el enfoque ambiental. Promocionar y difundir los proyectos y/o programas implementados por el ISTCV.					vinculación aprobados. Actas de aprobación, informes de desarrollo y cumplimiento, fotografías, etc. Certificaciones ambientales obtenidas. Material de campañas. Convenios con instituciones. PEA de los cursos de formación continua. Registros de participantes, entrevistas a profesores y estudiantes, etc.
	Fortalecer la oferta académica de la Institución	Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas	1	Numérico	Elaboración del Plan de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas, en concordancia con su filosofía institucional. Aprobación y ejecución del Plan.	\$0,00	Mayo/2022	Octubre/2022	Vicerrectorado, Coordinador de carrera, responsable de Vinculación de la carrera	Plan de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas, aprobado. Informes de ejecución de proyectos y actividades, material audiovisual explícito,



										afiches, entrevistas a profesores y estudiantes, PEA, etc.
	Fortalecer la oferta académica de la Institución	Formación práctica en el entorno académico	1	Númerico	Elaborar la Normativa sobre la formación práctica en el entorno académico. Aprobación de la Normativa. Difusión a la planta docente.	\$0,00	Mayo/2022	Octubre/2022	Coordinador de carrera,	Normativa sobre la formación práctica en el entorno académico, aprobada. Acta de aprobación. Informes, fotografías, etc.
	Fortalecer los procesos de titulación de la carrera	Control y seguimiento	2	Númerico	Coordinar y dirigir los procesos de titulación para la obtención del título.	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Unidad de Titulación Institucional	Convocatorias. Acta de reuniones Oficios

Tecnología Superior en Electricidad

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		
	Garantizar el cumplimiento y la aplicación del Reglamento de Régimen Académico vigente coadyuvando a la inserción de los estudiantes al estudio de	Captar estudiantes para el nuevo ciclo académico, determinado por las postulaciones en el Sistema Nacional de Nivelación y	100%	Porcentaje	Difundir la carrera de tecnología en electricidad mediante charlas e información en Instituciones y ciudadanía en general. Vía On line	0,00	ENERO 2022	DICIEMBRE 2022	Coordinador de Carrera, Comisión de difusión de carreras y redes sociales e informáticas	Planes y programas del proceso de admisión. Fotografía de las visitas realizadas, Nómina de postulantes.



Garantizar la oferta académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo	educación superior.	Admisión (SNNA). Crecimiento Institucional. Fortalecer el perfil de los estudiantes.								
	Planificar y ejecutar la planificación del semestre y el orden de las clases del proceso académico de la institución	Elaboración de distributivo y horarios académicos por curso. Mantener organizado el trabajo académico de la carrera. Distribuir las materias a impartir que constan en la malla curricular y establecer el horario académico	1	Numérico	Elaboración del distributivo y horario clases. Socializar con los docentes del ISTCV los horarios de clases correspondiente	0,00	JUNIO 2022	OCTUBRE 2022	Vicerrectorado académico; Coordinador de Carrera	Distributivos; Horarios de clases; cronograma de actividades.
	Elaborar y realizar el Plan de Educación Académico de casa asignatura que permita ejecutar los objetivos de aprendizaje del micro currículo del proyecto de carrera.	Seguimiento a la elaboración de los PEAs de acuerdo a la malla curricular. Mejorar la calidad académica, a través de los PEA de cada carrera.	90%	Porcentaje	Socializar con cada docente la elaboración del PEA. Consolidar la información de los PEAs.	0,00	JUNIO 2022	OCTUBRE 2022	Coordinador de Carrera; Vicerrectorado académico; docente de cada asignatura	PEAs en portafolio docente y de coordinación



local y regional, y los desafíos del ISTCV		Seguimiento a la elaboración de los PEAs.								
	Elaborar y organizar los documentos de matrícula de estudiantes de los periodos que comprenden el año.	Receptar la documentación de los nuevos estudiantes del ISTCV. Elaborar una base de datos de los matriculados del periodo lectivo. Recolectar información de los estudiantes matriculados.	100%	Porcentaje	Verificación y recopilación de los documentos y elaboración de los certificados de matrícula. Receptar la documentación requerida de los estudiantes matriculados en el Instituto	0,00	JUNIO 2022	OCTUBRE 2022	Coordinador de Carrera; Responsables de TICs; docente tutor.	Base de datos de los matriculados; certificados de matrícula
	Brindar asesoría para el buen desarrollo del inicio de clases a docentes y estudiantes del proceso académico de la institución.	Socializar con los estudiantes el inicio de período académico. Iniciar el Ciclo Académico y dar cumplimiento al cronograma de actividades. Cumplir con las planificaciones académicas de la carrera.	100%	Porcentaje	Inauguración del ciclo académico. Dar inicio al nuevo ciclo académico.	0,00	JUNIO 2022	OCTUBRE 2022	Rectorado, Vicerrectorado Académico, Coordinador de Carrera	Registro fotográfico, documentación on line



	Gestionar procesos de mejoramiento del desarrollo profesional de la comunidad Institucional mediante programas, Seminarios, Congresos, Cursos de Capacitación, Certificación de Competencias Laborales, etc.	Elaborar planificaciones en concordancia con las acciones del plan de fortalecimiento y los objetivos del Plan Nacional del Buen Vivir. Difundir los Valores institucionales, Misión y Visión de la Institución. Planificar los reglamentos, lineamientos académicos y administrativos del ISTCV.	18	Numérico	Planificar charlas de actividades para mejorar la calidad de la carrera e Institución. Socializar las planificaciones de carrera	0,00	ENERO 2022	DICIEMBRE 2022	Rectorado, Vicerrectorado, Coordinador de Carrera	Fotos, diapositivas, planificaciones
	Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes.	Consolidar actas académicas por cohortes (promoción) y periodos. Registrar y archivar las actas académicas. Llenar las actas académicas y	100%	Porcentaje	Archivar los registros y actas académicas. Socializar con los docentes el llenado de las actas académicas.	0,00	OCTUBRE 2022	DICIEMBRE 2022	Coordinador de carrera; docente de la asignatura	Actas académicas.



		archivar por periodos.								
	Promover a través de la gestión el uso de ambientes de enseñanza-aprendizaje prácticos, adecuados, seguros y accesibles, que garanticen la calidad de la educación Técnica Tecnológica que se brinda a la comunidad.	Capacitar a los participantes de los cursos. Dar los cursos de temas tecnológicos y prácticos.	100%	Porcentaje	Capacitar a los participantes de los cursos. Dar los cursos de temas tecnológicos y prácticos.	0,00	ENERO 2022	DICIEMBRE 2022	Coordinador de Carrera, Comisión de Capacitación Continua	Fotografías; proyectos; informes.

Tecnología Superior en Mecánica Automotriz

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		
	Crear proyectos de rediseño de carrera	Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente.	Aprobación del proyecto por el OCS	Cualitativo	Crear proyectos de rediseño de carrera	0	05/11/2021	30/05/2022	Vicerrectorado, Coordinador y docentes	Evidencias de la aplicación de las modificaciones acordadas al rediseño curricular (Actas de reuniones, comunicaciones a los interesados, comunicaciones



Garantizar la oferta académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los										y solicitudes al CES, entrevistas a actores, etc.
	Proponer cursos o programas de inducción y de actualización de conocimientos;	Formación complementaria	Realizar al menos dos capacitaciones por año.	Cuantitativo	Cursos o programas de inducción y de actualización de conocimientos; Contenidos de cursos de educación continua; - Planificación de organización de seminarios, talleres entre otros;	0	01/01/2022	23/12/2022	Coordinación, vinculación y capacitación continua	Documento de la planificación de la oferta de formación complementaria. Evidencias de la promoción de las actividades y eventos de formación complementaria, así como de la difusión de sus resultados a la comunidad educativa (correos electrónicos, afiches, material audiovisual explícito, informes.
	Planificar actividades académicas en función de los requerimientos institucionales y en acuerdos con los docentes y su evaluación a partir de los resultados obtenidos.	Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente.	Aprobación por Vicerrectorado	Cualitativo	Calendario académico;	0	01/01/2022	23/12/2022	Vicerrectorado, Coordinación de carrera	Documento de propuesta y planificación de calendario académico interno, por carrera, tomando en cuenta el cronograma entregado por SENESCYT, y



desafíos del ISTCV										las actividades internas de la carrera
	Cumplimiento de resultados de aprendizaje que integren a la planificación académica y al sistema interno de evaluación de los aprendizajes.	Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente.	Aprobación por Vicerrectorado	Cualitativo	Seguimiento académico de las carreras (syllabus, planes de clase; planes analíticos, tutorías, elaboración, aplicación y calificación de exámenes, rendimiento por docentes y asignatura entre otros);	0	01/01/2022	23/12/2022	Vicerrectorado, Coordinación de carrera	Syllabus actualizados y aprobados, informe de seguimiento y control, planificaciones quincenales aprobadas, planificación de tutorías, actas de reuniones de áreas, etc
	Planificar actividades académicas en función de los requerimientos institucionales y en acuerdos con los docentes y su evaluación a partir de los resultados obtenidos.	Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente.	Aprobación por Rectorado o Vicerrectorado,	Cualitativo	Propuesta de distributivos docentes por carrera;	0	01/01/2022	23/12/2022	Rectorado, Vicerrectorado, Coordinación de carrera	Distributivo presentado, actas de reuniones
	Promover en las unidades académicas procesos de mejoramiento continuo.	Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente.	Realizar al menos cada 10 días	Cualitativo	Actas de Juntas de Carrera;	0	01/01/2022	23/12/2022	Coordinación de carrera y docentes	Actas de resolución de reuniones recurrentes, grabaciones de las reuniones, documentos de cumplimiento



										de actividades, actas de asistencia
	Garantizar la oferta académica vigente y en función de la capacidad instalada	Indicador acompañamiento pedagógico a estudiantes	Aprobación por Rectorado o Vicerrectorado,	Cualitativo	Informes para carga de cupos;	0	01/01/2022	23/12/2022	Rectorado, Vicerrectorado, Coordinación de carrera	Matriz de carga de cupos acorde a la capacidad instalada
	Establecer líneas de investigación que respondan de forma permanente y oportuna al contexto tecnológico y científico, en correspondencia con los dominios académicos del ISTCV	Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente.	Aprobación Vicerrectorado, Coordinación de Titulación, Coordinación de Carrera	Cualitativo	Informes de los procesos de titulación;	0	01/01/2022	23/12/2022	Vicerrectorado, coordinación de titulación y coordinación de carrera	Actas de reunión de socialización del proceso de titulación a estudiantes aptos, solicitudes de inscripciones de estudiantes al proceso de titulación, planificación de actualización de conocimientos, tutorías de temas de proyectos de titulación, defensas de proyectos de titulación, registro de títulos
	Lograr que al menos un proyecto de vinculación	Indicador formación práctica en el	Aprobación por Rectorado,	Cualitativo	Informes de seguimiento y control de plan de actividades de	0	01/01/2022	23/12/2022	Rectorado Vicerrectorado, Coordinación de vinculación y	Actas de reunión de socialización del proceso de



	ejecutados o en ejecución demuestre la introducción del conocimiento externo como evidencia de la capacidad de absorción.	entorno académico	Coordinación de Vinculación		estudiantes en prácticas pre profesionales y/o duales, informes de cumplimiento de actividades en la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad, entre otros;				Coordinación de carrera	vinculación y PPP, a estudiantes aptos, solicitudes de inscripciones de estudiantes al proceso desvinculación y PPP, planificación de proyectos de ppp y vinculación, tutorías de temas de proyectos de PPP Y vinculación, Certificados de vinculación y PPP, aprobados.
	Cumplimiento de resultados de aprendizaje que integren a la planificación académica y al sistema interno de evaluación de los aprendizajes	Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente.	Aprobación por Rectorado o Coordinación de Estratégica	Cualitativo	Informes de cumplimiento del Plan Operativo Anual.	0	01/01/2022	23/12/2022	Coordinación estratégica, Coordinación de carrera	Informe de seguimiento al cumplimiento del POA

Tecnología Superior en Administración Financiera

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		



Garantizar la oferta académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo	Realizar el seguimiento al POA	Control y seguimiento al POA	1	Cuantitativo	Reunión para elaboración y seguimiento al POA.	\$0,00	Junio/ 2022	Diciembre / 2022	Coordinador de Carrera Docentes de la carrera Unidad de Planificación Estratégica	Convocatorias. Acta de reuniones. POA Aprobado. Informe de Seguimiento.
	Crear los Programas de Estudios de cada Asignatura	Programa de Estudio de la Asignatura	2	Cuantitativo	Leer todos los docentes de la Carrera el instructivo CACES – 2024 el Criterio DOCENCIA con sus subcriterios. Reunión para su análisis y elaboración de los PEA.	0,00	Junio/ 2022	Agosto / 2022	Coordinador de Carrera Docentes de la carrera Unidad de Planificación Estratégica	Malla curricular de la carrera. PEA. Convocatoria Actas
	Sistematizar los procesos académicos de control y evaluación en docentes.	Control y seguimiento a procesos académicos	2	Cuantitativo	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y hacer seguimiento al PEA, planificación quincenal, informes (diagnóstico, tutorías, por parcial, retirados y desertados), portafolio del docente, portafolio del estudiante y demás instrumentos académicos	\$0,00	Julio / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera Docentes de la carrera	Convocatorias Acta de reuniones Oficios Portafolio de docente Portafolio del estudiante Documentos en línea y físico.
	Seleccionar docentes con	Afinidad Formación-Docencia	3	Cuantitativo	Elaborar el distributivo de los docentes en los	\$0,00	Junio/ 2022	Junio / 2022	Vicerrectorado Coordinador de Carrera	PEA. Matriz de información de



local y regional, y los desafíos del ISTCV	afinidad a la Carrera				que priorice la afinidad entre la formación del profesor y las asignaturas que se le asigna a direccionar.					los profesores (Distributivo) Convocatorias. Actas
	Crear bibliografía adecuada para cada asignatura	Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada	4	Cuantitativo	Crear un texto docente de la asignatura (Guía modular) Seleccionar la bibliografía de consulta para la asignatura.	\$0,00	Septiembre / 2022	Diciembre / 2022	Coordinador de Carrera. Docentes Vicerrectorado	Malla Curricular PEA Guía modular Convocatorias Actas

Tecnología Superior en Producción y Manejo Forestal

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		
	Fortalecer la actitud y aptitud del personal docente del ISTCV.	Normativa interna para el desarrollo de procesos de formación y capacitación del personal docente de la Carrera de Tecnología Superior en	1	Númerica	Elaborar normativa interna sobre procesos de formación y capacitación. Aprobar normativa. Difundir normativa	\$ 0,0	Febrero / 2022	Mayo / 2022	Coordinador de Carrera. Unidad de Planificación Estratégica.	Normativa interna sobre formación y capacitación aprobada. Acta de aprobación. Acta de reuniones. Informes. Fotografías, etc.



Garantizar la oferta académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV		Producción y Manejo Forestal del ISTCV.								
		Porcentaje de docentes capacitados en temas pedagógicos y actualización a áreas afines al conocimiento	50%	Porcentaje	Realizar cronograma de plan de capacitaciones. Socializar el plan de capacitaciones. Ejecutar el plan de capacitación para los docentes en la actualización de metodologías y estrategias amigables para el proceso de enseñanza - aprendizaje con personal de la institución y alianzas estratégicas con otras IES y/o empresas colaborativas.	\$ 0,0	Marzo / 2022	Diciembre / 2022	Coordinador de Carrera. Unidad de Planificación Estratégica. Docentes de la carrera.	Cronograma de ejecución de capacitación. Fotografías. Certificados de capacitación.
	Elaborar y Realizar el seguimiento al Plan operativo Anual.	Control y Seguimiento al POA	1	Numérico	Reunión para Elaboración del POA. Seguimiento al POA.	\$0,00	Marzo / 2022	Diciembre / 2022	Coordinador de Carrera. Docentes de la carrera. Unidad de Planificación Estratégica.	Convocatoria. Acta de reuniones. POA Aprobado. Informe de Seguimiento.
	Actualizar los Micros currículos de la carrera	Actualización de contenidos de asignaturas	1	Numérico	Actualizar los modelos y contenidos	\$0,00	Febrero / 2022	Diciembre/ 2022	Vicerrectorado. Coordinador de Carrera.	Convocatorias. Acta de reuniones.



					atendiendo a los avances de la Ciencia, Tecnología e Innovación.				Unidad de Planificación Estratégica. Docentes de la carrera.	
	Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes.	Control y Seguimiento a procesos académicos	2	Numérico	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y hacer seguimiento a la planificación académica, cumplimiento del syllabus, portafolio y demás instrumentos académicos	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre / 2022	Coordinador de Carrera. Unidad de Planificación Estratégica. Docentes de la carrera	Convocatorias Acta de reuniones. Oficios. Portafolio de docente. Documentos en línea y físicos.
	Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes.	Control y Seguimiento a procesos	2	Numérico	Dar soluciones a los inconvenientes que se generan dentro y fuera del aula, empresa y campo virtual de clases	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera. Docentes de la carrera. Bienestar Institucional. Vicerrectorado	Convocatoria Acta de reuniones. Oficios
	Análisis de la necesidad docente de acuerdo con la oferta académica	Análisis de cupos para la propuesta de académica.	2	Numérico	Planificar la Proyección y Coordinar el número de cupos de la carrera.	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera. Vicerrectorado y Rectorado.	Convocatorias. Acta de reuniones. Oficios
	Capacitación Técnica	Desarrollo de actividades con la sociedad	2	Numérico	Charlas de capacitaciones relacionadas con temáticas a la carrera.	0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera. Unidad de Planificación Estratégica. Vicerrectorado.	Informes de evidencia
	Proceso de PPP	Formación práctica en el entorno laboral real	2	Numérico	Planificación y Ejecución de prácticas con los estudiantes de	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de Carrera. Unidad de Vinculación con la	Informes de cumplimiento en las diferentes empresas



					acuerdo con el plan de competencia.				Comunidad. Equipo de apoyo.	
	Proceso de titulación	Control y seguimiento	2	Número	Planificación y ejecución	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre / 2022	Coordinador de Carrera. Unidad de Titulación Institucional	Convocatoria Acta de reuniones. Oficios.
Tecnología Superior en Desarrollo Infantil Integral										
Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		
Garantizar la oferta académica de tercer nivel técnico	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan operativo Anual.	Control y seguimiento al POA	1	Número	Reunión para elaboración del POA. Seguimiento Al POA.	\$0,00	Enero / 2022	Diciembre / 2022	Coordinador de Carrera Docentes de la carrera Unidad de Planificación Estratégica	Convocatorias. Acta de reuniones. Poa Aprobado. Informe de Seguimiento.
	Actualizar los Micro currículos de programa de estudios por asignatura	Actualización de contenidos	1	Número	Actualización de modelos y contenidos de los programas de estudios	\$0,00	Febrero / 2022	Diciembre / 2022	Vicerrectorado Coordinador de carrera Docentes	Convocatorias Actas de reuniones Informe de actualización micro curricular
	Planificar y ejecutar programas de capacitación continua, certificación de competencias Laborales en áreas afines de la carrera,	Tasa de participantes en los programas, talleres, cursos de educación continua y certificación de competencia laborales para el	3	Número	Planificación de cursos, talleres y programas de capacitación. Ejecución de los programas de capacitación.	\$ 0,00	Mayo / 2022	Diciembre / 2022	Coordinador de carrera Centro de Formación Integral y Servicios Especializados Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Plan de capacitaciones. Informe de programas de capacitación. Certificados de capacitación. Certificados de competencias Laborales. Informe fotográfico.



superior y tecnológico		perfeccionamiento profesional.								
superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV	Realizar el análisis de necesidad docente de acuerdo con la oferta académica	Tasa de docentes con formación idónea acorde a las materias asignadas.	2	Numérico	Elaborar de matriz de Distribución de carga horaria. Presentación de distributivo de carga horaria.	\$ 0,00	Abril /2022	Diciembre / 2022	Coordinador de Carrera Vicerrectorado rectorado	Matriz de distribución de carga horaria. Acta de reunión.
	Garantizar la eficiencia de procesos internos de la carrera	Realizar proceso de autoevaluación de carrera	1	Numérica	Realizar reuniones de trabajo para el proceso de autoevaluación de la carrera. Ejecución de Autoevaluación de la carrera	\$ 0,00	Noviembre / 2022	Diciembre / 2022	Coordinador de Carrera Docentes de Carrera Planificación Estratégica	Convocatoria. Actas de reuniones Informe de Autoevaluación
	Institucionalizar los procesos de planificación, ejecución y seguimiento dentro de la carrera	Garantizar el cumplimiento de los procesos académicos de los docentes	2	Numérico	Planificar, organizar, coordinar, ejecutar y realizar seguimiento a los programas de estudios de asignatura, portafolio docente y demás instrumentos académicos	\$ 0,00	Mayo / 2022	Diciembre / 2022	Coordinador de carrera	Convocatoria. Acta de reunión. Informe de seguimiento
		Seguimiento de prácticas de formación Dual	2	Numérica	Realizar la planificación de prácticas de formación. Seguimiento a la planificación de prácticas	\$ 0,00	Abril / 2022	Diciembre / 2022	Coordinación de vinculación con la sociedad Coordinador de carrera Responsable de practicas	Planificación de practicas Informe de seguimiento a practicas
	Garantizar el cumplimiento de	Control y seguimiento	2	Numérico	Planificación y ejecución de titulación	\$ 0,00	Abril / 2022	Diciembre / 2022	Coordinador de Carrera Unidad de Titulación Institucional	Convocatorias. Acta de reuniones



	los procesos de titulación									Oficios
Técnico Superior en Seguridad Ciudadana y Orden Público										
Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		
Garantizar la oferta académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Institucional, que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDL.	Registro de reunión e informe de seguimiento al POA 2022 de la carrera.	1	Númerico	Elaboración y ejecución del seguimiento al POA 2022.	0,00	Enero / 2022	Diciembre / 2022	Coordinadora de Carrera	Acta de socialización de POA aprobada. Oficio de entrega del informe de seguimiento.
	Gestionar la suficiencia de docentes, de acuerdo a la normativa vigente del sistema de educación superior.	Distributivo general y carga horaria por periodo académico.	2	Númerico	Elaboración del distributivo de los docentes que impartirán en cada periodo.	0,00	Marzo / 2022	Julio / 2022	Coordinadora de Carrera	Distributivo general y carga horaria por docente.
	Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes.	Planificación de inicio de periodos académicos acorde al modelo establecido por la DNE-PN.	2	Númerico	Elaboración de la planificación de inicio de periodos académicos conjuntamente con las Escuelas de Policía.	0,00	Abril / 2022	Julio / 2022	Coordinadora de Carrera	Planificación de inicio de periodos académicos.



local y regional, y los desafíos del ISTCV		Porcentaje de cumplimiento del Portafolio Docente.	70%	Porcentaje	Elaboración de una matriz de seguimiento al cumplimiento de los insumos académicos.	0,00	Abril / 2022	Octubre / 2022	Coordinadora de Carrera	Check list de cumplimiento del Portafolio Docente.
		Registro de reuniones periódicas para tratar asuntos de la carrera.	2	Número	Convocatoria y ejecución de reuniones periódicas sobre las actividades de la carrera	0,00	Enero 2022	Diciembre / 2022	Coordinadora de Carrera	Acta de reuniones de carrera.
		Informes de seguimiento a las prácticas pre profesionales acorde a la planificación de la Comisión.	2	Número	Recepción de informes de seguimiento a las prácticas donde se integrarán los enfoques aprender haciendo.	0,00	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinadora de Prácticas Pre Profesionales	Informes de la Coordinación de Prácticas Pre Profesionales.
		Planificación de la Comisión de Vínculo ejecutada en la carrera.	1	Número	Promover la relación entre la carrera y la comunidad	0,00	Noviembre / 2022	Diciembre / 2022	Coordinador de Vínculo con la Comunidad.	Planificación de la Comisión de Vinculación.

Centro de Idiomas

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		
Garantizar la oferta	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan operativo Anual.	Control y seguimiento al POA	1	Número	Reunión para elaboración del POA. Seguimiento Al POA.	\$0,00	Enero / 2022	Diciembre / 2022	Coordinador de Carrera Docentes de la carrera Unidad de Planificación Estratégica	Convocatorias. Acta de reuniones. Poa Aprobado.



académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV										Informe de Seguimiento.
	Actualizar los Micro currículos de programa de estudios por asignatura	Actualización de contenidos	1	Numérico	Actualización de modelos y contenidos de los programas de estudios	\$0,00	Febrero / 2022	Diciembre / 2022	Vicerrectorado Coordinador de carrera Docentes	Convocatorias Actas de reuniones Informe de actualización microcurricular
	Realizar el análisis de necesidad docente de acuerdo con la oferta académica	Tasa de docentes con formación idóneo acorde a las materias asignadas.	3	Numérico	Elaborar de matriz de Distribución de carga horaria. Presentación de distributivo de carga horaria.	\$ 0,00	Abril /2022	Diciembre / 2022	Coordinador de Carrera Vicerrectorado rectorado	Matriz de distribución de carga horaria. Acta de reunión.
	Institucionalizar los procesos de planificación, ejecución y seguimiento dentro de la carrera	Garantizar el cumplimiento de los procesos académicos de los docentes	3	Numérico	Planificar, organizar, coordinar, ejecutar y realizar seguimiento a los programas de estudios de asignatura, portafolio docente y demás instrumentos académicos	\$ 0,00	Mayo / 2022	Diciembre / 2022	Coordinador de carrea	Convocatoria. Acta de reunión. Informe de seguimiento
Unidad de Titulación										
Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		
Garantizar una oferta académica de	Garantizar que el proceso de formación de los estudiantes en las carreras de la educación técnica	Guías para el desarrollo de trabajos de titulación de egresados de	1	Numérico	Elaboración de Guía para el desarrollo del trabajo de integración curricular y Guía de preparación para el	\$500	Marzo 2022	Diciembre 2022	Coordinador UTI, docentes de apoyo. Coordinaciones de carrera.	Borrador de guía.



tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV.	y tecnológica cuenta con una cobertura bibliográfica idónea por el rigor académico de su contenido, su valor didáctico y el ajuste a las exigencias de la unidad de integración curricular.	las carreras del ISTCV			examen de carácter complejo.					
	Aplicar estrategias que garanticen el proceso de eficiencia terminal de los estudiantes.	Sesiones de trabajo conjuntas con coordinaciones de carrera para la resolución de casos especiales de titulación	5	Numérico	Mantener sesiones de trabajo conjuntas con coordinaciones de carrera para la resolución de casos especiales de titulación	\$ 50	Febrero 2022	Diciembre 2022	Coordinador UTI, docentes de apoyo Coordinaciones de carrera	Actas de sesión, correos.
		Porcentaje de perfiles proyectos de titulación validados	70 %	Porcentaje	Gestión de procesos de validación de perfiles de proyectos para titulación en las diferentes carreras	\$ 50	Febrero 2022	Diciembre 2022	Coordinador UTI, docentes de apoyo Coordinaciones de carrera	Informes de sesión Correos de convocatorias Notificaciones de validación
		Porcentaje de carreras socializadas	70 %	Porcentaje	Socialización los procesos de titulación a estudiantes del último semestre y egresados de las Carrera del ISTCV	\$ 50	Febrero 2022	Diciembre 2022	Coordinador UTI, docentes de apoyo	Informes de Socialización, Correos u oficio de gestión



Fomentar y promover de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo local, regional y nacional.	Fortalecer los procesos de titulación para el estímulo de publicaciones científicas y tecnológicas	Actualización de Normativa de titulación la participación de egresados en publicaciones ISTCV	1	Numérico	Actualizar la normativa de titulación que permita la titulación ce egresados con publicaciones indexadas como resultado de los proyectos de titulación del ISTCV.	\$ 50	Febrero 2022	junio 2022	Coordinador UTI, docentes de apoyo, Coordinadores de carrera	Propuesta de reforma de Reglamento de titulación Acta de aprobación de OCS.
			70%	Porcentaje	Socializar a docentes y estudiantes la normativa de titulación que permita la titulación ce egresados con publicaciones indexadas como resultado de los proyectos de titulación del ISTCV.	\$ 50	Febrero 2022	junio 2022	Coordinador UTI, docentes de apoyo, Coordinadores de carrera	Oficios o correos de gestión Informe de socialización
Unidad de Vinculación con la Sociedad										
Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		
	Actualizar convenios con instituciones Públicas y Privadas localizadas en la ciudad de	Revisión y actualización de convenios de vinculación con la comunidad de las diferentes	4	Numérico	Actualización de convenios	\$ 0,00	Enero / 2022	Diciembre / 2022	Coordinación de vinculación	Convenios actualizados



Mejorar la pertinencia de los programas, proyectos y actividades de vinculación con la sociedad, para viabilizar la articulación con el sector productivo y	Quevedo y sus alrededores.	carreras del ITSCV								
	Fortalecer procesos de firmas de convenios Interinstitucionales, vinculación con la sociedad, prácticas pre profesionales con organizaciones empresariales, entidades gubernamentales y no gubernamentales y la sociedad civil que permitan fortalecer y desarrollar el crecimiento institucional	Acudir a las diferentes entidades receptoras para llegar a concretar firmas de convenios	8	Numérico	Elaboración de convenios con instituciones públicas, privadas y sociedad civil.	\$ 0,00	Enero / 2022	Diciembre / 2022	Coordinación de vinculación	Firma de convenios
	Planificar y ejecutar proyectos de vinculación con la comunidad que respondan a la oferta académica de la institución	Actualización de Proyectos de vinculación con la sociedad.	Un proyecto por carrera vigente	Numérico	Actualización de programas y proyectos de vinculación	\$ 0,00	Enero / 2022	Abril / 2022	Coordinación de vinculación	Proyecto actualizado
		Establecer proyectos de vinculación uní carrera y multicarrera acorde a las líneas de investigación	Un proyecto por carrera vigente	Numérico	Elaboración de proyectos uni-carrera y multicarrera por carrera vigente.	\$ 0,00	Enero / 2022	Junio / 2022	Coordinación de vinculación	Memo de solicitud de proyectos a coordinaciones



de servicios en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV.		planteadas en el Plan y Programa de Vinculación								
	Actualizar normativas que garanticen el cumplimiento de los procesos vinculación con la sociedad de forma planificada y coordinada mediante un sistema de seguimiento y evaluación.	Actualización del plan y programa de vinculación a mediano plazo	1	Numérico	Actualización del plan y programa de vinculación	\$ 0,00	Enero / 2022	Abril / 2022	Coordinación de vinculación	Acta de aprobación
	Actualizar normativas que garanticen el cumplimiento de los procesos vinculación con la sociedad de forma planificada y coordinada mediante un sistema de seguimiento y evaluación.	Normativa interna sobre formación y capacitación.	1	Numérica	Elaborar normativa interna. Difundir normativa sobre procesos de formación y capacitación. Aprobar normativa	\$ 0,00	Febrero / 2022	Abril / 2022	Lic. Jose Luis Pincay Ing. Victor Pachacama Ing. Cesar Quinaluisa	Normativa interna sobre formación y capacitación aprobada. Acta de aprobación. Acta de reuniones informes, fotografías, etc.
	Promover en las unidades académicas procesos de mejoramiento continuo.	Porcentaje de docentes capacitados en temas pedagógicos y actualización a	70%	Porcentaje	Realizar cronograma de plan de capacitaciones, socializar el plan de capacitaciones y ejecutar el plan de capacitaciones para	\$ 0,00	Enero / 2022	Diciembre / 2022	Lic. Jose Luis Pincay Ing. Victor Pachacama Ing. Cesar Quinaluisa	Cronograma y fotografías de la socialización, y ejecución del plan de capacitaciones,



		áreas afines al conocimiento			los docentes de manera constante en la actualización de metodologías y estrategias amigables para el proceso de enseñanza – aprendizaje con personal de la institución y alianzas estratégicas con otras IES y/o empresas colaborativas					certificados de capacitación
		Ampliación de perfiles de competencias Laborales según oferta académica institucional	100%	Porcentaje	Realizar el proceso pertinente con el Ministerio del Trabajo para la apertura de nuevos perfiles.	\$ 0,00	Enero / 2022	Diciembre / 2022	Lic. Jose Luis Pincay Ing. Victor Pachacama Ing. Cesar Quinaluisa	Modelo de Gestión aprobado.
		Reconocimiento como Operador de Capacitación Calificado OCC	100%	Porcentaje	Realizar el proceso pertinente con el Ministerio del Trabajo para el reconocimiento como Operador de Capacitación Calificado.	\$ 0,00	Enero / 2022	Diciembre / 2022	Lic. Jose Luis Pincay Ing. Victor Pachacama Ing. Cesar Quinaluisa	
		Ejecutar programas de capacitación y certificación de competencias laborales	100%	Porcentaje	Planificar el programa de certificación de competencias laborales en los perfiles habilitados	\$ 0,00	Enero / 2022	Diciembre / 2022	Lic. Jose Luis Pincay Lic. Manuel Ullon	Registro Aplicación del proceso Lista de verificación de procesos de certificación



		Actualización de la Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real.	1	Numérico	Actualización de la normativa interna sobre el sistema de formación práctica en el entorno laboral real. Aprobar normativa. Difundir normativa	\$ 0,00	Febrero / 2022	Mayo / 2022	Coordinador de Prácticas Pre Profesionales.	Acta de aprobación. Actas, informes, fotografías, etc.
		Planificar las prácticas pre profesionales durante los periodos académicos.	2	Numérica	Elaborar la planificación de cada período de prácticas de las diferentes carreras	\$ 0,00	Mayo /2022	Diciembre /2022	Coordinador de Prácticas Pre Profesionales, coordinadores de carrera	Planificación de Prácticas Pre Profesionales Oficio de aprobación
		Capacitar a tutores de la IES y de la entidad formadora	2	Numérica	Capacitación a tutores de la IES y de la entidad formadora sobre la metodología del desarrollo de las Prácticas Pre Profesionales	\$ 0,00	Enero 2022	Diciembre 2022	Coordinador de Prácticas Pre Profesionales, coordinadores de carrera	Convocatoria a capacitación Actas de asistencia Informes de capacitación Certificados
		Seguimiento, control y evaluación de la ejecución de las prácticas en el entorno laboral real.	-	--	Desarrollo y ejecución del proceso de formación práctica en el entorno laboral real. Realizar seguimiento, control y evaluación al proceso de formación práctica.	\$ 0,00	Mayo /2022	Diciembre /2022	Coordinador de Prácticas Pre Profesionales, coordinadores de carrera, docentes.	Informes, actas, entrevistas, etc. Informes de prácticas realizados por los estudiantes.



	Actualizar convenios con de PPP con Instituciones Públicas y Privadas localizadas en la ciudad de Quevedo y sus alrededores.	Revisión y actualización de convenios de PPP de las diferentes carreras del ITSCV	5	Número	Actualización de convenios	\$ 0,00	Enero / 2022	Diciembre / 2022	Coordinación de vinculación	Convenios actualizados
Coordinación Estratégica										
Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		
Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione	Fortalecer la estructura de la planificación institucional	Normativa interna para los procesos de planificación institucional	1	Númerica	Elaborar Normativa Interna para los procesos de Planificación Institucional Aprobación de normativa Socializar la Normativa a la comunidad educativa Implementar la normativa de planificación institucional	\$ 0.0	Enero / 2022	Enero / 2022	Coordinación Estratégica Órgano Colegiado Superior	Normativa interna de planificación institucional aprobada. Actas y fotografías de la socialización, implementación de normativa para la planificación institucional
	Implementar control, seguimiento y evaluación de la planificación institucional	Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional 2022 - 2026 elaborada bajo normativa	1	Númerica	Elaborar la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	\$ 0.0	Enero / 2022	Enero / 2022	Coordinación Estratégica Órgano Colegiado Superior	PEDI 2022 – 2026 elaborado y aprobado. Actas y fotografías de reuniones del proceso



las funciones sustantivas de la educación superior		interna institucional para el desarrollo de los procesos institucionales			Aprobar la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional 2022 - 2026 Difundir a la comunidad interna y externa la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional 2022 - 2026					participativo de elaboración del PEDI 2022 - 2026. Actas, fotografías y links de procesos de difusión del PEDI 2022 - 2026
	Formular el plan operativo anual de la coordinación	Planificación Operativa Anual (POA) 2022	1	Numérica	Elaborar la planificación operativa anual 2022 (POA) de la coordinación estratégica	\$ 0.0	Enero / 2022	Enero / 2022	Coordinación Estratégica	POA 2022 elaborado y aprobado.
	Fortalecer los procesos académicos y administrativos de la institución	Modelo de sistema de gestión de calidad por procesos implementado que permita garantizar la eficiencia y eficacia de las funciones sustantivas de la educación superior, mediante normativas, procesos y	1	Numérica	Diseñar sistema de gestión calidad por procesos de la institución	\$ 0.0	Febrero / 2022	Abril / 2022	Coordinación Estratégica Órgano Colegiado Superior	Sistema de gestión de calidad por procesos elaborado y aprobado Actas Fotografía de difusión Links de difusión



		gestión de recursos								
					Diseñar sistema de gestión calidad por procesos de la institución Evaluar sistema de gestión calidad por procesos de la institución Realizar seguimiento al cumplimiento de los procedimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad por procesos	\$ 0.0	Mayo / 2022	Diciembre / 2022	Coordinación Estratégica	Sistema de gestión de calidad por procesos elaborado y aprobado Actas Fotografía de difusión Links de difusión
	Elaborar el plan operativo anual institucional 2022	Planificación Operativa Anual Institucional (POA) 2022	1	Numérica	Elaborar la planificación operativa anual institucional 2022 (POA)	\$ 0.0	Enero / 2022	Enero / 2022	Coordinación Estratégica Órgano Colegiado Superior	POA 2022 elaborado y aprobado.
					Realizar seguimiento y evaluación a la planificación operativa institucional	\$ 0.0	Junio / 2022	Diciembre / 2022	Coordinación Estratégica	Informes y actas de seguimiento y evaluación al cumplimiento del POA institucional
	Organizar la información administrativa y académica institucional	Sistema informático de gestión	1	Numérico	Implementar un Sistema Informático de Gestión Elaborar el Reglamento del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y aprobado. Manuales de usuario del SIG	\$ 0.0	Enero / 2022	Diciembre / 2022	Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación Coordinación Estratégica	Sistema Informático de Gestión Actas, fotografías. Reglamento del SIG. Manuales de usuario del SIG.



										Repositorio de documentos de gestión.
	Mejorar las competencias en TIC's	Número de capacitaciones para las áreas académicas, administrativas y de apoyo en temas relacionados a tecnologías de la información y comunicación	2	Numérico	Coordinar capacitaciones a las áreas académicas, administrativas y de apoyo en temas relacionados a tecnologías de la información y comunicación	\$ 0.0	Mayo / 2022	Diciembre / 2022	Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación Coordinación Estratégica	Convocatorias, Fotografías. Listas de asistencias
	Organizar la información administrativa y académica institucional	Sistema de información y estadística institucional	1	Numérico	Diseñar, crear, implantar, desarrollar y administrar el sistema de información y estadística institucional	\$ 0.0	Mayo / 2022	Diciembre / 2022	Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación Coordinación Estratégica	Sistema de información y estadística institucional
	Fortalecer la disponibilidad de los entornos virtuales de aprendizaje	Entornos Virtuales de Aprendizaje	1	Numérico	Crear y administrar entornos virtuales de aprendizaje según las necesidades de los procesos sustantivos de la formación técnica y tecnológica	\$ 0.0	Marzo / 2022	Diciembre / 2022	Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación Coordinación Estratégica	Entornos Virtuales de Aprendizaje
	Motivar a la comunidad educativa el buen uso de espacios áulicos, Talleres, laboratorios y demás	Actualización del módulo de matriculación en línea del ISTCV	1	Numérico	Realizar modificaciones al módulo de matrículas, de tal manera que permita incluir algunas necesidades de la	0	15/03/2022 15/09/2022	15/04/2022 15/10/2022	Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación Coordinación Estratégica	Verificación en plataforma de matriculación



	infraestructura institucional.				institución y de los estudiantes.					
		Análisis y diseño de un módulo de gestión de calificaciones en línea para el ISTCV	1	Número	Realizar la propuesta y planificación del módulo de calificaciones incluyendo BD, ER, entre otros.	0	01/07/2022	15/07/2022	Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación Coordinación Estratégica	Presentación de documentación.
		Desarrollo e Implementación de un módulo de gestión de calificaciones en línea para ISTCV	1	Número	Realizar el desarrollo e implementación del módulo propuesto	0	01/08/2022	15/10/2022	Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación Coordinación Estratégica	Verificación en plataforma de matriculación
		Manual de uso del módulo de calificaciones	1	Número	Presentación del manual para el uso del respectivo módulo	0	16/10/2022	20/10/2022	Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación Coordinación Estratégica	Documento Presentado.

Unidad de Aseguramiento de la Calidad

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		
	Fortalecer y desarrollar la cultura de la planificación institucional.	Plan Operativo Anual (POA)2022 de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad.	1	Número	Elaborar el POA 2022 de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad (UAC).	\$ 0,0	Enero / 2022	Enero / 2022	Unidad de Aseguramiento de la Calidad.	POA 2022 de la UAC. Actas, solicitudes, informes, etc.



Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior		Plan Operativo Anual 2022 de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad.	100%	Porcentaje	Dar seguimiento y cumplimiento al POA 2022 de la UAC.	\$ 0,0	Enero / 2022	Diciembre / 2022	Unidad de Aseguramiento de la Calidad.	POA 2022 de la UAC. Instrumento de seguimiento. Actas, solicitudes, informes de cumplimiento del POA 2022 de la UAC, fotografías, etc.
	Asegurar la calidad y mejoramiento continuo en los procesos que se desarrollan en el ISTCV.	Normativa de Aseguramiento Interno de la Calidad (AIC) del ISTCV.	1	Numérica	Elaborar la Normativa interna de Aseguramiento Interno de la Calidad (AIC). Aprobar Normativa. Divulgar la Normativa, los objetivos, actores y procedimientos de trabajo del AIC, para la construcción colectiva de la calidad.	\$ 0,0	Febrero / 2022	Mayo / 2022	Unidad de Aseguramiento de la Calidad.	Normativa de AIC, incluye estructura y procedimientos para el desarrollo de la autoevaluación, en todas sus fases. Acta de aprobación. Informes, acta de socialización, fotografías, etc. Página web institucional, fotos de cartelera.
	Fortalecer y desarrollar la cultura de la calidad. Asegurar la calidad y mejoramiento continuo en los	Seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan de Aseguramiento de la Calidad del ISTCV.	100%	Porcentaje	Analizar y monitorear periódicamente el progreso y cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción y evaluar los resultados.	\$ 0,0	Enero / 2022	Diciembre / 2022	Unidad de Aseguramiento de la Calidad. Coordinación Estratégica.	Informes de los resultados de la ejecución del Plan. Instrumento de evaluación. Solicitudes, fotografías, etc. Procedimientos,



	procesos que se desarrollan en el ISTCV.				Acompañamiento a los actores institucionales.					actas, informes de acompañamiento.
Asegurar la calidad y mejoramiento continuo en los procesos que se desarrollan en el ISTCV.	Reglamento de Evaluación Integral del Desempeño del personal académico del ISTCV.	1	Numérica	Actualización del Reglamento de Evaluación Integral del Desempeño del personal académico del ISTCV y de sus instrumentos de evaluación. Aprobación del Reglamento. Socialización del Reglamento a la comunidad educativa.	\$ 0,0	Enero / 2022	Marzo / 2022	Unidad de Aseguramiento de la Calidad.	Reglamento de Evaluación Integral del Desempeño del personal académico del ISTCV aprobado. Instrumentos de evaluación. Acta de aprobación. Actas, fotografías de la socialización.	
	Proceso de Evaluación Integral del Desempeño del personal académico del ISTCV.	100%	Porcentaje	Desarrollo y ejecución del proceso de Evaluación Integral del Desempeño del personal académico del ISTCV.	\$ 0,0	Marzo / 2022	Diciembre / 2022	Unidad de Aseguramiento de la Calidad. Comité de Evaluación del desempeño del personal académico.	Documentos de evaluaciones realizadas. Formularios con los resultados con firmado responsable y profesor evaluado. Solicitudes, informes, etc. Plan de acción o mejora, etc.	
Asegurar la calidad y mejoramiento continuo en los procesos que se	Proceso de autoevaluación institucional.	1	Numérico	Elaborar el Modelo de Autoevaluación Institucional Aprobar el Modelo.	\$ 0,0	Julio / 2022	Diciembre / 2022	Unidad de Aseguramiento de la Calidad.	Modelo de Autoevaluación Institucional, aprobado.	



	desarrollan en el ISTCV.				Planificar los procesos de autoevaluación.					Documentos de planificación. Lineamientos para el proceso de autoevaluación, en la Normativa de AIC. Informes de resultados, socialización. Actas, informes, fotografías, etc. Divulgación en página web. Documento de acciones correctivas, de perfeccionamiento y estímulo.
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Bienestar Institucional

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		
Instaurar un modelo de gestión	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual de las diferentes coordinaciones y unidades institucionales que permita ejecutar los objetivos	Elaborar de Plan operativo de anual de la Unidad de Bienestar institucional	1	1	Elaborar de acuerdo al objetivo del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional	0.00	Enero	Diciembre	Coordinador y personal de apoyo	Convocatoria y acta de creación, POA aprobada Informe cumplimiento



eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior	estratégicos del PEDI.									
	Garantizar que los procesos sean eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV.	Reglamento de acompañamiento a estudiante	1	1	Actualizar reglamento de acompañamiento a estudiante	0,00	Enero	diciembre	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Convocatoria, acta de reuniones, fotografías acta de aprobación
		Fichas socio económicas	2	100%	Efectuar fichas socioeconómicas a los estudiantes del primer semestre de las	0,00	Enero	Diciembre	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Fichas socio económicas
		Test vocacional	2	100%	Aplicar test vocacional a los estudiantes del primer semestre	0,00	Enero	Diciembre	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Test vocacional de chasei
		Seguimientos a estudiantes	2	2	Solicitudes emitidas por, docentes, coordinadores problemáticos presentas por los estudiantes	0,00	Enero	Diciembre	Vicerrectorado Docentes Estudiantes	Informes de seguimientos
		Seguimiento tutorías académicas de los docentes	2	2	Verificar tutorías académicas emitidas por los docentes	0,00	Enero	Diciembre	Personal docente	Informe de cumplimiento de tutorías académicas
		Reuniones con docentes y coordinadores de carrera	2	2	Realizar reuniones con los docentes tutores de cursos para tratar temas de los estudiantes	0,00	Enero	Diciembre	Personal docente, coordinadores de carrera	Informes
		Seguimiento a becarios	2	2	Realizar seguimientos a los becaros de las diferentes carreas	0,00	Enero	Diciembre	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Conversaciones de WhatsApp, verificación en la plataforma Pusak



		Normativa	1	1	Actualizar la Normativa interna de acción afirmativa, acorde a la legislación vigente.	0,00	Enero	Diciembre	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Convocatoria Actas de aprobación Informes de divulgación a los estudiantes de la normativa fotografías
		Normativa	1	1	Actualizar código de ética	0,00	Enero	Diciembre	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Convocatoria Actas de aprobación Informes de divulgación a los estudiantes de la normativa fotografías
		Normativa	1	1	Construir normativa de psicología positiva	0,00	Febrero	Abril	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Convocatoria Actas de aprobación Informes de divulgación a los estudiantes de la normativa fotografías
		Capacitación	2	100%	Brindar capacitación a los estudiantes y docentes del ISTCV	0,00	Febrero	Diciembre	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Convocatoria registro de asistencia
		Normativa formación complementaria (arte y cultura)	1	100%	Elaborar normativa de arte y cultura	0,00	Febrero	Marzo	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Convocatoria Actas de aprobación Informes de divulgación a los estudiantes de la normativa fotografías



		Clubes estudiantiles	3	2	Mantener reuniones con los estudiantes para formar clubes	0,00	Febrero	Diciembre	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil, estudiantes	Convocatoria, fotografías, actas de reuniones
		Seguimiento a estudiantes proceso enseñanza cursos de ingles	2	2	Dar seguimiento a los procesos del centro de inglés para el proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes	0,00	Febrero	Diciembre	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Reuniones con los docentes Actas de reuniones Seguimiento a problemáticas presentadas con los estudiantes
		Normativa de seguimientos a graduados y bolsa de empleo	1	1	Actualizar normativa de seguimientos a graduados y bolsa de empleo	0,00	Marzo	Abril	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Convocatoria Actas de aprobación Informes de divulgación a los estudiantes de la normativa fotografías
		Base de graduados	1	1	Recopilar e ingresar a la base de datos, la información personal actualizada de los graduados	0,00	enero	Diciembre	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Base de datos de graduados
		Encuesta a graduados	1	80%	Encuesta a graduados del instituto de los procesos académicos	0,00	Enero	Diciembre	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Encuesta
		Ofertas laborales	1	70%	Enviar oportunamente las ofertas laborales a través de las diferentes redes sociales y correos	0,00	Enero	Diciembre	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Ofertas de trabajo



		Vinculación de graduados en diversas empresas	1	20%	Vincular a los graduados en las diferentes empresas con las que se hizo la oferta laboral	0,00	Enero	Diciembre	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Buscar empresas para la inserción laboral, oficios, fotos
		Reuniones con empleadores de diversas empresas públicas o privadas	2	20%	Realizar reuniones con empleadores de diversas empresas públicas o privadas	0,00	enero	Diciembre	Coordinadora y miembros de apoyo de la Unidad de Bienestar Estudiantil	Informes, fotos
		Realizar reuniones con los coordinadores de carrera y vicerrectorado académico para la posible mejora de la maya curriculares de las diversas carreras		2	Realizar reuniones con los coordinadores de carrera y vicerrectorado académico para la posible mejora de la maya curriculares de las diversas carreras	0,00	Enero	Diciembre	Coordinación de carrera, bienestar institucional, vicerrectorado académico	Convocatoria, fotos, informes

Unidad de Servicios de Biblioteca

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		
	Comprobar el aseguramiento de la calidad institucional de la unidad de Servicios de	Control y seguimiento a procesos de la Unidad de servicios de Biblioteca	1	Numérico	Elaboración de videos explicativos sobre como solicitar un libro en biblioteca, carga en la página virtual	\$ 0,0	Ene/2022	Feb/2022	COORDINADOR(a) personal de apoyo	Evidencia de video en el apartado de biblioteca en la página institucional



Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior	Biblioteca acorde a las normativas y reglamentos de educación Superior vigentes.	Mantenimient o de los libros físicos de la biblioteca	6	Numérico	Realizar la limpieza y mantenimiento de los libros físicos de la biblioteca cada dos meses al año para evitar su deterioro.	\$ 0,0	Ene/2022	Dic/2022	COORDINADOR(a) personal de apoyo	Fotos de mantenimiento y limpieza de los libros en biblioteca
	Tramitar el acervo bibliográfico de la Institución con libros acorde a la oferta académica vigente	Base de datos del inventario	1	Numérico	Inventariar en una base de datos las tesis de los estudiantes del ISTCV y colgar la base de datos en la plataforma	\$ 0,0	Mar/2022	May/2022	COORDINADOR(a) personal de apoyo	Base de datos de tesis y evidencia en la plataforma de la base de datos en pdf.
		Aumento del número en el acervo bibliográfico	20	Numérico	Recopilación de libros por autogestión	\$ 0,0	Ene/2022	Dic/2022	COORDINADOR(a) personal de apoyo	Oficios Libros en físico
		Pagina Institucional	1	Numérico	Actualización y mantenimiento del apartado de biblioteca en la plataforma institucional, de manera periódica	\$ 0,0	Ene/2022	Dic/2022	COORDINADOR(a) personal de apoyo	Captura de pantalla que muestre los cambios realizados
		Página En Redes Sociales	3	Numérico	Mantenimiento y creación de páginas de redes social, como medio de interacción con la comunidad institucional para la difusión de los servicios ofrecidos (Facebook, Instagram y Twitter)	\$ 0,0	Ene/2022	Dic/2022	COORDINADOR(a) personal de apoyo	Capturas de pantalla de las páginas de (Facebook, Instagram y twitter)
Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales										
		Indicador	Meta				Fecha Programada		Responsables	



Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo			Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Inicio	Fin		Medios de Verificación
Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior	Gestionar la elaboración de proyectos y convenios bilaterales y multilaterales de cooperación académica, técnica y/o financiera.	Número de convenios realizados en beneficio a estudiantes y docentes de la institución	1	numérico	Gestión y elaboración de proyectos de convenios bilaterales y multilaterales de cooperación académica, técnica y/o financiera.	\$ 0,00	Enero / 2022	Diciembre / 2022	Coordinadores de carreras Coordinador/a de vinculación y prácticas pre profesionales Coordinador de investigación y desarrollo e innovación	Proyectos
	Gestionar convenios de cooperación institucional e internacional para movilidad docente o estudiantil y/o para visitas técnicas con instituciones de educación superior nacionales o Realizar convenios con instituciones para cooperación institucional pertinentes en las carreras que oferta el instituto.	Porcentaje de docentes capacitados en temas pedagógicos y actualización a áreas afines al conocimiento	70%	porcentaje	Realizar cronograma de plan de capacitaciones, socializar el plan de capacitaciones y ejecutar el plan de capacitaciones para los docentes de manera constante en la actualización de metodologías y estrategias amigables para el proceso de enseñanza – aprendizaje con personal de la institución y alianzas estratégicas con otras IES y/o empresas colaborativas	\$ 0,00	Enero / 2022	Diciembre / 2022	Coordinador de relaciones internacionales e interinstitucionales. Coordinador de vinculación	Cartas de intención. Informes técnicos
	Gestionar y coordinar convenios con	Número de convenios realizados en	5	numérico	Gestión y elaboración de proyectos de convenios con	\$ 0,00	Enero / 2022	Diciembre / 2022	Coordinador de relaciones internacionales e	Cartas de intención.



	empresas públicas y privadas, para que los estudiantes puedan realizar sus prácticas preprofesionales e investigación de campo (tesis).	beneficio a estudiantes			empresas públicas y privadas, para que los estudiantes puedan realizar sus prácticas preprofesionales e investigación de campo (tesis).				interinstitucionales Coordinador/a de vinculación y prácticas pre profesionales	Informes técnicos
--	---	-------------------------	--	--	---	--	--	--	--	-------------------

Unidad de Talento Humano

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		
Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior	Realizar informes técnicos de la contratación del personal.	Informes técnicos de la planificación de los procesos de reclutamiento y selección de personal docente y administrativo ;	5	Númérico	Generar Informes y matrices de planificación de contratación, así como también matriz de validación de documentación	0	05-01-2022	30-11-2022	Coord. Talento Humano	Informes
	Realizar el oficio y generar la matriz de asistencia	Registro y control de asistencia;	12	Númérico	Generar Oficio y matriz de asistencia de personal docente y administrativo.	0	03-01-2022	31-12-2022	Coord. Talento Humano	Matriz de asistencia
	Enviar el Instructivo sobre el código de ética de la SENESCYT y socializarlo vía correo electrónico a todo el personal	Instructivo de código de ética socialización del mismo al personal	1	Númérico	Socialización del código de ética de la Senescyt	0	03-01-2022	31-12-2022	Coord. Talento Humano	Oficio de conocimiento y código de ética de la Senescyt, Instructivo del código de ética



		docente y administrativo								
	Realizar el Informe y matriz anual de vacaciones.	Informes de ejecución del calendario anual de vacaciones;	100%	Porcentaje	Generar el Informe y la matriz de planificación de vacaciones 2022	0	03-01-2022	31-12-2022	Coord. Talento Humano	Informe de planificación anual de Vacaciones,
	Realizar el registro de las solicitudes y respuestas de las mismas, al personal del instituto	Registro de respuestas y requerimientos internos (certificados, informes, permisos, etc.)	20	Numérico	Se registran las solicitudes y requerimientos del personal, reseteo de cuenta zimbra, permisos, solicitudes, etc	0	03-01-2022	31-12-2022	Coord. Talento Humano	Correos electrónicos
	Archivar los expedientes del personal docente y administrativo del instituto	Expedientes de los servidores de la institución en físico y digital.	83	Numérico	Generar los PDF de los expedientes de los servidores, y se solicita al personal la actualización de los mismo de manera física.	0	03-01-2022	31-12-2022	Coord. Talento Humano	Expedientes en PDF(Digital) y físicos
	Realizar el informe de cumplimiento del POA	Informes de cumplimiento de Plan Operativo Anual.	1	Numérico	Generar el Informe de la Planificación operativa Anual	0	03-01-2022	31-12-2022	Coord. Talento Humano	Informe
Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional										
Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		



Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual de las diferentes actividades que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI.	Realizado con la guía que establece el Estatuto de ISTCV	1	Número	Elaboración del POA 2022 de la unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	0,00	Enero	Febrero	Coordinador de la USSO, sin apoyo	Informe del POA 2022
		Normativa interna para el desarrollo de procesos de formación y capacitación del personal docente del ISTCV	1	Número	Políticas, programas, planes y normativas de seguridad industrial e higiene ocupacional, establecidos en un "PLAN DE BIOSEGURIDAD COVID-19"	0,00	Enero	Diciembre	Coordinador de la USSO, sin apoyo	Manual de Bioseguridad, Memos, Oficios de cumplimiento del OCS.
		Porcentaje de docentes capacitados en temas SSO	100%	Porcentaje	Capacitaciones en seguridad, Salud Ocupacional y Medicina Preventiva, establecidos en un "PLAN DE BIOSEGURIDAD COVID-19"	0,00	Enero	Diciembre	Coordinador de la USSO, sin apoyo	Informe, convocatorias, registro de participantes, memo de solicitud del evento de capacitación.
		Porcentaje del cumplimiento en las inspecciones	100%	Porcentaje	Informe de Inspección de laboratorios, talleres y puestos de trabajo.	0,00	Enero	Diciembre	Coordinador de la USSO, sin apoyo	Informe y resultados del trabajo.
	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual de las diferentes actividades que permita ejecutar los objetivos	Porcentaje del cumplimiento en las inspecciones	100%	Porcentaje	Matriz de Riesgos 2022	0,00	Enero	Diciembre	Coordinador de la USSO, sin apoyo	Matriz de Riesgo del trabajo.
		Porcentaje del cumplimiento en las implementaciones de SSO	100%	Porcentaje	Implementación de recursos de seguridad y medidas preventivas y correctivas	500,00	Enero	Diciembre	Coordinador de la USSO, sin apoyo	Evidencias fotográficas en el informe de cumplimiento, junto con las medidas



	estratégicos del PEDI.									preventivas y correctivas
		Normativa interna para el desarrollo de procesos de formación y capacitación del personal docente del ISTCV	1	Porcentaje	Plan de contingencia 2022	0,00	Enero	Diciembre	Coordinador de la USSO, sin apoyo	Manuel del Plan de Contingencia, Socializado por correo electrónico y capacitación, memo de solicitud del evento y convocatorias.
		Porcentaje de cumplimiento del Informe 2022	100%	Porcentaje	Informe del cumplimiento del Plan Operativo Anual 2022	0,00	Enero	Diciembre	Coordinador de la USSO, sin apoyo	Informe final del cierre 2022

Unidad de Comunicación

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		
Instaurar un modelo de	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Institucional durante el proceso de los semestres, que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI.	Difundir el plan operativo anual a través de las redes sociales tanto institucionales como particulares.	1	Númerico	A través de la plataforma zoom se convocará a los docentes, autoridades y alumnos para la socialización del POA-2022. De la Unidad Comunicacional del ITSCV.	\$0,00	Enero / 2022	Diciembre / 2022	Unidad Comunicacional	Entrega del documento en físico y digital, Informe mensual, Fotos de la socialización.



gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior	Fortalecer la pertinencia y empuje de autor y coautor que deseen unirse a nuestro sistema de enseñanza superior académica.	Difundir el proceso de admisión, conocimientos de nuestras carreras tecnológicas que postulamos, y aceptación de cupos. A través de las páginas institucionales, redes sociales tanto institucionales como particulares.	2	Numérico	En conjunto con el apoyo de TICS, se difunde los procesos de cada periodo académicos, con el apoyo de las coordinaciones de carreras. Además, se realizan ruedas de prensa con la presencia de las autoridades quienes informan a los diferentes medios de comunicación de la localidad.	\$0,00	Febrero / 2022	Noviembre / 2022	Unidad Comunicacional, Coordinadores de Carreras, y Comisión de Tics.	Afiches de información, invitación a medios de comunicación, informe mensual, fotos de resultados
	Fortalecer procesos de firmas de convenios Interinstitucionales, vinculación con la sociedad, prácticas pre profesionales con organizaciones empresariales, entidades gubernamentales y no gubernamentales y la sociedad civil que permitan el desarrollo del	Dar acompañamiento a las diferentes comisiones y coordinaciones que logran establecer al tipo de acercamiento con diferentes empresas, en las cuales nuestros estudiantes podrán realizar prácticas y vinculaciones	2	Numérico	A través de los diferentes medios de comunicación de la zona norte de la Provincia de Los Ríos, dar a conocer las firmas de convenios con diferentes instituciones tanto nacionales como internacionales para el fortalecimiento de la institución superior académica.	\$0,00	Enero / 2022	Diciembre / 2022	Unidad Comunicacional, Coordinadores de Carreras y Coordinación de Vinculación.	Invitaciones a los medios de comunicación, fotos de los eventos, informe mensual.



	crecimiento institucional.	con la comunidad.								
	Promover acciones curriculares y extracurriculares que estimulen el rendimiento académico de los estudiantes.	Difundir a través de los medios de comunicación el inicio de cada periodo académico Inauguración del semestre.	2	Numérico	A través de un programa de inauguración se da la bienvenida a cada nuevo periodo a los estudiantes, padres de familias, docentes y autoridades, este evento de relevancia se logra gracias a la sistematización, con la difusión del programa por las páginas digitales institucionales.	\$0,00	Mayo / 2022	Diciembre / 20222	Unidad Comunicacional	Invitaciones a los medios de comunicación, fotos de los eventos, informe mensual.
	Promover acciones curriculares y extracurriculares que estimulen el rendimiento académico de los estudiantes.	Difundir a través de los medios de comunicación los eventos festivos o Programas como Semana cultural, congresos internacionales, semana deportiva, incorporaciones de los tecnólogos, casas abiertas.	4	Numérico	Con presencia de los autores directos, estudiantes, docentes, autoridades e invitados especiales, se llevará a cabo los diferentes eventos de renombre académicos, culturales y científicos, los cuales serán difundidos por diferente instancia comunicacionales, locales, provinciales y nacionales.	\$0,00	Enero / 2022	Diciembre / 20222	Unidad comunicacional,	Invitaciones a los medios de comunicación, fotos de los eventos, informe mensual.



Unidad de Mantenimiento e Infraestructura										
Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		
Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior	Elaborar y realizar el seguimiento al Plan operativo Anual.	Control y seguimiento al POA	1	Númérico	Reunión para elaboración del POA. Seguimiento Al POA.	\$0,00	Abril / 2022	Octubre / 2022	Coordinador de unidad de mantenimiento e infraestructura Docentes de apoyo.	Convocatorias. Acta de reuniones. POA Aprobado. Informe de Seguimiento.
	Elaborar un plan de Gestión de Riesgo y seguridad institucional.	Actualización del plan de gestión de riesgo y seguridad institucional la normativa a cargo de la unidad de mantenimiento e infraestructura	1	Númérico	Actualizar el plan de gestión de riesgos apegado a la normativa Actualizar	\$0,00	Febrero / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de unidad de seguridad institucional.	Convocatorias Acta de reuniones
		Implementación de un plan de bio seguridad	1	Númérico						
	Motivar a la comunidad educativa el buen uso de espacios áulicos, Talleres, laboratorios y demás infraestructura institucional.	Promover el buen uso de los espacios áulicos talleres y laboratorios mediante socialización de cada uno de los espacios	2	Númérico	Socialización sobre los espacios utilizados por el ISTCV. Y su buen uso.	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre/ 2022	Coordinador de unidad de mantenimiento e infraestructura Docentes de apoyo.	Convocatorias Acta de reuniones Oficios.



		utilizados por el ISTCV.								
	Elaborar y ejecutar el Plan mantenimiento de los laboratorios, talleres y otras instalaciones de prácticas para garantizar y mantener el nivel funcional.	Actualizar el plan de mantenimiento de los laboratorios talleres y otras instalaciones de prácticas del ISTCV.	1	Numérico	Actualizar el plan de mantenimiento de los laboratorios apegado a la normativa.	\$0,00	Abril / 2022	Diciembre / 2022	Coordinador de unidad de mantenimiento e infraestructura Docentes de apoyo.	Convocatorias Acta de reuniones Oficios.

Unidad de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Indicador	Meta	Tipo de Indicador	Descripción General de Actividades	Presupuesto	Fecha Programada		Responsables	Medios de Verificación
							Inicio	Fin		
Fomentar la investigación aplicada a través de productos innovadores y transmisión del conocimiento	Realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual de las diferentes coordinaciones y unidades institucionales que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI	POA de la coordinación de investigación, desarrollo tecnológico e innovación	1	Numérica	Elaboración del POA 2022 conjunto al Equipo de trabajo de la comisión de investigación.	0,00	Enero / 2022	Marzo / 2022	Coordinación investigación	Convocatoria y acta de creación, POA aprobado Informe cumplimiento
Fomentar y promover de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo local,	Cumplir con las actividades de docencia, investigación y gestión administrativa de acuerdo con la normativa vigente	Congreso de investigación con la participación de docentes, estudiantes y profesionales	1	Numérica	Realizar congreso de investigación con la participación de docentes, estudiantes y profesionales internacionales	0,00	Enero / 2022	Noviembre / 2022	Coordinación investigación Docentes Vicerrectorado	Firmas de asistencia. Invitaciones de congreso. Publicidad congreso, grabaciones en plataformas



regional y nacional	del sistema de educación superior frente a la pandemia del COVID 19.				mediante plataformas digitales precautelando la situación ante el COVID 19.					digitales
		Fichas de evaluación	3	Numérica	Revisión y evaluación por pares proyectos de investigación	0,00	Enero / 2022	Noviembre / 2022	Coordinación investigación	Ficha de evaluación
	Fortalecer las capacidades de los docentes/investigadores para que logren generar redacciones / producción técnica y científica dentro de su permanencia en la institución, dentro y fuera del país	Proyectos de investigación	3	Numérica	Realizar proyectos de investigación enmarcados en los lineamientos de la agenda 2030 objetivos de desarrollo sostenible y normas de bioseguridad frente a la pandemia	0,00	Enero / 2022	Noviembre / 2022	Coordinación investigación Docentes Vicerrectorado	Proyectos de investigación – fichas de seguimiento
	Generar publicaciones científicas indexadas nacional y internacionalmente como resultado de los proyectos de investigación de los docentes/Investigadores del ISTCV	Artículos científicos	5	Numérica	Realizar publicaciones científicas que tributen como artículos científicos e revistas indexadas	0,00	Enero / 2022	Noviembre / 2022	Coordinación investigación Docentes Vicerrectorado	Artículos indexados



	Trabajo conjunto con las comisiones del ISTCV fortaleciendo los lazos institucionales llevando los procesos con la más alta calidad educativa	Reuniones de trabajo	3	Numérica	Realizar reuniones de trabajos y actividades de trabajo conjunto	0,00	Enero / 2022	Noviembre / 2022	Coordinación investigación Docentes Vicerrectorado	Actas, convocatorias e informes
--	---	----------------------	---	----------	--	------	--------------	------------------	--	---------------------------------

8. Conclusiones

- El POA 2022 se elaboró bajo un proceso participativo en el cual se difundieron oportunamente las directrices y lineamientos para su elaboración, recopilándose la información de parte de las diferentes unidades académicas y administrativas.
- El POA 2022 del Instituto Superior Tecnológico Ciudad de Valencia busca garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales de las funciones sustantivas de la educación superior como son docencia, investigación y vinculación.
- Se prevé ejecutar como mínimo un 90% de lo planificado.



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CIUDAD DE VALENCIA

DIRECCIÓN: Km 3 ½ Vía Valencia, sector El Pital No. 1

itscvalencia@gmail.com

Quevedo - Los Ríos - Ecuador

Resolución No. 002-001-2022-SE-OCS

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CIUDAD DE VALENCIA ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR

- Que, el artículo 350 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”*;
- Que, el Artículo 351 de la Norma suprema determina que: *“El Sistema de Educación Superior estará articulado al sistema de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá mecanismos de coordinación del Sistema de Educación Superior y la Función Ejecutiva. Este Sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del dialogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global”*;
- Que, el Artículo 115.6 de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece que: *“Todo instituto superior público contará con un colegiado de consulta de formación profesional técnica y tecnológica que tendrá por objeto promover la participación para la toma de decisiones, recomendaciones de los actores sociales, económicos-productivos y miembros de la comunidad educativa del instituto, en relación a la actividad a su cargo. Los criterios estarán previstos en el reglamento de aplicación de esta ley y la normativa que para el efecto emita el Consejo de Educación Superior”*;
- Que, la Ley de Educación Superior determina en el artículo 169.- Atribuciones y deberes. - Son atribuciones y deberes del Consejo de Educación Superior, en el ámbito de esta Ley: (...) f) Aprobar (...) la creación de carreras y programas de posgrado de las instituciones de educación superior, y los programas en modalidad de estudios previstos en la presente Ley, previa la verificación del cumplimiento de los criterios y estándares básicos de calidad establecidos por Consejo de aseguramiento de la calidad de la educación superior y del Reglamento de Régimen Académico (...) g) Expedir la normativa reglamentaria necesaria para el ejercicio de sus competencias y lograr el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo de la Educación Superior (...) r) Las demás atribuciones establecidas en esta ley y las que requiera para el ejercicio de sus funciones en el marco de la Constitución y la Ley.
- Que, el Estatuto del Instituto Superior Tecnológico Ciudad de Valencia en el artículo 21. Atribuciones y responsabilidades del Órgano Colegiado Superior. - Serán atribuciones y responsabilidades del Órgano Colegiado Superior del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CIUDAD DE VALENCIA las siguientes (...) g) *“Aprobar el plan estratégico de desarrollo institucional, que permita alcanzar el mejoramiento continuo de la calidad y la excelencia académica del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CIUDAD DE VALENCIA, de sus programas académicos y de sus servicios institucionales”*; h) *“Aprobar el Plan Operativo Anual”*; i) *“Aprobar los proyectos y programas de carreras que serán presentados al Consejo de Educación Superior para su aprobación; previa autorización del órgano rector de la política*



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CIUDAD DE VALENCIA

DIRECCIÓN: Km 3 ½ Vía Valencia, sector El Pital No. 1

itscvalencia@gmail.com

Quevedo - Los Ríos - Ecuador

pública.”; n) “Aprobar y reformar reglamentos internos para el funcionamiento del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CIUDAD DE VALENCIA”.

En ejercicio de las atribuciones que les confiere la Constitución, la Leyes, el Estatuto y demás normativas aplicables a la Educación Superior; el Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Ciudad de Valencia:

RESUELVE

PRIMERO.- Aprobar el Reglamento del Sistema de Planificación de Desarrollo Institucional, para el Instituto Superior Tecnológico Ciudad de Valencia.

SEGUNDO.- Aprobar la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional (PEDI) 2022-2026, en el Instituto Superior Tecnológico Ciudad de Valencia.

TERCERO.- Aprobar el Plan Operativo Anual (POA) institucional 2022 del Instituto Superior Tecnológico Ciudad de Valencia.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA. - Notificar el contenido de la presente Resolución a la Dra. Eva Mieles Cedeño, Mgs, Rectora del Instituto.

SEGUNDA. - Notificar el contenido de la presente resolución a cada uno de los Miembros del Honorable Órgano Colegiado Superior.

Adjuntar a la presente Resolución todos los documentos sometidos a aprobación en esta sesión ordinaria 002-2022 del Órgano Colegiado Superior.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su aprobación.

Dada en la ciudad de Quevedo, a los cuatro (04) días del mes de febrero de 2022. En la Sesión Extraordinaria 002-001-2022 del Órgano Colegiado Superior.



Firmado electrónicamente por:
**EVA MONCERRATE
MIELES CEDENO**

Dra. Eva Mieles Cedeño, Mgs.

**PRESIDENTA
ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR**



Firmado electrónicamente por:
**ERIKA SUGEY
PALMA MOSCOSO**

Ab. Erika Sugay Palma Moscoso, Mgs.

**SECRETARIA (E)
ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR**