

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

“CIUDAD DE VALENCIA”



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

2023

Coordinación Estratégica ISTCV

Índice general

| | Página | |
|-----|---|----|
| 1 | Introducción | 3 |
| 2 | Marco legal | 3 |
| 3 | Elementos orientadores | 3 |
| 3.1 | Misión | 3 |
| 3.2 | Visión | 4 |
| 3.3 | Valores institucionales | 4 |
| 3.4 | Objetivos estratégicos institucionales | 4 |
| 4 | Articulación de los objetivos estratégicos institucionales con el plan de Creación de Oportunidades 2021-2025 | 5 |
| 5 | Planificación de unidades académicas y administrativas | 8 |
| 6 | Control, seguimiento y evaluación de la planificación | 10 |
| 7 | Matriz Plan operativo anual ISTCV - 2023 | 11 |
| 8 | Conclusiones | 69 |
| 9 | Firma de responsabilidad | 69 |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

1. Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) se elabora como la desagregación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2022-2026, tiene como propósito fundamental instrumentar la ejecución de los objetivos estratégicos institucionales, mediante la determinación de objetivos operativos, indicadores y metas evaluables a corto plazo, los cuales permiten operativizar las estrategias institucionales; en este sentido es posible realizar la programación de las actividades en función de las capacidades institucionales.

El POA es una herramienta de gestión que permite apoyar la toma de decisiones en torno al quehacer actual y al camino que se debe recorrer en el futuro para adecuarse a los cambios y a las demandas que impone el entorno y lograr mayor eficiencia, eficacia y calidad en el servicio que provee el Instituto Superior Tecnológico Ciudad de Valencia.

La formulación del Plan Operativo Anual 2023 se sustenta en la aplicación y desarrollo de una metodología participativa, sustentada en los principios establecidos en la construcción del PEDI 2022-2026. El presente documento describe una introducción, marco legal, elementos orientadores, articulación de los Objetivos Estratégicos con el Plan de Creación de Oportunidades 2021-2025, planificación de unidades académicas y administrativas, control, seguimiento y evaluación de la planificación, conclusiones y plan operativo anual.

La Coordinación Estratégica es la responsable de implementar la metodología de control, seguimiento y evaluación de las metas planificadas en los objetivos operacionales a las unidades académicas y administrativas; y de los resultados institucionales que se alcancen.

2. Marco Legal

- Ley Orgánica de Educación Superior (LOES)
- Reglamento a La Ley Orgánica de Educación Superior
- Reglamento de las Instituciones de Formación Técnica y Tecnológica
- Modelo de evaluación externa 2024 con fines de acreditación para los institutos superiores técnicos y tecnológicos
- Estatuto del Instituto Superior Tecnológico Ciudad de Valencia
- Normativa de Planificación Institucional del ISTCV

3. Elementos orientadores

3.1. Misión

El Instituto Superior Tecnológico Ciudad de Valencia, es una institución de educación superior pública que forma profesionales de tercer nivel técnico y tecnológico íntegros,

emprendedores, innovadores y humanistas; capaces de coadyuvar al bienestar de la sociedad a través de la difusión del conocimiento científico y la transferencia tecnológica, alineados al Plan Nacional de Desarrollo.

3.2. Visión

Somos al 2026 una institución de educación superior que se distingue por su excelencia académica e investigación aplicada cumple los estándares de calidad nacionales; reconocida como formadora de profesionales que transforman positivamente su entorno socio productivo respondiendo de forma oportuna a las necesidades tecnológicas del país y la región

3.3. Valores institucionales

Los valores que se practican en el Instituto Superior Tecnológico Ciudad de Valencia son:

- Integridad
- Ética
- Respeto
- Equidad
- Solidaridad
- Liderazgo
- Justicia
- Sencillez

3.4. Objetivos estratégicos institucionales

▪ **Docencia.**

Garantizar una oferta académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV.

▪ **Investigación.**

Fomentar la investigación aplicada a través de productos innovadores y transmisión del conocimiento.

Fomentar y promover de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo local, regional y nacional

▪ **Vinculación.**

Mejorar la pertinencia de los programas, proyectos y actividades de vinculación con la sociedad, para viabilizar la articulación con el sector productivo y de servicios en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV

▪ **Condición institucional**

Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior.

4. Articulación de los Objetivos Estratégicos Institucionales con el Plan de Creación de Oportunidades 2021-2025

El Plan Operativo Anual 2023, se ha elaborado tomando como base los elementos orientadores en consistencia con el Plan Nacional de Desarrollo y los lineamientos del organismo técnico de planificación, a continuación, se presenta la respectiva articulación de los objetivos estratégicos institucionales con los objetivos y políticas del Plan Nacional de Desarrollo:

| Plan Creación de Oportunidades 2021 - 2025 | | Objetivo Estratégico Docencia |
|--|---|---|
| Objetivo / Eje | Política | |
| Objetivo 1: Incrementar y fomentar, de manera inclusiva, las oportunidades de empleo y las condiciones laborales | 1.1. Crear nuevas oportunidades laborales en condiciones dignas, promover la inclusión laboral, el perfeccionamiento de modalidades contractuales, con énfasis en la reducción de brechas de igualdad y atención a grupos prioritarios, jóvenes, mujeres y personas LGBTI+. | O.E.1. Garantizar una oferta académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV |
| Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles | 7.4 Fortalecer el Sistema de Educación Superior bajo los principios de libertad, autonomía responsable, igualdad de oportunidades, calidad y pertinencia; promoviendo la investigación de alto impacto | |

| Plan Creación de Oportunidades | | Objetivo Estratégico Investigación |
|---|--|---|
| Objetivo / Eje | Política | |
| <p>Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles</p> <p>Objetivo 3: Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular</p> <p>Objetivo 11. Conservar, restaurar, proteger y hacer un uso sostenible de los recursos naturales</p> | <p>7.4 Fortalecer el Sistema de Educación Superior bajo los principios de libertad, autonomía responsable, igualdad de oportunidades, calidad y pertinencia; promoviendo la investigación de alto impacto</p> <p>3.1 Mejorar la competitividad y productividad agrícola, acuícola, pesquera e industrial, incentivando el acceso a infraestructura adecuada, insumos y uso de tecnologías modernas y limpias.</p> <p>3.2 Impulsar la soberanía y seguridad alimentaria para satisfacer la demanda nacional.</p> <p>3.3 Fomentar la asociatividad productiva que estimule la participación de los ciudadanos en los espacios de producción y comercialización.</p> <p>11.1 Promover la protección y conservación de los ecosistemas y su biodiversidad; así como, el patrimonio natural y genético nacional.</p> <p>11.2 Fomentar la capacidad de recuperación y restauración de los recursos naturales renovables.</p> <p>11.3 Impulsar la reducción de la deforestación y degradación de los ecosistemas a partir del uso y aprovechamiento sostenible del patrimonio natural.</p> | <p>O.E.2. Fomentar la investigación aplicada a través de productos innovadores y transmisión del conocimiento.</p> <p>O.E.3. Fomentar y promover de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo local, regional y nacional</p> |

| Plan Creación de Oportunidades | | Objetivo Estratégico Vinculación con la Sociedad |
|---|---|--|
| Objetivo / Eje | Política | |
| <p>Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles</p> <p>Objetivo 3: Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular</p> | <p>7.4 Fortalecer el Sistema de Educación Superior bajo los principios de libertad, autonomía responsable, igualdad de oportunidades, calidad y pertinencia; promoviendo la investigación de alto impacto</p> <p>3.1 Mejorar la competitividad y productividad agrícola, acuícola, pesquera e industrial, incentivando el acceso a infraestructura adecuada, insumos y uso de tecnologías modernas y limpias.</p> <p>3.2 Impulsar la soberanía y seguridad alimentaria para satisfacer la demanda nacional.</p> <p>3.3 Fomentar la asociatividad productiva que estimule la participación de los ciudadanos en los espacios de producción y comercialización.</p> | <p>O.E.4. Mejorar la pertinencia de los programas, proyectos y actividades de vinculación con la sociedad, para viabilizar la articulación con el sector productivo y de servicios en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV</p> |
| Plan Creación de Oportunidades | | Objetivo Estratégico Gestión Institucional |
| Objetivo / Eje | Política | |
| <p>Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles</p> | <p>7.4 Fortalecer el Sistema de Educación Superior bajo los principios de libertad, autonomía responsable, igualdad de oportunidades, calidad y pertinencia; promoviendo la investigación de alto impacto</p> | <p>O.E.5. Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior</p> |

5. Planificación de unidades académicas y administrativas.

La planificación operativa anual de cada una de las unidades académicas y administrativas sustenta sus respectivas actividades y conforman el Plan Anual Operativa (POA) 2023.

Para la realización del POA 2023 se consideran 12 unidades académicas y 11 unidades administrativas, las mismas que de acuerdo a la función se vinculan a cada objetivo estratégico institucional como se detalla a continuación:

| Objetivo Estratégico Institucional | Función Sustantiva | Unidad Académica / Administrativa | Número de Actividades | Porcentaje |
|---|---------------------------|---|------------------------------|-------------------|
| Garantizar una oferta académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV | Docencia | Tecnología Superior en Producción Agrícola | 10 | 5,18% |
| | | Tecnología Superior en Producción Pecuaria | 8 | 4,15% |
| | | Tecnología Superior en Procesamiento de Alimentos | 11 | 5,70% |
| | | Tecnología Superior en Mecánica Industrial | 12 | 6,22% |
| | | Tecnología Superior en Electricidad | 8 | 4,15% |
| | | Tecnología Superior en Mecánica Automotriz | 12 | 6,22% |
| | | Tecnología Superior en Administración Financiera | 5 | 2,59% |
| | | Tecnología Superior en Producción y Manejo Forestal | 6 | 3,11% |
| | | Tecnología Superior en Desarrollo Infantil Integral | 10 | 5,18% |
| | | Unidad de Titulación | 5 | 2,59% |
| | | Total Docencia | 87 | 45,08% |

| | | | | |
|---|--------------------------|--|-----------|--------------|
| Mejorar la pertinencia de los programas, proyectos y actividades de vinculación con la sociedad, para viabilizar la articulación con el sector productivo y de servicios en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV | Vinculación | Unidad de Vinculación con la Sociedad | 12 | 6,22% |
| | Total Vinculación | | 12 | 6,22% |
| Fomentar la investigación aplicada a través de productos innovadores y transmisión del conocimiento. | Investigación | Unidad de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | 3 | 1,55% |
| Fomentar y promover de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo local, regional y nacional | | | 3 | 1,55% |
| Total Investigación | | | 6 | 3,11% |
| Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de | Gestión Institucional | Coordinación Estratégica | 15 | 7,77% |
| | | Unidad de Aseguramiento de la Calidad | 6 | 3,11% |
| | | Procuraduría | 4 | 2,07% |
| | | Secretaría | 11 | 5,70% |
| | | Bienestar Institucional | 14 | 7,25% |

| | | | |
|----------------------------|--|------------|---------------|
| la educación superior | Unidad de Servicios de Biblioteca | 6 | 3,11% |
| | Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales | 7 | 3,63% |
| | Unidad de Comunicación | 5 | 2,59% |
| | Unidad de Talento Humano | 7 | 3,63% |
| | Unidad de Mantenimiento e Infraestructura | 5 | 2,59% |
| | Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional | 8 | 4,15% |
| | Total Gestión | 88 | 45,60% |
| Total Institucional | | 193 | 100% |

6. Control, seguimiento y evaluación de la planificación

Al estar en ejecución la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional, ésta se evidencia a través del desarrollo del Plan Operativo Anual, la Coordinación Estratégica realizará el seguimiento semestral y la evaluación anual del Plan Estratégico, junto con el Plan Operativo.

Cada unidad académica y administrativa será la responsable del registro y actualización de los indicadores del Plan Operativo Anual en el instrumento establecido, que sirven como insumo para el proceso de seguimiento y evaluación.

Además, cada una de las unidades administrativas y académicas del Instituto Superior Tecnológico Ciudad de Valencia serán las responsables de implementar las medidas correctivas derivadas de la autoevaluación, evaluación anual del Plan Operativo, así como de su cumplimiento.



| | | | |
|--|--|---------------------------------|------------|
| | INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CIUDAD DE VALENCIA | | |
| | PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 | | |
| | ISTCV – CE – POA 2023 | VIGENTE ENERO – DICIEMBRE. 2023 | EDICIÓN 01 |

7. Matriz Plan Operativo Anual ISTCV - 2023

| Tecnología Superior en Producción Agrícola | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------|-------------------|--|-------------|------------------|----------------|--|--|
| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| Garantizar la oferta académica de | Elaboración y sociabilización del Plan Operativo Anual (POA) 2023 dentro de la Carrera Producción Agrícola | Control y seguimiento al POA 2023 | 1 | Numérico | Sociabilización del POA 2023 Seguimiento al POA 2023 | \$0,00 | Enero 2023 | Diciembre 2023 | Coordinador de Carrera Docentes de la carrera | Convocatorias Acta de reuniones. |
| | Promover a través de la gestión el uso de ambientes de enseñanza- | Reportar las actividades dentro de la carrera | 12 | Numérico | Redactar los informes mensuales mostrando las metas logradas y beneficios alcanzados | \$0,00 | Enero 2023 | Diciembre 2023 | Coordinación de carrera | Objetivos cumplidos, actividades realizadas, conclusiones, |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----|----------|--|--------|------------|-----------------|---|--|
| tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV | aprendizaje prácticos, adecuados, seguros y accesibles, que garanticen la calidad de la educación Técnica Tecnológica que se brinda a la comunidad | | | | | | | | | recomendaciones y anexos |
| | Promover a través de la gestión el uso de ambientes de enseñanza-aprendizaje prácticos, adecuados, seguros y accesibles, que garanticen la calidad de la educación Técnica Tecnológica que se brinda a la comunidad | Reuniones entre el coordinador de carrera y docentes | 12 | Numérico | Reuniones con el personal docente de la carrera para tratar y comunicar novedades de índole institucional, académica y estudiantil | \$0,00 | Enero 2023 | Diciembre 2023 | Coordinación de carrera Docentes de la carrera | Convocatoria Asistencia Acta de juntas de reuniones Evidencias fotográficas |
| | Promover la Sociabilización de carreras previo al proceso de puntualización para la Educación Superior | Ética y Transparencia | 2 | Numérico | Difusión a la comunidad bachiller y pre bachiller sobre la oferta académica de la carrera | \$0,00 | Enero 2023 | Septiembre 2023 | Coordinación de carrera Docentes de la carrera | Tríptico de la carrera Afiches de la carrera Informe de difusión Evidencias fotográficas |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----|----------|---|--------|------------|-----------------|--|---|
| | Elaboración de distributivos docentes priorizando la afinidad entre el perfil profesional y las asignaturas que se designan | Afinidad formación docencia Propuesta de distributivo docente | 2 | Numérico | Elaborar la matriz de asignaturas, actividades y horas de los docentes Presentación del distributivo docente | \$0,00 | Marzo 2023 | Septiembre 2023 | Vicerrectorado académico Coordinación de carrera | Matriz propuesta de distributivo docente |
| | Promover a través de la gestión el uso de ambientes de enseñanza-aprendizaje prácticos, adecuados, seguros y accesibles, que garanticen la calidad de la educación Técnica Tecnológica que se brinda a la comunidad | Programa de estudio de las asignaturas PEA | 12 | Numérico | Seguimiento al plan quincenal, tutorías, actas de calificaciones, informes finales entre otros | \$0,00 | Enero 2023 | Diciembre 2023 | Coordinación de carrera Docentes de apoyo | Informe de seguimiento plataforma Google Classroom |
| | Proceso de formación práctica de los estudiantes | Desarrollo de las prácticas pre profesionales | 2 | Numérico | Planificación y ejecución de las prácticas pre profesionales con los estudiantes en las empresas formadoras | \$0,00 | Junio 2023 | Noviembre 2023 | Coordinación de carrera Tutores académicos Estudiantes de la carrera | Informes finales de Prácticas Pre Profesionales |
| | Proceso de la Vinculación con la Comunidad | Educación ambiental y desarrollo sostenible | 2 | Numérico | Planificación y ejecución de proyectos de vinculación con los estudiantes de | \$0,00 | Abril 2023 | Octubre 2023 | Coordinación de carrera Tutores Estudiantes de la carrera | Informes finales proyecto de vinculación con la comunidad |



| | | | | | acuerdo al área de influencia de la institución | | | | | |
|--|---|---|------|-------------------|---|-------------|------------------|-----------------|---|--|
| | Aplicar estrategias que garanticen el proceso de eficiencia terminal de los estudiantes | Control de actas de sustentaciones de los Pre Tecnólogos en Agricultura | 30 | Numérico | Elaboración y presentación de las actas de sustentación de los Pre Tecnólogos en Producción Agrícola | \$0,00 | Enero 2023 | Diciembre 2023 | Coordinación de carrera Secretaria General ISTCV | Actas de sustentación con las firmas del tribunal de sustentación y calificaciones de las mismas |
| Tecnología Superior en Producción Pecuaria | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| Garantizar la oferta académica de tercer nivel técnico | Elaborar y realizar el seguimiento al Plan operativo Anual. | Control y seguimiento al POA | 1 | Numérico | Reunión para elaboración del POA. Seguimiento Al POA. | \$0,00 | Abril / 2023 | Octubre / 2023 | Coordinador de Carrera Docentes de la carrera | Convocatorias. Acta de reuniones. POA Aprobado. Informe de Seguimiento. |
| | Realizar el rediseño de carrera de Tecnología Agropecuaria | Actualización malla curricular contenidos y | 1 | Numérico | Actualizar los modelos y contenidos atendiendo a los avances de la Ciencia, Tecnología e Innovación. | \$0,00 | Febrero / 2023 | Diciembre/ 2023 | Vicerrectorado, Coordinador de Carrera y Docentes de la carrera | Convocatorias. Acta de reuniones |
| | Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes. | Control y seguimiento a procesos académicos | 2 | Numérico | Planificar, organizar, coordinar, dirigir y hacer seguimiento a la planificación académica, cumplimiento del syllabus, portafolio y | \$0,00 | Abril / 2023 | Diciembre/ 2023 | Coordinador de Carrera Docentes de la carrera | Convocatorias. Acta de reuniones Oficios Portafolio de docente Documentos en línea y físico. |



| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|----------|---|--------|--------------|-----------------|--|--|
| superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV | | | | | demás instrumentos académicos | | | | | |
| | Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes. | Control y seguimiento a procesos | 2 | Numérico | Dar soluciones a los inconvenientes que se generan dentro y fuera del aula virtual de clase | \$0,00 | Abril / 2023 | Diciembre/ 2023 | Coordinador de Carrera Docentes de la carrera / Bienestar Institucional / Vicerrectorado | Convocatorias. Acta de reuniones Oficios |
| | Análisis de la necesidad docente de acuerdo con la oferta académica | Análisis de cupos para la propuesta de académica. | 2 | Numérico | Planificar la proyección y coordinar el número de cupos de la carrera. | \$0,00 | Abril / 2023 | Diciembre/ 2023 | Coordinador de Carrera | Convocatorias. Acta de reuniones Oficios |
| | Capacitación Técnica | Desarrollo de actividades con la sociedad | 2 | Numérico | Charlas de capacitación relacionados temáticas a la carrera. | \$0,00 | Abril / 2023 | Diciembre/ 2023 | | Convocatorias. Acta de reuniones Oficios |
| | Proceso de PPP | Control y seguimiento | 2 | Numérico | Planificación y ejecución de la practicas con los estudiantes de acuerdo con el plan de competencia | \$0,00 | Abril / 2023 | Diciembre/ 2023 | | Convocatorias. Acta de reuniones Oficios |
| | Proceso de titulación | Control y seguimiento | 2 | Numérico | Planificación y ejecución | \$0,00 | Abril / 2023 | Diciembre/ 2023 | Coordinador de Carrera Unidad de Titulación Institucional | Convocatorias. Acta de reuniones Oficios |



| Tecnología Superior en Procesamiento de Alimentos | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|-------------------|---|-------------|------------------|-----------------|---|--|
| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| Garantizar la oferta académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los | Elaborar y realizar el seguimiento al Plan operativo Anual. | Control y seguimiento al POA | y | Numérico | Reunión para elaboración del POA. | \$0,00 | Enero / 2023 | Febrero / 2023 | Coordinador de Carrera Docentes de la Carrera | Convocatorias. Acta de reuniones. POA Aprobado. |
| | Elaborar el distributivo académico y horarios | Creación de matriz de acuerdo a la oferta académica | 2 | Numérico | Distribución de docentes con horas académicas y entrega de horarios de clases | \$0,00 | Julio / 2023 | Diciembre/ 2023 | Coordinador de carrera Vicerrectorado | Convocatorias. Acta de reuniones. Matriz de distributivo Oficio de envío |
| | Proceso de inicio de periodo académico | Socializar | 2 | Numérico | Reunión con los docentes de la carrera | \$0,00 | Julio / 2023 | Diciembre/ 2023 | Coordinador de carrera Docentes | Convocatorias. Acta de reuniones. |
| | Informes de actividades desarrolladas en la carera | Control de procesos | 12 | Numérico | Desarrollo de actividades de gestión en la carrera | \$0,00 | Julio / 202 | Diciembre/ 2023 | Coordinador de carrera Docentes | Informe mensual, descripción de actividades y evidencias fotográficas |
| | Proceso de inducción | Control y seguimiento a procesos académicos | 2 | Numérico | Capacitación de temas de interés a fin de la carrera | \$0,00 | Julio / 2023 | Diciembre/ 2023 | Coordinador de Carrera y Docentes de la carrera | Oficio de Asignación, informe de Acta de reuniones |



| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|---|----------|---|--------|----------------|-----------------|---|--|
| desafíos del ISTCV | Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes. | Control y seguimiento a procesos académicos | 2 | Numérico | Desarrollo de informes, seguimiento a docentes: visita de aulas, informe de incumplimiento. | \$0,00 | Febrero / 2023 | Diciembre/ 2023 | Coordinador de Carrera Docentes de la carrera | Convocatorias. Acta de reuniones Oficios Portafolio de docente Documentos en línea y físico. |
| | Participación en ferias | Desarrollo de actividades con la sociedad | 2 | Numérico | Talleres, ferias, congresos relacionados a la carrera. | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre/ 2023 | Coordinador de carrera, docentes y estudiantes. | Oficios e informes |
| | Proceso de prácticas pre profesionales | Desarrollo de actividades con las empresas | 2 | Numérico | Planificación y ejecución de la practicas con los estudiantes de acuerdo con el plan de competencia | \$0,00 | Abril / 2023 | Diciembre/ 2023 | Coordinador de Carrera Docente de apoyo | Convocatorias. Acta de reuniones Oficios |
| | Convenios | Planificación y seguimiento de convenidos a con afinidad de la carrera | 2 | Numérico | Planificación, seguimiento y ejecución del convenio con empresas de la zona y sus alrededores de acuerdo con el plan de competencia | \$0,00 | Abril / 2023 | Diciembre/ 2023 | Coordinador de Carrera Docente de apoyo | Convocatorias. Acta de reuniones Oficios |
| | Proceso de titulación | Control y seguimiento | 2 | Numérico | Planificación y ejecución | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre/ 2023 | Coordinador de Carrera Docente de apoyo | Convocatorias. Acta de reuniones Oficios |
| | Proceso de vinculación | Control y seguimiento | 2 | Numérico | Planificación y ejecución | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre/ 2023 | Coordinador de Carrera Docente de apoyo | Convocatorias. Acta de reuniones Oficios |



| Tecnología Superior en Mecánica Industrial | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|------|-------------------|---|-------------|------------------|----------------|--|--|
| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| | Fortalecer la oferta académica de la Institución | Diseño de carrera | 1 | numérico | Diseñar y/o rediseñar proyectos de carreras de tercer nivel técnico – tecnológico que contribuyan a la planificación nacional de desarrollo. Aprobación del OCS y enviar a su aprobación por parte del Consejo de Educación Superior (CES). | 0 | Enero / 2023 | Marzo / 2023 | Coordinación de Carrera Comisión de diseño de carrera. Docentes. | Proyecto de diseño de carrera. Actas de reuniones. Fotografías de reuniones. Actas de aprobación por OCS. |
| | Difundir la carrera de tecnología en Mecánica Industrial mediante charlas e información en Instituciones y ciudadanía en general. Vía On line | Ética y Transparencia | 2 | | Difusión en medios de comunicación sobre la oferta académica institucional. Socialización de las carreras a los estudiantes del bachillerato de la zona 5. Acompañamiento y guía del aspirante. Puntos de información dentro de la Institución y en puntos estratégicos. | 0 | Abril / 2023 | Octubre / 2023 | Coordinación de carrera. Coordinador de la Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación. | Plan institucional de promoción y socialización de la oferta académica vigente. Cronograma de promoción y socialización de la oferta académica vigente. Medios publicitarios afiches y/o audios y/o videos. Firma de asistencias y/o fotografías. |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------|------------|---|---|-------------|----------------|--|---|
| Garantizar la oferta académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV | Ejecutar la planificación del semestre y el orden de las clases del proceso académico de la institución | Carga horaria semanal de los profesores Tc | 2 | Numérica | Elaborar la Matriz de horas clase de los profesores TC (distributivo docente). | 0 | Mayo / 2023 | Octubre / 2023 | Vicerrectorado, coordinador de carrera. | Correos electrónicos y/o llamadas telefónicas. Distributivo por periodo académico (Excel e impresos, firmados y sellados). |
| | Elaborar el Programa de Estudio de cada asignatura que permita ejecutar los objetivos de aprendizaje del micro currículo del proyecto de carrera. | Programas de Estudio de las Asignaturas | 100% | Porcentaje | <p>Actualizar y organizar la gestión curricular para garantizar la calidad y pertinencia de los PEA, acorde a lo que establece en la descripción del Modelo de evaluación externa 2024.</p> <p>Planificar reuniones de áreas por carrera para proponer modificaciones a los PEA.</p> <p>Aprobar las modificaciones a los PEA.</p> <p>Socializar los PEA actualizados.</p> | 0 | Mayo / 2023 | Octubre / 2023 | Vicerrectorado, Coordinador de carrera y docentes. | <p>Acta resolutive de aprobación del OCS.</p> <p>Informes de reuniones de áreas por carrera.</p> <p>Lista de cotejos.</p> <p>Convocatoria de socialización de peas.</p> <p>Acta de asistencia a la socialización.</p> <p>Informe de seguimiento del cumplimiento a los PEA.</p> |



| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------|---|--|-------------|----------------|---|---|--|
| | | | | | Seguimiento y control de la aplicación de los PEA. | | | | | |
| | Afinidad formación docencia | 2 | Numérica | Elaborar los distributivos docentes priorizando la afinidad entre el perfil profesional del profesor y las asignaturas que se le asignan. | 0 | Mayo / 2023 | Octubre / 2023 | Vicerrectorado, Coordinador de carrera. | Registros en SENESCYT de los títulos de los profesores. Contratos de los profesores. Mecanismos de aportes al IESS de los profesores. Programas de estudio de las asignaturas (PEA). Distributivos impresos y firmados. | |
| | Afinidad formación docencia | | | Desarrollar y ejecutar las acciones sobre la captación, registro y procesamiento de información del sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente. | 0 | Mayo / 2023 | Octubre / 2023 | Vicerrectorado, Coordinador de carrera. | Registros, formularios, informes, entrevistas a actores, etc. Actas de reuniones, comunicaciones a los interesados, etc. | |
| | Asignaturas con cobertura Bibliográfica adecuada | | | Implementación de bibliografía básica en los Programas de Estudio de la Asignatura (PEA) de todas las carreras. | 0 | Mayo / 2023 | Octubre / 2023 | Vicerrectorado, Coordinador de carrera. | Mallas curriculares de todas las carreras vigentes, PEA's donde se evidencie la | |



| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---|-------------|----------------|--|--|
| | | | | | | | | | | bibliografía básica de las asignaturas. |
| | | Publicaciones docentes | | | Elaboración de publicaciones por los docentes como: libros de texto, folletos y diversos tipos de guías impresos o en formato digital, para orientar la labor de aprendizaje de los estudiantes en las diferentes asignaturas. Socialización del esquema o protocolo a desarrollar en la publicación de: libros de texto, folletos y diversos tipos de guías impresos o en formato digital. Establecer en la bibliografía de los PEA las publicaciones docentes. Verificar el uso de las publicaciones en cada uno de los PEA. | 0 | Mayo / 2023 | Octubre / 2023 | Vicerrectorado, Coordinador de carrera y docentes | Convocatorias, a publicaciones. Borrador de artículos, libros de texto, folletos y guías. Cartas de aceptación para las publicaciones. Publicaciones en editoriales o revistas (libros de texto, folletos y guías). |
| | | Educación Ambiental y Desarrollo Sostenible | | | Elaborar, aprobar y desarrollar 2 programas y/o proyectos de I+D y programas y/o proyectos de | 0 | Mayo / 2023 | Octubre / 2023 | Vicerrectorado, Coordinador de carrera, responsable de Vinculación de la carrera | Programas y/o proyectos de I+D y programas y/o proyectos de vinculación aprobados. |



| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|-------------|----------------|--|--|
| | | | | | <p>vinculación centrados en problemas ambientales, por carrera, identificados en el área de influencia de la institución, o que incluyan el enfoque ambiental.</p> <p>Promocionar y difundir los proyectos y/o programas implementados por el ISTCV.</p> | | | | | <p>Actas de aprobación, informes de desarrollo y cumplimiento, fotografías, etc. Certificaciones ambientales obtenidas. Material de campañas. Convenios con instituciones. PEA de los cursos de formación continua. Registros de participantes, entrevistas a profesores y estudiantes, etc.</p> |
| | | Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas | | | <p>Elaboración del Plan de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas, en concordancia con su filosofía institucional.</p> <p>Aprobación y ejecución del Plan.</p> | 0 | Mayo / 2023 | Octubre / 2023 | Vicerrectorado, Coordinador de carrera, responsable de Vinculación de la carrera | <p>Plan de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas, aprobado. Informes de ejecución de proyectos y actividades, material audiovisual explícito, afiches, entrevistas a profesores y</p> |



| | | | | | | | | | | estudiantes, PEA, etc. |
|--|--|---|------|-------------------|--|-------------|------------------|----------------|--|---|
| | | Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas | | | Coordinar y dirigir los procesos de titulación para la obtención del título; | 0 | Mayo / 2023 | Octubre / 2023 | Vicerrectorado, Coordinador de carrera, responsable de Titulación de la carrera | Registros, formularios, informes, etc. Actas de reuniones, comunicaciones a los interesados, etc. |
| Tecnología Superior en Electricidad | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| Garantizar la oferta | Garantizar el cumplimiento y la aplicación del Reglamento de Régimen Académico vigente coadyuvando a la inserción de los estudiantes al estudio de educación superior. | Captar estudiantes para el nuevo ciclo académico, determinado por las postulaciones en el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión (SNNA). Crecimiento Institucional. Fortalecer el perfil de los estudiantes. | 100% | Porcentaje | Difundir la carrera de tecnología en electricidad mediante charlas e información en Instituciones y ciudadanía en general. Vía On line | 0,00 | Enero 2023 | Diciembre 2023 | Coordinador de Carrera, Comisión de difusión de carreras y redes sociales e informáticas | Planes y programas del proceso de admisión. Fotografía de las visitas realizadas, Nómina de postulantes. |



| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------|------------|---|------|------------|----------------|---|---|
| académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV | Planificar y ejecutar la planificación del semestre y el orden de las clases del proceso académico de la institución | Elaboración de distributivo y horarios académicos por curso. Mantener organizado el trabajo académico de la carrera. Distribuir las materias a impartir que constan en la malla curricular y establecer el horario académico | 1 | Numérico | Elaboración del distributivo y horario clases. Socializar con los docentes del ISTCV los horarios de clases correspondiente | 0,00 | Abril 2023 | Octubre 2023 | Vicerrector académico; Coordinador de Carrera | Distributivos; Horarios de clases; cronograma de actividades. |
| | Elaborar y realizar el Plan de Educación Académico de cada asignatura que permita ejecutar los objetivos de aprendizaje del micro currículo del proyecto de carrera. | Seguimiento a la elaboración de los PEAs de acuerdo a la malla curricular. Mejorar la calidad académica, a través de los PEA de cada carrera. Seguimiento a la elaboración de los PEAs. | 90% | Porcentaje | Socializar con cada docente la elaboración del PEA. Consolidar la información de los PEAs. | 0,00 | Junio 2023 | Noviembre 2023 | Coordinador de Carrera; Vicerrector académico; docente de cada asignatura | PEAs en portafolio docente y de coordinación |
| | Elaborar y organizar los documentos de matrícula de | Receptar la documentación de los nuevos | 100% | Porcentaje | Verificación y recopilación de los documentos y elaboración de los | 0,00 | Junio 2023 | Noviembre 2023 | Coordinador de Carrera; Responsables de | Base de datos de los matriculados; certificados de matrícula |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------|------------|---|------|------------|----------------|---|---|
| | estudiantes de los periodos que comprenden el año. | estudiantes del ISTCV. Elaborar una base de datos de los matriculados del periodo lectivo. Recolectar información de los estudiantes matriculados. | | | certificados de matrícula. Receptar la documentación requerida de los estudiantes matriculados en el Instituto | | | | TICs; docente tutor. | |
| | Brindar asesoría para el buen desarrollo del inicio de clases a docentes y estudiantes del proceso académico de la institución. | Socializar con los estudiantes el inicio de período académico. Iniciar el Ciclo Académico y dar cumplimiento al cronograma de actividades. Cumplir con las planificaciones académicas de la carrera. | 100% | Porcentaje | Inauguración del ciclo académico. Dar inicio al nuevo ciclo académico. | 0,00 | Abril 2023 | Octubre 2023 | Rector, Vicerrector Académico, Coordinador de Carrera | Registro fotográfico, documentación on line |
| | Gestionar procesos de mejoramiento del desarrollo profesional de la comunidad Institucional mediante | Elaborar planificaciones en concordancia con las acciones del plan de fortalecimiento | 8 | Numérico | Planificar charlas de actividades para mejorar la calidad de la carrera e Institución. Socializar las planificaciones de carrera | 0,00 | Enero 2023 | Diciembre 2023 | Rector, vicerrector, Coordinador de Carrera | Fotos, Cronograma de capacitación |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|------|------------|--|------|------------|----------------|---|-----------------------------------|
| | programas, Seminarios, Congresos, Cursos de Capacitación, Certificación de Competencias Laborales, etc. | o y los objetivos del Plan Nacional del Buen Vivir. Difundir los Valores institucionales, Misión y Visión de la Institución. Planificar los reglamentos, lineamientos académicos y administrativos del ISTCV. | | | | | | | | |
| | Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes. | Consolidar actas académicas por cohortes (promoción) y periodos. Registrar y archivar las actas académicas. Llenar las actas académicas y archivar por periodos. | 100% | Porcentaje | Archivar los registros y actas académicas. Socializar con los docentes el llenado de las actas académicas. | 0,00 | Julio 2023 | Marzo 2023 | Coordinador de carrera; docente de la asignatura | Actas académicas. |
| | Promover a través de la gestión el uso de ambientes de enseñanza-aprendizaje | Capacitar a los participantes de los cursos. Dar los cursos de temas | 100% | Porcentaje | Capacitar a los participantes de los cursos. Dar los cursos de temas tecnológicos y prácticos. | 0,00 | Enero 2023 | Diciembre 2023 | Coordinador de Carrera, Comisión de Capacitación Continua | Fotografías; proyectos; informes. |



| | prácticos, adecuados, seguros y accesibles, que garanticen la calidad de la educación Técnica Tecnológica que se brinda a la comunidad. | tecnológicos y prácticos. | | | | | | | | |
|---|---|--|------|-------------------|--|-------------|------------------|-----------------|---|--|
| Tecnología Superior en Mecánica Automotriz | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| | Crear proyecto de rediseño de carrera | Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente. | 1 | Cualitativo | Diseño de proyecto de carrera, (Malla curricular, sílabos, ajuste de horas etc. | 0 | Enero /2023 | Diciembre /2023 | Vicerrectorado, Coordinador Y Docentes | Evidencias de la aplicación de las modificaciones acordadas al rediseño curricular (Actas de reuniones, comunicaciones a los interesados, comunicaciones y solicitudes al CES, entrevistas a actores, etc. |
| | Proponer cursos o programas de inducción y de actualización de conocimientos | Formación complementaria | 2 | Cuantitativo | Cursos o programas de inducción y de actualización de conocimientos; Contenidos de cursos de | 0 | Enero /2023 | Diciembre /2023 | Coordinación, Vinculación Y Capacitación Continua | Documento de la planificación de la oferta de formación complementaria. Evidencias de la promoción de las |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--------------|--|---|-------------|-----------------|---|---|
| Garantizar la oferta académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV | | | | | educación continua; - Planificación de organización de seminarios, talleres entre otros; | | | | | actividades y eventos de formación complementaria, así como de la difusión de sus resultados a la comunidad educativa (correos electrónicos, afiches, material audiovisual explícito, informes. |
| | Planificar actividades académicas en función de los requerimientos institucionales y en acuerdos con los docentes y su evaluación a partir de los resultados obtenidos. | Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente. | 2 | Cuantitativo | Calendario académico | 0 | Enero /2023 | Diciembre /2023 | Vicerrectorado, Coordinación De Carrera | Documento de propuesta y planificación de calendario académico interno, por carrera, tomando encuenta el cronograma entregado por SENESCYT, y las actividades internas de la carrera |
| | Cumplimiento de resultados de aprendizaje que integren a la planificación académica y al sistema interno de evaluación de | Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente. | 2 | Cualitativo | Seguimiento académico de las carreras (syllabus, planes de clase; planes analíticos, tutorías, elaboración, aplicación y | 0 | Enero /2023 | Diciembre /2023 | Vicerrectorado, Coordinación De Carrera | Syllabus actualizados y aprobados, informe de seguimiento y control, planificaciones quincenales aprobadas, |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----|-------------|--|---|-------------|-----------------|--|--|
| | los aprendizajes | | | | calificación de exámenes, rendimiento por docentes y asignatura entre otros) | | | | | planificación de tutorías, actas de reuniones de áreas, etc. |
| | Planificar actividades académicas en función de los requerimientos institucionales y en acuerdos con los docentes y su evaluación a partir de los resultados obtenidos. | Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente. | 2 | Cualitativo | Propuesta de distributivos docentes por carrera | 0 | Enero /2023 | Diciembre /2023 | Rectorado, Vicerrectorado, Coordinación De Carrera | Distributivo presentado, actas de reuniones |
| | Promover en las unidades académicas procesos de mejoramiento continuo. | Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente. | 12 | Cualitativo | Actas de Juntas de Carrera | 0 | Enero /2023 | Diciembre /2023 | Coordinación De Carrera Y Docentes | Actas de resolución de reuniones recurrentes, grabaciones de las reuniones, documentos de cumplimiento de actividades, actas de asistencia |
| | Garantizar la oferta académica vigente y en función de la capacidad instalada | Indicador acompañamiento pedagógico a estudiantes | 12 | Cualitativo | Informes para carga de cupos | 0 | Enero /2023 | Diciembre /2023 | Rectorado, Vicerrectorado, Coordinación De Carrera | Matriz de carga de cupos acorde a la capacidad instalada |



| | | | | | | | | | |
|---|---|----------|--------------------|--|----------|--------------------|------------------------|---|---|
| <p>Establecer líneas de investigación que respondan de forma permanente y oportuna al contexto tecnológico y científico, en correspondencia con los dominios académicos del ISTCV</p> | <p>Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente.</p> | <p>2</p> | <p>Cualitativo</p> | <p>Informes de los procesos de titulación</p> | <p>0</p> | <p>Enero /2023</p> | <p>Diciembre /2023</p> | <p>Vicerrectorado, Coordinación De Titulación Y Coordinación De Carrera</p> | <p>Actas de reunión de socialización del proceso de titulación a estudiantes aptos, solicitudes de inscripciones de estudiantes al proceso de titulación, planificación de actualización de conocimientos, tutorías de temas de proyectos de titulación, defensas de proyectos de titulación, registro de títulos</p> |
| <p>Lograr que al menos un proyecto de vinculación ejecutados o en ejecución demuestre la introducción del conocimiento externo como evidencia de la capacidad de absorcn.</p> | <p>Indicador formación práctica en el entorno académico</p> | <p>2</p> | <p>Cualitativo</p> | <p>Informes de seguimiento y control de plan de actividades de estudiantes en prácticas pre profesionales y/o duales, informes de cumplimiento de actividades en la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad, entre otros</p> | <p>0</p> | <p>Enero /2023</p> | <p>Diciembre /2023</p> | <p>Rectorado, Vicerrectorado, Coordinación De Carrera</p> | <p>Actas de reunión de socialización del proceso de vinculación y PPP, a estudiantes aptos, solicitudes de inscripciones de estudiantes al proceso desvinculación y PPP, planificación de proyectos de PPP y vinculación, tutorías de temas de proyectos de PPP Y</p> |



| | | | | | | | | | | vinculación, Certificados de vinculación y PPP, aprobados. |
|---|--|---|------|-------------------|--|-------------|------------------|------------------|---|---|
| | Cumplimiento de resultados de aprendizaje que integren a la planificación académica y al sistema interno de evaluación de los aprendizajes | Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente. | 2 | Cualitativo | Informes de cumplimiento del Plan Operativo Anual. | 0 | Enero /2023 | Diciembre /2023 | Coordinación De Carrera | Informe de seguimiento al cumplimiento del POA |
| Tecnología Superior en Administración Financiera | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| Garantizar la oferta académica de | Garantizar el cumplimiento del Reglamento de Régimen Académico vigente coadyuvando a la inserción de los estudiantes al estudio de educación superior. | Captar estudiantes para el nuevo ciclo académico para el crecimiento Institucional y de la carrera. | | Porcentaje | Difundir la carrera de tecnología en Administración Financiera mediante charlas de información en Instituciones y ciudadanía en general. Posteo de información por redes sociales. | 0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador de Carrera, personal de apoyo | Fotografía de las visitas realizadas, Fanpage (vistas, likes), listado de estudiantes matriculados. |
| | Seleccionar docentes con afinidad a la carrera | Afinidad Formación docente | | Cuantitativo | Elaborar el distributivo de los docentes en los que priorice la afinidad entre la formación del | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Vicerrectorado/ Coordinador de Carrera | Oficio de propuesta. Distributivo, horario general, horario por |



| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|----------|---|--------|--------------|------------------|--|---|
| tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV | | | | | profesor y las asignaturas que se le asigna a direccionar | | | | | docente, cronograma de actividades. |
| | Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes. | Control y seguimiento a procesos académicos | | Numérico | Planificar, organizar, coordinar, dirigir y hacer seguimiento a la planificación académica, cumplimiento del syllabus y demás instrumentos académicos | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador de Carrera Docentes de la carrera | Convocatorias. Acta de reuniones. Syllabus |
| | Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes. | Control y seguimiento a procesos. | 2 | Numérico | Dar soluciones a los inconvenientes que se generan dentro y fuera del aula de clase. | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador de Carrera Docentes de la carrera / Bienestar Institucional / Vicerrectorado | Convocatorias. Acta de reuniones. |
| | Proceso de PPP | Formación práctica en el entorno laboral real | 2 | Numérico | Planificación y ejecución de la practicas con los estudiantes de acuerdo con el plan de competencia | \$0,00 | Abril / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador de Carrera Equipo de apoyo | Planificación elaborada. Informe de cumplimiento en las diferentes empresas por cada tutor. |

Tecnología Superior en Producción y Manejo Forestal

| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
|------------------------------------|---|------------------------------|------|-------------------|---|-------------|------------------|----------------|---|---|
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| | Elaborar y realizar el seguimiento al Plan operativo Anual. | Control y seguimiento al POA | 1 | Numérico | Reunión para elaboración del POA. Seguimiento Al POA. | \$0,00 | Enero 2023 | Diciembre 2023 | Coordinador de Carrera. Docentes de la carrera. | Convocatorias. Acta de reuniones. POA Aprobado. |



| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|------------|---|--------|--------------|----------------|--|---|
| Garantizar la oferta académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV | | | | | | | | | | Informe de Seguimiento. |
| | Fortalecer la actitud y aptitud del personal docente del ISTCV. | Porcentaje de docentes capacitados en temas pedagógicos y actualización a áreas afines al conocimiento | 50% | Porcentaje | Realizar cronograma de plan de capacitaciones. Socializar el plan de capacitaciones. Ejecutar el plan de capacitación para los docentes. | \$ 0,0 | Febrero 2023 | Diciembre 2023 | Coordinador de Carrera. Docentes de la carrera. | Cronograma de ejecución de capacitación. Acta de reuniones. Fotografías. Certificados de capacitación. |
| | Institucionalizar los procesos académicos, control y evaluación de docentes. | Control y seguimiento a procesos académicos | 2 | Numérico | Planificar, organizar, coordinar, dirigir y hacer seguimiento a la planificación académica, cumplimiento del syllabus, portafolio y demás instrumentos académicos | \$0,00 | Marzo 2023 | Diciembre 2023 | Coordinador de Carrera. Docentes de la carrera | Convocatorias. Acta de reuniones. Oficios. Portafolio de docente. Documentos en línea y físicos. |
| | Análisis de la necesidad docente de acuerdo con la oferta académica | Análisis de cupos para la propuesta académica. | 2 | Numérico | Planificar la proyección y coordinar el número de cupos de la carrera. | \$0,00 | Febrero 2023 | Diciembre 2023 | Coordinador de Carrera. Vicerrectorado y Rectorado. | Convocatorias. Acta de reuniones. Oficios |
| | Congreso internacional en línea con temas embarcados en el área de conocimiento de la carrera. | Congreso planificado y ejecutado | 1 | Numérico | Planificación, designación y logística para el desarrollo del desarrollo del Congreso Internacional. | \$0,00 | Junio 2023 | Diciembre 2023 | Coordinador de Carrera. Vicerrectorado y Rectorado. | Planificación. Difusión Actas y oficios de aprobación. Fotografías Links de difusión. Lista de asistencia. |



| | Proceso de PPP | Formación práctica en el entorno laboral real | 50% | Numérico | Planificación y ejecución de prácticas con los estudiantes de acuerdo con el plan de competencia. | \$0,00 | enero 2023 | diciembre 2023 | Coordinador de Carrera. Unidad de Vinculación con la Comunidad. Equipo de apoyo. | Convocatorias. Acta de reuniones. Oficios. Informes de cumplimiento en las diferentes empresas |
|---|---|---|---|-------------------|--|-------------|------------------|----------------|--|--|
| Tecnología Superior en Desarrollo Infantil Integral | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| Garantizar la oferta académica de tercer nivel técnico superior y | Elaborar y realizar seguimiento al Plan Operativo Anual | Plan Operativo Anual | 1 | Numérico | Elaborar el Plan Operativo Anual de acuerdo al objetivo del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional | -0- | Enero-2023 | Abril/2023 | Coordinadores Docentes | POA aprobado, Informe cumplimiento |
| | Oferta académica | Ética Y Transparencia | Satisfactorio | | Difusión en medios de comunicación sobre la oferta académica | -0- | Noviembre / 2023 | Abril / 2023 | Coordinadores de carrera. | Plan Institucional de promoción y socialización de la oferta académica vigente. |
| | Elaborar Distributivo Docente | Carga Horaria Semanal De Los Profesores Tc | 20 horas clase, en promedio por semana. | Numérico | Elaborar la Matriz de horas clase de los profesores TC (distributivo docente). | -0- | Noviembre / 2023 | Abril / 2023 | Vicerrectorado, coordinadores de carrera. | Distributivo por periodo académico (Excel e impresos, firmados y sellados). |
| | Actualizar los Micro Currículos de | Programas De Estudio De | 1 | Numérico | Actualizar y organizar la gestión curricular para garantizar la | -0- | Noviembre / 2023 | Abril / 2023 | Vicerrectorado, coordinadores | Informes de reuniones de áreas por carrera. Lista |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|----------|---|-----|-----------------|--------------|---|--|
| tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV | programas de estudio por asignaturas | Las Asignaturas | | | calidad y pertinencia de los PEA, acorde a lo que establece en la descripción del Modelo de evaluación externa 2024. Planificar reuniones de áreas por carrera para proponer modificaciones a los PEA. Aprobar las modificaciones a los PEA. Socializar los PEA actualizados. Seguimiento y control de la aplicación de los PEA. | | | | de carrera y docentes. | de cotejos. Convocatoria de socialización de peas. Acta de asistencia a la socialización. Informe de seguimiento del cumplimiento a los PEA. |
| | Actualizar los Micro Currículos de programas de estudio por asignaturas | Asignaturas Con Cobertura Bibliográfica Adecuada | 1 | Numérico | Implementación de bibliografía básica en los Programas de Estudio de la Asignatura (PEA) de todas las carreras. | -0- | Noviembre/ 2023 | Abril/2023 | Vicerrectorado, coordinadores de carrera y docentes | Mallas curriculares de todas las carreras vigentes, PEA's donde se evidencie la bibliografía básica de las asignaturas. |
| | Valores éticos personales y profesionales | Formación En Valores Y Desarrollo De Habilidades Blandas | 1 | Numérico | Socialización del código de ética | -0- | Marzo / 2023 | Abril / 2023 | Bienestar Institucional Coordinada de Carrera | Evidencias fotográficas, registro de asistencia estudiantil, informe |
| | Adquisición sistemática de actitudes. Conceptos. | Formación Complementaria | 1 | -0- | Elaborar el Plan de la oferta de formación complementaria. Difundir y ejecutar | -0- | Mayo/ 2023 | Abril / 2023 | Coordinador de Bienestar institucional., | Plan de oferta de formación complementaria aprobado. Acta de |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|----------|--|-----|------------------|--------------|---|--|
| | Conocimientos, reglas o destrezas, | | | | las actividades de formación complementaria. | | | | coordinadores de carrera. | aprobación. Actas de reuniones, informes, |
| | Acompañamiento durante la formación de los estudiantes que se lleva mediante la atención personalizadas | Acompañamiento Pedagógico A Estudiantes | 1 | Numérico | Actualización de la Normativa de acompañamiento a estudiantes y de aplicación de estímulos positivos. Aprobar la Normativa. Desarrollar las actividades del proceso de acompañamiento y evidenciar sus resultados. | -0- | Abril / 2023 | Abril / 2023 | Coordinador de Bienestar institucional., coordinadores de carrera. | Acompañamiento a estudiantes y de aplicación de estímulos positivos, aprobada. Acta de aprobación de la normativa. Informes, actas de reuniones, actas o informes de tutorías, |
| | Garantizar el cumplimiento de los procesos de Titulación | Relación Con Los Graduados | 1 | Numérico | Planificación y Ejecución de titulación | -0- | Mayo / 2023 | Abril / 2023 | Coordinador de Bienestar institucional, coordinadores de carrera | Web institucional, correos electrónicos. Planificación y certificados de cursos de formación continua. Actas de reuniones, entre otros.. |
| | Seguimiento de Prácticas de Formación Dual y vinculación | Formación Práctica Y Vinculación En El Entorno Académico | 1 | Numérico | Elaborar planificación de prácticas. Desarrollar y ejecutar el proceso de formación práctica en el entorno laboral | -0- | Diciembre / 2022 | Marzo / 2023 | Coordinador de Seguridad y Salud Ocupacional, coordinadores de carrera, docentes. | Planificación práctica. Oficios a los distritos |



| | | Y Práctica En El Entorno Laboral Real | | | real. Realizar seguimiento, control y evaluación al proceso de formación | -0- | Febrero 2023 | Mayo /2023 | Coordinador de Vinculación con la Sociedad, coordinadores de carrera, docentes. | Fichas, Informes de prácticas realizados por los estudiantes. |
|--|---|---|------|-------------------|---|-------------|------------------|----------------|---|---|
| Unidad de Titulación | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| Garantizar una oferta académica de tercer nivel técnico superior | Garantizar que el proceso de formación de los estudiantes en las carreras de la educación técnica y tecnológica cuente con una cobertura bibliográfica idónea por el rigor académico de su contenido, su valor didáctico y el ajuste a las exigencias de la unidad de integración curricular. | Guías para el desarrollo de trabajos de titulación de egresados de las carreras del ISTCV | 1 | Numérico | Elaboración de Guía para el desarrollo del trabajo de integración curricular / Guía de preparación para el examen de carácter complejo. | \$50 | Marzo 2023 | Diciembre 2023 | Coordinador UTI, docentes de apoyo. | Borrador de guía. |
| | Aplicar estrategias que garanticen el proceso de | Sesiones de trabajo conjuntas con coordinacione | 4 | Numérico | Mantener sesiones de trabajo conjuntas con coordinaciones de carrera para la | \$ 50 | Febrero 2023 | Diciembre 2023 | Coordinador UTI, docentes de apoyo | Actas de sesión |



| y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV. | eficiencia terminal de los estudiantes. | s de carrera para la resolución de casos especiales de titulación | | | resolución de casos especiales de titulación | | | | Coordinaciones de carrera | |
|---|--|---|------|-------------------|---|-------------|------------------|------------------|--|--|
| | Aplicar estrategias que garanticen el proceso de eficiencia terminal de los estudiantes. | Porcentaje de carreras socializadas | 70 % | Porcentaje | Socialización los procesos de titulación a estudiantes del último semestre y egresados de las Carrera del ISTCV | \$ 50 | Febrero 2023 | Diciembre 2023 | Coordinador UTI, docentes de apoyo | Informes de Socialización, Correos u oficio de gestión |
| | Aplicar estrategias que garanticen el proceso de eficiencia terminal de los estudiantes. | Monitoreo de Trabajos de titulación | 12 | Numérico | Reporte del estado de desarrollo y problemáticas de trabajos de titulación | \$ 50 | Enero 2023 | Diciembre 2023 | Docentes de apoyo Secretaria de Titulación | Correo de comunicación al vicerrectorado |
| | Fortalecer los procesos de titulación para el estímulo de publicaciones científicas y tecnológicas | Normativa de titulación actualizada | 1 | Numérico | Actualización de la normativa vigente que permita fortalecer y agilizar los procesos de titulación | \$ 50 | Febrero 2023 | junio 2023 | Coordinador UTI, docentes de apoyo, Coordinadores de carrera | Propuesta de reforma de Reglamento de titulación. Acta de aprobación de OCS. |
| Unidad de Vinculación con la Sociedad | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| | POA 2023 | Establecer POA 2023 | 1 | Numérico | Elaboración POA 2023 | 150.00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinación de vinculación | Aprobación de POA 2023 |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|----------|--|--------|--------------|------------------|-----------------------------|---|
| Mejorar la pertinencia de los programas, proyectos y actividades de vinculación con la sociedad, para viabilizar la articulación con el sector productivo y de servicios en función del desarrollo local y regional, y los | | Socialización | 1 | Numérico | Socialización POA 2023 | 50.00 | Enero / 2023 | Febrero / 2023 | Coordinación de vinculación | Acta de socialización |
| | Actualizar convenios con instituciones Públicas y Privadas localizadas en la ciudad de Quevedo y sus alrededores. | Revisión y actualización de convenios de vinculación con la comunidad de las diferentes carreras del ITSCV | 8 | Numérico | Actualización de convenios | 400.00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinación de vinculación | Convenios actualizados |
| | Fortalecer procesos de firmas de convenios Interinstitucionales, vinculación con la sociedad, prácticas pre profesionales con organizaciones empresariales, entidades gubernamentales y no gubernamentales y la sociedad civil que permitan fortalecer y desarrollar el crecimiento institucional | Elaboración de convenios con instituciones públicas, privadas y sociedad civil. | 4 | Numérico | Acudir a las diferentes entidades receptoras para llegar a concretar firmas de convenios | 300.00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinación de vinculación | Firma de convenios |
| | | Establecer proyectos de vinculación uní carrera y multicarrera acorde a las líneas de investigación planteadas en el Plan y Programa de Vinculación | 1 | Numérico | Elaboración de proyectos uni-carrera y multicarrera por carrera vigente. | 700.00 | Enero / 2023 | Junio / 2023 | Coordinación de vinculación | Memo de solicitud de proyectos a coordinaciones |



| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|----------|--|-----------|----------------|------------------|--|--|
| desafíos del ISTCV. | Elaboración de proyectos madres de vinculación | Planificar programas de vinculación por carreras nuevas | 1 | Numérico | Elaboración de proyecto madre | 500.00 | Enero / 2023 | Febrero / 2023 | Coordinación de vinculación | Aprobación OCS |
| | Actualizar normativas que garanticen el cumplimiento de los procesos vinculación con la sociedad de forma planificada y coordinada mediante un sistema de seguimiento y evaluación. | Actualización del plan y programa de vinculación a mediano plazo | 1 | Numérico | Actualización del plan y programa de vinculación | 200.00 | Enero / 2023 | Junio / 2023 | Coordinación de vinculación | Acta de aprobación |
| | Promover en las unidades académicas procesos de mejoramiento continuo. | Actualización de la Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real. | 1 | Numérico | Actualización de la normativa interna sobre el sistema de formación práctica en el entorno laboral real. Aprobar normativa. Difundir normativa | \$ 300.00 | Febrero / 2023 | Mayo / 2023 | Coordinador de Prácticas Pre Profesionales. | Acta de aprobación. Actas, informes, fotografías, etc. |
| | | Planificar las prácticas pre profesionales y vinculaciones durante los periodos académicos. | 4 | Numérica | Elaborar la planificación de cada período de prácticas de las diferentes carreras | \$ 100.00 | Mayo / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador de Prácticas Pre Profesionales, coordinadores de carrera | Planificación de Prácticas Pre Profesionales Oficio de aprobación |



| | | Capacitar a tutores de la IES y de la entidad formadora | 2 | Numérica | Capacitación a tutores de la IES y de la entidad formadora sobre la metodología del desarrollo de las Prácticas Pre Profesionales | \$ 100.00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador de Prácticas Pre Profesionales, coordinadores de carrera | Convocatoria a capacitación Actas de asistencia Informes de capacitación Certificados |
|---|---|--|------|-------------------|--|-------------|------------------|------------------|---|--|
| | Actualizar convenios de PPP con Instituciones Públicas y Privadas localizadas en la ciudad de Quevedo y sus alrededores | Seguimiento, control y evaluación de la ejecución de las prácticas en el entorno laboral real. | - | -- | Desarrollo y ejecución del proceso de formación práctica en el entorno laboral real. Realizar seguimiento, control y evaluación al proceso de formación práctica. | \$ 300.00 | Mayo / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador de Prácticas Pre Profesionales, coordinadores de carrera, docentes. | Informes, actas, entrevistas, etc. Informes de prácticas realizados por los estudiantes. |
| | | Revisión y actualización de convenios de PPP de las diferentes carreras del ISTCV | 8 | Numérico | Actualización de convenios | 200.00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinación de vinculación | Convenios actualizados |
| Unidad de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|----------|---|------|--------------|------------------|--|--|
| Fomentar la investigación aplicada a través de productos innovadores y transmisión del conocimiento. | Realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI. | POA de la coordinación de investigación , desarrollo tecnológico e innovación | 1 | Numérica | Elaboración del POA 2023 conjunto al Equipo de trabajo de la comisión de investigación. | 0,00 | Enero / 2023 | Marzo / 2023 | Coordinación investigación | Convocatoria y acta de creación, POA aprobada Informe cumplimiento |
| | Cumplir con las actividades de docencia, investigación y gestión administrativa de acuerdo con la normativa vigente del sistema de educación superior | Planificación semestral de la coordinación | 1 | Numérica | Realizar la planificación semestral de las actividades a ejecutar en la coordinación | 0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinación investigación Vicerrectorado | Planificación aprobada y firmada. |
| | Cumplir con las actividades de docencia, investigación y gestión administrativa de acuerdo con la normativa vigente del sistema de educación superior | Congreso de investigación con la participación de docentes, estudiantes y profesionales | 1 | Numérica | Realizar congreso de investigación con la participación de docentes, estudiantes y profesionales internacionales mediante plataformas digitales | 0,00 | Enero / 2023 | Noviembre / 2023 | Coordinación investigación Docentes Vicerrectorado | Firmas de asistencia. Invitaciones de congreso. Publicidad congreso, grabaciones en plataformas digitales. |



| | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|---|----------|--|------|--------------|------------------|--|---|
| Fomentar y promover de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo local, regional y nacional | Fortalecer las capacidades de los docentes/investigadores para que logren generar redacción/producción técnica y científica dentro de su permanencia en la institución, dentro y fuera del país. | Proyectos de investigación | 3 | Numérica | Realizar proyectos de investigación enmarcados en las líneas de investigación del ISTCV | 0,00 | Enero / 2023 | Noviembre / 2023 | Coordinación investigación Docentes Vicerrectorado | Proyectos de investigación – ficha de seguimientos. |
| | Generar publicaciones científicas indexadas nacional e internacionalmente como resultado de los proyectos de investigación de los docentes/Investigadores del ISTCV. | Artículos científicos | 5 | Numérica | Realizar publicaciones científicas que tributen como artículos científicos e revistas indexadas. | 0,00 | Enero / 2023 | Noviembre / 2023 | Coordinación investigación Docentes Vicerrectorado | Artículos indexados |
| | Trabajar conjunto con las comisiones del ISTCV fortaleciendo los lazos institucionales llevando los procesos con la | Reuniones de trabajo | 5 | Numérica | Realizar reuniones de trabajos y actividades de trabajo conjunto | 0,00 | Enero / 2023 | Noviembre / 2023 | Coordinación investigación Docentes Vicerrectorado | Actas, convocatorias e informes |



| | más alta calidad educativa | | | | | | | | | |
|--|---|---|------|-------------------|--|-------------|------------------|--------------|--|--|
| Coordinación Estratégica | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior | Formular el plan operativo anual de la coordinación | Planificación Operativa Anual (POA) 2023 de la coordinación estratégica | 1 | Numérica | Elaborar la planificación operativa anual 2023 (POA) de la coordinación estratégica | \$ 0.0 | Enero / 2023 | Enero / 2023 | Coordinación Estratégica | POA 2023 elaborado y aprobado. |
| | Elaborar el plan operativo anual institucional 2023 | Planificación Operativa Anual Institucional (POA) 2023 | 1 | Numérica | Elaborar la planificación operativa anual institucional 2023 (POA) | \$ 0.0 | Enero / 2023 | Enero / 2023 | Coordinación Estratégica Órgano Colegiado Superior | POA institucional 2023 elaborado y aprobado. |
| | Implementar control, seguimiento y evaluación de la planificación institucional | Seguimiento al cumplimiento de la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional 2022 - 2026 a través del POA 2022 | 1 | Numérica | Realizar seguimiento a la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional 2022 - 2026 mediante seguimiento y evaluación POA 2022 | \$ 0.0 | Enero / 2023 | Enero / 2023 | Coordinación Estratégica Órgano Colegiado Superior | Matrices de Check list de seguimiento Informe de seguimiento y evaluación aprobado |
| | Implementar control, seguimiento y evaluación de la | Seguimiento al cumplimiento de la | 1 | Numérica | Realizar seguimiento a la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional 2022 - | \$ 0.0 | Junio / 2023 | Junio / 2023 | Coordinación Estratégica Órgano Colegiado Superior | Matrices de Check list de seguimiento Informe de seguimiento y |



| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|----------|--|--------|----------------|------------------|--|---|
| | planificación institucional | Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional 2022 - 2026 a través del POA 2023 | | | 2026 mediante seguimiento y evaluación POA 2023 | | | | | evaluación aprobado |
| | Fortalecer los procesos académicos y administrativos de la institución | Modelo de sistema de gestión de calidad por procesos implementado que permita garantizar la eficiencia y eficacia de las funciones sustantivas de la educación superior, mediante normativas, procesos y gestión de recursos | 1 | Numérica | Diseñar sistema de gestión calidad por procesos de la institución | \$ 0.0 | Febrero / 2023 | Junio / 2023 | Coordinación Estratégica Órgano Colegiado Superior | Sistema de gestión de calidad por procesos elaborado y aprobado Actas Fotografía de difusión Links de difusión |
| | | | | | Realizar seguimiento al cumplimiento de los procedimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad por procesos | \$ 0.0 | Julio / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinación Estratégica | Informe de seguimiento al cumplimiento del sistema de gestión de calidad por procesos aprobado |
| | Fortalecer los procesos académicos y administrativos de la institución | Manual de Procesos Institucional | 1 | Numérica | Elaborar Manual de Procesos Institucional. Difundir a la comunidad académica el Manual de Procesos | \$ 0.0 | Junio / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinación Estratégica Órgano Colegiado Superior | Manual de procesos elaborado y aprobado Actas Fotografía de difusión Links de difusión |
| | Organizar la información administrativa y | Sistema informático de gestión | 1 | Numérico | Implementar un Sistema Informático de Gestión | \$ 0.0 | Enero / 2022 | Diciembre / 2022 | Unidad de Tecnologías de Información de | Sistema Informático de Gestión |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|----------|--|--------|--------------------------|--------------------------|--|--|
| | académica institucional | | | | Elaborar el Reglamento del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y aprobado. Manuales de usuario del SIG | | | | la Comunicación Coordinación Estratégica | Actas, fotografías. Reglamento del SIG. Manuales de usuario del SIG. Repositorio de documentos de gestión. |
| | Mejorar las competencias en TIC's | Número de capacitaciones para las áreas académicas, administrativas y de apoyo en temas relacionados a tecnologías de la información y comunicación | 2 | Numérico | Coordinar capacitaciones a las áreas académicas, administrativas y de apoyo en temas relacionados a tecnologías de la información y comunicación | \$ 0.0 | Mayo / 2022 | Diciembre / 2022 | Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación Coordinación Estratégica | Convocatorias, Fotografías. Listas de asistencias |
| | Organizar la información administrativa y académica institucional | Sistema de información y estadística institucional | 1 | Numérico | Diseñar, crear, implantar, desarrollar y administrar el sistema de información y estadística institucional | \$ 0.0 | Mayo / 2022 | Diciembre / 2022 | Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación Coordinación Estratégica | Sistema de información y estadística institucional |
| | Fortalecer la disponibilidad de los entornos virtuales de aprendizaje | Entornos Virtuales de Aprendizaje | 1 | Numérico | Crear y administrar entornos virtuales de aprendizaje según las necesidades de los procesos sustantivos de la formación técnica y tecnológica | \$ 0.0 | Marzo / 2022 | Diciembre / 2022 | Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación Coordinación Estratégica | Entornos Virtuales de Aprendizaje |
| | Motivar a la comunidad educativa el buen uso de | Actualización del módulo de matriculación | 1 | Numérico | Realizar modificaciones al módulo de matrículas, de tal | 0 | 15/03/2022 15/09/2022 | 15/04/2022 15/10/2022 | Unidad de Tecnologías de Información de | Verificación en plataforma de matriculación |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------|--|--|---|------------|------------|--|---|
| espacios áulicos, Talleres, laboratorios y demás infraestructura institucional | en línea del ISTCV | | | | manera que permita incluir algunas necesidades de la institución y de los estudiantes. | | | | la Comunicación Coordinación Estratégica | |
| | Análisis y diseño de un módulo de gestión de calificaciones en línea para el ISTCV | 1 | Numérico | | Realizar la propuesta y planificación del módulo de calificaciones incluyendo BD, ER, entre otros. | 0 | 01/07/2022 | 15/07/2022 | Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación Coordinación Estratégica | Presentación de documentación. |
| | Desarrollo e Implementación de un módulo de gestión de calificaciones en línea para ISTCV | 1 | Numérico | | Realizar el desarrollo e implementación del módulo propuesto | 0 | 01/08/2022 | 15/10/2022 | Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación Coordinación Estratégica | Verificación en plataforma de matriculación |
| | Manual de uso del módulo de calificaciones | 1 | Numérico | | Presentación del manual para el uso del respectivo módulo | 0 | 16/10/2022 | 20/10/2022 | Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación Coordinación Estratégica | Documento Presentado. |

Unidad de Aseguramiento de la Calidad

| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
|------------------------------------|---|-----------------------------------|------|-------------------|---|-------------|------------------|--------------|--|--|
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| | Fortalecer y desarrollar la cultura de la | Plan Operativo Anual (POA)2023 de | 1 | Numérico | Elaborar el POA 2023 de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad (UAC). | \$ 0,0 | Enero / 2023 | Enero / 2023 | Unidad de Aseguramiento de la Calidad. | POA 2023 de la UAC. Actas, solicitudes, informes, etc. |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------|---|---|--------------|------------------|---|---|---|
| Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior | planificación institucional | la Unidad de Aseguramiento de la Calidad. | | | | | | | | |
| | | Plan Operativo Anual 2023 de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad. | 100% | Porcentaje | Dar seguimiento y cumplimiento al POA 2023 de la UAC. | \$ 0,0 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Unidad de Aseguramiento de la Calidad. | POA 2023 de la UAC. Instrumento de seguimiento. Actas, solicitudes, informes de cumplimiento del POA 2023 de la UAC, fotografías, etc. |
| | Asegurar la calidad y mejoramiento continuo en los procesos que se desarrollan en el ISTCV. | Normativa de Aseguramiento Interno de la Calidad (AIC) del ISTCV. | 1 | Numérica | Elaborar la Normativa interna de Aseguramiento Interno de la Calidad (AIC). Aprobar Normativa. Divulgar la Normativa, los objetivos, actores y procedimientos de trabajo del AIC, para la construcción colectiva de la calidad. | \$ 0,0 | Febrero / 2023 | Abril / 2023 | Unidad de Aseguramiento de la Calidad. | Normativa de AIC, incluye estructura y procedimientos para el desarrollo de la autoevaluación, en todas sus fases. Acta de aprobación. Informes, acta de socialización, fotografías, etc. Página web institucional, fotos de carteleras. |
| Fortalecer y desarrollar la cultura de la calidad. Asegurar la calidad y | Seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan de Aseguramiento de la | 100% | Porcentaje | Analizar y monitorear periódicamente el progreso y cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción | \$ 0,0 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Unidad de Aseguramiento de la Calidad. Coordinación Estratégica. | Informes de los resultados de la ejecución del Plan. Instrumento de evaluación. | |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------|------------|--|--------|----------------|------------------|--|---|
| | mejoramiento continuo en los procesos que se desarrollan en el ISTCV. | Calidad del ISTCV. | | | y evaluar los resultados. Acompañamiento a los actores institucionales. | | | | | Solicitudes, fotografías, etc. Procedimientos, actas, informes de acompañamiento. |
| | Asegurar la calidad y mejoramiento continuo en los procesos que se desarrollan en el ISTCV. | Proceso de Evaluación Integral del Desempeño del personal académico del ISTCV. | 100% | Porcentaje | Desarrollo y ejecución del proceso de Evaluación Integral del Desempeño del personal académico del ISTCV, con base en el Reglamento de Evaluación Integral del Desempeño del personal académico del ISTCV vigente. | \$ 0,0 | Marzo / 2023 | Diciembre / 2023 | Unidad de Aseguramiento de la Calidad. Comité de Evaluación del desempeño del personal académico. | Reglamento de Evaluación Integral del Desempeño del personal académico del ISTCV aprobado y vigente. Documentos de evaluaciones realizadas. Formularios con los resultados con firmado responsable y profesor evaluado. Solicitudes, informes, etc. Plan de acción o mejora, etc. |
| | Asegurar la calidad y mejoramiento continuo en los procesos que se desarrollan en el ISTCV. | Proceso de autoevaluación institucional. | 1 | Numérico | Elaborar el Modelo de Autoevaluación Institucional Aprobar el Modelo. Planificar los procesos de autoevaluación. | \$ 0,0 | Febrero / 2023 | Abril / 2023 | Unidad de Aseguramiento de la Calidad. | Modelo de Autoevaluación Institucional, aprobado. Documentos de planificación. Lineamientos para el proceso de autoevaluación, en la Normativa de AIC. |



| | | | | | | | | | | Informes de resultados, socialización. Actas, informes, fotografías, etc. Divulgación en página web. Documento de acciones correctivas, de perfeccionamiento y estímulo. |
|---|---|---|--|-------------------|--|-------------|------------------|------------|--|--|
| Procuraduría | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación | Brindar asesoramiento jurídico de los procesos de gestión académica y administrativa del Instituto. | Porcentaje Consultas jurídicas solicitadas por los diferentes organismos e instancias del Instituto. | Absolver las Consultas jurídicas solicitadas | Cualitativo | Criterio Jurídico | 0 | 01/01/2023 | 23/12/2023 | Organismos e Instancias de consulta del Instituto- -Procuraduría General | -Criterios Jurídicos - Solicitudes de consultas / asesoramiento |
| | Actualizar y la legislación interna del Instituto; | Porcentaje de Notificaciones de Resoluciones: Aprobaciones/Modificación u Actualización de normativas | Actualización de normativas | Cualitativo | Asesoramiento Jurídico en la actualización de normativas | 0 | 01/01/2023 | 23/12/2023 | -Comisiones de normativas creadas al interior de las diferentes coordinaciones e instancias del Instituto Procuraduría General | Normativas |



| superior | | de Educación Superior | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|-------------------|--|-------------|------------------|------------|--|---|
| | Elaborar y dar seguimiento al cumplimiento de su Plan Operativo Anual del Procuraduría General | Porcentaje de procesos jurídicos del ISTCV | Aprobación del POA por Coordinación Estratégica | Cualitativo | Elaboración y seguimiento al cumplimiento de su Plan Operativo Anual | 0 | 01/01/2023 | 23/12/2023 | Coordinación Estratégica, Procuraduría General | Informe de seguimiento |
| | Realizar demás atribuciones que fuesen delegadas en el ámbito de sus competencias | Porcentaje de procesos jurídicos de gestión académicas y administrativa | Cumplir con las actividades delegadas a Procuraduría General | Cualitativo | cumplimiento de atribuciones delegadas en el ámbito de competencias | 0 | 01/01/2023 | 23/12/2023 | Procuraduría General | Informe de actividades realizadas general |
| Secretaría | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| | Actuar como secretaria del Órgano Académico | Porcentaje de procesos que se desarrollan en el ISTCV | 1 | Cualitativo | Actas de resoluciones del órgano Colegiado Superior | 0 | 01/01/2023 | 23/12/2023 | MIEMBROS DEL ORGANO COLEGIADO SUPERIOR | Evidencias de la elaboración de documentos necesarios para el |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-------------|--|---|------------|------------|---|--|
| Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior | Superior y elaborar actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias y legalizadas con las firmas del Rector y la suya. | | | | | | | | SECRETARIA GENERAL | efecto de las reuniones del Órgano Académico Superior (Actas de reuniones, comunicaciones a los interesados, comunicaciones y solicitudes al CES, entrevistas a actores, etc. |
| | Legalizar y tramitar las resoluciones del Órgano Colegiado Superior | Porcentaje de procesos que se desarrollan en el ISTCV | 1 | Cualitativo | Resoluciones tramitadas y socializadas al ISTCV | 0 | 01/01/2023 | 23/12/2023 | MIEMBROS DEL ORGANO COLEGIADO SUPERIOR SECRETARIA GENERAL | Documentos del proceso de trámite de la legalización de las resoluciones (correos electrónicos, Oficios, solicitudes, informes de socialización) |
| | Suscribir y legalizar las certificaciones y documentos del instituto | Porcentaje de procesos que se desarrollan en el ISTCV | 1 | Cualitativo | Certificaciones de documentación administrativa y académica expedida | 0 | 01/01/2023 | 23/12/2023 | RECTORADO, VICERRECTORADO, COORDINACIONES DE CARRERA SECRETARIA GENERAL | Documentos del proceso de legalización de certificaciones y documentos (correos electrónicos, Oficios, solicitudes, informes de socialización, carpetas de archivos digitales y físicos) |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-------------|--|---|------------|------------|--|---|
| | Dirigir y supervisar la organización y mantenimiento de los archivos institucionales | Porcentaje de procesos que se desarrollan en el ISTCV | 1 | Cualitativo | Organización verificación del proceso de mantenimiento de los archivos institucionales Constatación del manejo correcto de los archivos físicos y digitales | 0 | 01/01/2023 | 23/12/2023 | SECRETARIA GENERAL COORDINACIONES DE CARRERA | Informe sobre el estado de los archivos existentes de la institución, tanto de manera física como digital. |
| | Actuar como secretario del Consejo Electoral | Porcentaje de procesos que se desarrollan en el ISTCV | 1 | Cualitativo | Asistir a las reuniones convocadas por el Consejo Electoral Generación de actas correspondientes a los procesos realizados por el Consejo Electoral | 0 | 01/01/2023 | 23/12/2023 | SECRETARIA GENERAL MIEMBROS DEL CONSEJO ELECTORAL | Evidencias de la elaboración de documentos necesarios para el efecto de las reuniones del Consejo Electoral (Actas de reuniones, comunicaciones a los interesados, comunicaciones y solicitudes al CES, entrevistas a actores, etc. |
| | Administrar y custodiar la documentación académica y administrativa generada por el instituto a través de Archivo Central | Porcentaje de procesos que se desarrollan en el ISTCV | 1 | Cualitativo | Manejo de la documentación académica y administrativa en base a reglamento vigente para La Gestión Documental y Archivo | 0 | 01/01/2023 | 23/12/2023 | RECTORADO, VICERRECTORADO, COORDINACIONES DE CARRERA SECRETARIA GENERAL | Informe sobre el manejo de los documentos académicos y administrativos, tanto de manera física como digital. (Actas, comunicados, Informes de constatación, Informes de |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|---|------------|------------|--|---|---------------------------------------|
| | | | | | | | | | | cumplimiento, correos, designaciones) |
| Administrar y custodiar el archivo del Órgano Colegiado Superior y del Consejo Electoral | Porcentaje de procesos que se desarrollan en el ISTCV | 1 | Cualitativo | Manejo del archivo del Órgano Colegiado Superior y del Consejo Electoral Constatación del archivo del Órgano Colegiado Superior y del Consejo Electoral | 0 | 01/01/2023 | 23/12/2023 | MIEMBROS DEL ORGANO COLEGIADO SUPERIOR MIEMBROS DEL CONSEJO ELECTORAL SECRETARIA GENERAL | Informe sobre el manejo de los documentos del OCS y CES, tanto de manera física como digital. (Actas, comunicados, Informes de constatación, Informes de cumplimiento, correos, designaciones) | |
| Legalizar y tramitar las matrículas de los estudiantes en las carreras que oferta el instituto | Porcentaje de procesos que se desarrollan en el ISTCV | 1 | Cuantitativo | Legalizar y tramitar las matrículas de los estudiantes en las carreras que oferta el instituto | 0 | 01/01/2023 | 23/12/2023 | VICERRECTORADO COORDINACIONES DE CARRERA SECRETARIA GENERAL | Evidencias de la elaboración de documentos de matrícula. (Actas de entrega de documentos suscritos, certificados de matrícula, informe de procesos de matrícula realizadas durante el periodo vigente) | |
| Legalizar la expedición de actas de grado y títulos | Porcentaje de procesos que se desarrollan en el ISTCV | 1 | Cualitativo | Legalización de expedición de actas de grado y títulos. Verificación de los procesos adecuados | 0 | 01/01/2023 | 23/12/2023 | RECTORADO, VICERRECTORADO, COORDINACION DE | Evidencias de la elaboración de documentos de proceso de Titulación. | |



| | | | | | de titulación en la Institución | | | | CARRERA SECRETARIA GENERAL | (Récords de Notas de la malla curricular, Actas de grado, certificados varios relacionados a los procesos de Titulación o de alumnos egresados y graduados) |
|------------------------------------|--|---|------|-------------------|--|-------------|------------------|------------------|--|---|
| | Elaborar y dar seguimiento al cumplimiento de su Plan Operativo Anual | Porcentaje de procesos que se desarrollan en el ISTCV | 1 | Cualitativo | Elaboración y seguimiento al cumplimiento de su Plan Operativo Anual | 0 | 01/01/2023 | 23/12/2023 | COORDINACION ESTRATEGICA, SECRETARIA GENERAL | Informe de seguimiento al cumplimiento del POA |
| | Realizar demás atribuciones que fuesen delegadas en el ámbito de sus competencias | Porcentaje de procesos que se desarrollan en el ISUCV | 1 | Cualitativo | Ejecución de atribuciones que fuesen delegadas en el ámbito de sus competencias | 0 | 01/01/2023 | 23/12/2023 | SECRETARIA GENERAL | Informe de actividades varias realizadas por secretaria general |
| Bienestar Institucional | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| | Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual de las diferentes coordinaciones y unidades | Elaborar de Plan operativo de anual de la Unidad de Bienestar institucional | 1 | Cuantitativo | Elaborar de acuerdo al objetivo del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador y personal de apoyo | Convocatoria y acta de creación, POA aprobada Informe cumplimiento |



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------|--|--------|--------------|------------------|---|---|
| <p>Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior</p> | <p>Institucionales que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI.</p> | | | | | | | | | |
| | <p>Oferta académica de tercer nivel técnico superior y tecnológico superior con procesos eficientes, en función del desarrollo local y regional, y los desafíos del ISTCV</p> | <p>Fichas socio económicas</p> | 2 | Cuantitativo | <p>Realizar fichas socioeconómicas a los estudiantes del primer semestre de las carreras</p> | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | <p>Coordinador y personal de apoyo</p> | <p>Fichas socioeconómicas</p> |
| | | <p>Test vocacional</p> | 2 | Cuantitativo | <p>Aplicar test vocacional a los estudiantes del primer semestre</p> | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | <p>Coordinador y personal de apoyo</p> | <p>Test vocacional de chasei</p> |
| | | <p>Seguimiento a estudiantes</p> | 2 | Cuantitativo | <p>Solicitudes emitidas por docentes, coordinadores de las problemáticas presentadas por los estudiantes</p> | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | <p>Vicerrectorado Docentes Estudiantes</p> | <p>Informe de seguimiento</p> |
| | | <p>Seguimiento de tutorías académicas de los docentes</p> | 2 | Cuantitativo | <p>Verificar tutorías académicas realizadas por docentes</p> | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | <p>Personal docente</p> | <p>Informe de cumplimiento de tutorías académicas</p> |
| | | <p>Reuniones con docentes y coordinadores de carreras</p> | 2 | Cuantitativo | <p>Realizar reuniones con los docentes tutores de cursos para tratar temas de los estudiantes</p> | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | <p>Personal docente y coordinadores de carrera</p> | <p>Informes</p> |
| | | <p>Seguimiento a becarios</p> | 2 | Cuantitativo | <p>Realizar seguimiento a los becarios de las diferentes carreras</p> | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | <p>Coordinadora y miembros de apoyo de la unidad de bienestar institucional</p> | <p>Conversaciones por wasap Verificación en la plataforma Pusak</p> |



| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------|---|--------|--------------|------------------|--|---|
| | | Normativa de acción afirmativa | 1 | Cualitativo | Actualizar normativa interna de acción afirmativa acorde a la legislación vigente | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinadora y miembros de apoyo de la unidad de bienestar institucional | Convocatoria. Actas de aprobación Informes de divulgación a los estudiantes Fotografías |
| | | Normativa interna de psicología positiva | 1 | Cualitativo | Elaborar normativa interna d psicología positiva acorde a la legislación vigente | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinadora y miembros de apoyo de la unidad de bienestar institucional | Convocatoria. Actas de aprobación Informes de divulgación a los estudiantes Fotografías |
| | | Capacitación | 2 | Cuantitativo | Brindar capacitación a los estudiantes y docentes del ISTCV | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinadora y miembros de apoyo de la unidad de bienestar institucional | Convocatorias y registro de asistencias |
| | | Clubes estudiantiles | 3 | Cualitativo | Mantener reuniones con los estudiantes para formar clubes | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinadora y miembros de apoyo de la unidad de bienestar institucional | Convocatorias y registro de asistencias Actas de reuniones |
| | | Encuesta a graduados | 1 | 80% | Realizar encuesta a graduados del instituto | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinadora y miembros de apoyo de la unidad de bienestar institucional | Encuestas |
| | | Ofertas laborales | 1 | 70% | Enviar oportunamente las ofertas laborales a través de las | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinadora y miembros de apoyo de la unidad de | Ofertas de trabajo |



| | | | | | diferentes redes sociales y correos | | | | bienestar institucional | |
|--|---|--|------|-------------------|---|-------------|------------------|------------------|--|---|
| | | Vinculación de graduados en diversas empresas | 1 | 20% | Vincular a los graduados en las diferentes empresas con oferta laboral | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinadora y miembros de apoyo de la unidad de bienestar institucional | Oficios con empresas Fotos |
| Unidad de Servicios de Biblioteca | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e | Comprobar el aseguramiento de la calidad institucional de la unidad de Servicios de Biblioteca acorde a las normativas y reglamentos de educación Superior vigentes | Control y seguimiento a procesos de la Unidad de servicios de Biblioteca | 1 | Numérico | Elaboración de videos explicativos sobre como solicitar un libro en biblioteca, carga en la página virtual | \$ 0,0 | Enero / 2023 | Febrero /2023 | COORDINAD OR(a) personal de apoyo | Evidencia de video en el apartado de biblioteca en la página institucional |
| | | Mantenimiento de los libros físicos de la biblioteca | 6 | Numérico | Realizar la limpieza y mantenimiento de los libros físicos de la biblioteca cada dos meses al año para evitar su deterioro. | \$ 0,0 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | COORDINAD OR(a) personal de apoyo | Fotos de mantenimiento y limpieza de los libros en biblioteca |
| | Tramitar el acervo bibliográfico de la Institución con libros acorde a la | Base de datos del inventario | 1 | Numérico | Inventariar en una base de datos las tesis de los estudiantes del ISTCV y colgar la base de datos en la plataforma | \$ 0,0 | Marzo / 2023 | Mayo / 2023 | COORDINAD OR(a) personal de apoyo | Base de datos de tesis y evidencia en la plataforma de la base de datos en pdf. |



| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----|----------|---|--------|--------------|------------------|-----------------------------------|--|
| interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior | oferta académica vigente | Aumento del número en el acervo bibliográfico | 20 | Numérico | Recopilación de libros por autogestión | \$ 0,0 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | COORDINAD OR(a) personal de apoyo | Oficios Libros en físico |
| | Tramitar el acervo bibliográfico de la Institución con libros acorde a la oferta académica vigente | Página Institucional | 1 | Numérico | Actualización y mantenimiento del apartado de biblioteca en la plataforma institucional, de manera periódica | \$ 0,0 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | COORDINAD OR(a) personal de apoyo | Captura de pantalla que muestre los cambios realizados |
| | | Página En Redes Sociales | 3 | Numérico | Mantenimiento y creación de páginas de redes social, como medio de interacción con la comunidad institucional para la difusión de los servicios ofrecidos (Facebook, Instagram y Twitter) | \$ 0,0 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | COORDINAD OR(a) personal de apoyo | Capturas de pantalla de las páginas de (Facebook, Instagram y Twitter) |

Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales

| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
|------------------------------------|--------------------|---|------|-------------------|--|-------------|------------------|------------------|---|--|
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| | | Normativa elaborada y aprobada. | 1 | Numérico | Elaborar Normativas internas, aprobada, para el desarrollo de las relaciones interinstitucionales. | \$0,00 | Febrero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador de Relaciones Internacionales e Institucionales | Normativa interna para el desarrollo de relaciones interinstitucionales aprobadas. Actas, fotografías. |
| | | Planificaciones elaborada y socializada a | 1 | Numérico | Elaborar la Planificación de las | \$0,00 | Marzo / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador de Relaciones | Planificación de las acciones y |



| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----------|-----------------|--|---------------|---------------------|-------------------------|--|---|
| <p>Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior</p> | <p>Planificar y desarrollar relaciones interinstitucionales formales y efectivas, dirigidas a impulsar el desarrollo institucional</p> | <p>todo el personal y autoridades</p> | | | <p>acciones y actividades de</p> | | | | <p>Internacionales e Institucionales</p> | <p>actividades Actas, fotografías</p> |
| | | <p>Número de eventos realizados por parte de la coordinación de relaciones internacionales e institucionales</p> | <p>1</p> | <p>Numérico</p> | <p>Ejecución y resultado de las acciones de relaciones interinstitucionales.</p> | <p>\$0,00</p> | <p>Mayo / 2023</p> | <p>Diciembre / 2023</p> | <p>Coordinador de Relaciones Internacionales e Institucionales</p> | <p>Informes institucionales, Informes personales de los participantes y de la contraparte, Actas de encuentros de la red, testimonios de participantes institucionales y de la contraparte, evidencias del uso de los elementos de infraestructura y equipos especializados, Evidencia de las innovaciones introducida, etc. Lista certificada de los profesores y estudiantes participantes en cada acción, Lista certificada de estudiantes presenciales que no desarrollan actividad laboral remunerada.</p> |
| | | <p>Número de convenios realizados en</p> | <p>1</p> | <p>Numérico</p> | <p>Gestionar la elaboración de proyectos y</p> | <p>\$0,00</p> | <p>Enero / 2023</p> | <p>Diciembre / 2023</p> | <p>Coordinador de Relaciones</p> | <p>Convenios</p> |



| | | beneficio a estudiantes y docentes de la institución | | | convenios bilaterales y multilaterales de cooperación académica, técnica y/o financiera. | | | | Internacionales e Institucionales | |
|------------------------------------|--------------------|--|------|-------------------|--|-------------|------------------|------------------|---|---|
| | | Porcentaje de docentes capacitados en temas pedagógicos y actualización a áreas afines al conocimiento | 1 | Numérico | Gestionar convenios de cooperación institucional e internacional para movilidad docente o estudiantil y/o para visitas técnicas con instituciones de educación superior nacionales | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador de Relaciones Internacionales e Institucionales | Cartas de intención, Informes técnicos, Actas, fotografías |
| | | Número de convenios realizados en beneficio a estudiantes y docentes de la institución | 1 | Numérico | Realizar convenios con instituciones para cooperación institucional pertinentes en las carreras que oferta el instituto. | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador de Relaciones Internacionales e Institucionales | Convenios, Cartas de intención, Informes técnicos, Actas, fotografías |
| | | Número de convenios realizados en beneficio a estudiantes | 1 | Numérico | Gestionar y coordinar convenios con empresas públicas y privadas, para que los estudiantes puedan realizar sus prácticas pre-profesionales e investigación de campo (tesis). | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador de Relaciones Internacionales e Institucionales | Cartas de intención. Informes técnicos |
| Unidad de Comunicación | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|----------|--|--------|----------------|------------------|--|--|
| Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior | Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual Institucional | Difundir el plan operativo anual a través de las redes sociales tanto institucionales como particulares. | 1 | Numérico | Se convocará al coordinador y al docente gestor responsable, autoridades para la socialización del POA-2023. De la Unidad Comunicacional del ITSCV. | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Unidad de Comunicación | Entrega de documentos en físico y digital Informe mensual Fotos de socialización |
| | Fortalecer la pertinencia y empuje de autor y coautor que deseen unirse a nuestro sistema de enseñanza superior académica. | Difundir el proceso de admisión, conocimientos de nuestras carreras tecnológicas que postulamos, y aceptación de cupos A través de las páginas institucionales, redes sociales tanto institucionales como particulares | 2 | Numérico | En conjunto con el apoyo de TICS, se difunde los procesos de cada periodo académicos, con el apoyo de las coordinaciones de carreras. Además, se realizan ruedas de prensa con la presencia de las autoridades quienes informan a los diferentes medios de Comunicación de la localidad. | \$0,00 | Febrero / 2023 | Noviembre / 2023 | Unidad de Comunicación Coordinadores de Carrera Tics | Afiches de información Invitación de medios de comunicación Informe mensual Fotos de resultados |
| | Dar a conocer las firmas de convenios interinstitucionales, Nacionales e Internacionales con diferente entidades públicas y privada | Dar acompañamiento a las diferentes comisiones y coordinaciones que logran establecer algún tipo de acercamiento | 2 | Numérico | A través de los diferentes medios de comunicación de la zona norte de la Provincia de Los Ríos, dar a conocer las firmas de convenios con diferentes instituciones tanto | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Unidad Comunicación Coordinadores de Carreras y Coordinación de Vinculación | Invitaciones a los medios de comunicación, fotos de los eventos, informe mensual |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|----------|---|--------|--------------|------------------|--|---|
| | | con diferentes empresas, en las cuales nuestros estudiantes podrán realizar prácticas y vinculaciones con la comunidad y capacitaciones generales. | | | nacionales como internacionales para el fortalecimiento de la institución superior académica | | | | | |
| | Promover acciones curriculares y extracurriculares que estimulen el rendimiento académico de los estudiantes. | Difundir a través de los medios de comunicación el inicio de cada periodo académico Inauguración del semestre. | 2 | Numérico | A través de un programa de inauguración se da la bienvenida a cada nuevo periodo a los estudiantes, padres de familias, docentes y autoridades, este evento de relevancia se logra gracias a la sistematización, con la difusión del programa por las páginas digitales institucionales | \$0,00 | Mayo / 2023 | Diciembre / 2023 | Unidad de Comunicación | Invitaciones a los medios de comunicación, fotos de los eventos, informe mensual. |
| | Promover acciones y eventos festivos institucionales | Ejecutar campañas internas y externas en base a los programas festivos a desarrollarse durante el los | 4 | Numérico | Con presencia de los autores directos, estudiantes, docentes, autoridades e invitados especiales, se llevará a cabo los diferentes eventos de renombre académicos, culturales y | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Unidad comunicacional, Coordinador de la comisión deportiva y asuntos sociales | Programa del evento festivo, Invitaciones a los medios de comunicación, fotos de los eventos, informe mensual |



| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | periodos académicos, los cuales siempre dan realcen de autoestima al estudiantado y el alma mater, donde se logrará la Semana cultural, congresos internacionales, semana deportiva, incorporaciones de los Tecnólogos, casas abiertas | | | científicos, los cuales serán difundidos por diferente instancia comunicacionales, locales, Provinciales y nacionales | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

Unidad de Talento Humano

| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
|---|---|---|------|-------------------|--|-------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------------|
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione | Realizar informes técnicos de la contratación del personal. | Informes técnicos de la planificación de los procesos de reclutamiento y selección de personal docente y administrativo | 4 | Numérico | Generar Informes y matrices de planificación de contratación, así como también matriz de validación de documentación | 0 | Enero / 2023 | Noviembre / 2023 | Coord. Talento Humano | Informes |



| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------|------------|---|---|----------------|------------------|-----------------------|--|
| las funciones sustantivas de la educación superior | Generar matriz de asistencia del personal administrativo y docente | Registro y control de asistencia; | 12 | Numérico | Generar matriz de asistencia de personal docente y administrativo. | 0 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coord. Talento Humano | Matriz de asistencia |
| | Enviar el Instructivo sobre el código de ética de la SENESCYT y socializarlo vía correo electrónico a todo el personal | Instructivo de código de ética socialización del mismo al personal docente y administrativo | 1 | Numérico | Socialización del código de ética de la Senescyt | 0 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coord. Talento Humano | Oficio de conocimiento y código de ética de la Senescyt, Instructivo del código de ética |
| | Realizar el Matriz anual de vacaciones 2023. | Generar Matriz de Vacaciones anual; | 100% | Porcentaje | Matriz de planificación de vacaciones 2023 | 0 | Febrero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coord. Talento Humano | Matriz de planificación anual de Vacaciones, |
| | Realizar el registro de las solicitudes y respuestas de las mismas, al personal del instituto | Registro de respuestas y requerimientos internos (certificados, informes, permisos, etc.) | 20 | Numérico | Se registran las solicitudes y requerimientos del personal, reseteo de cuenta Zimbra, permisos, solicitudes, etc. | 0 | Febrero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coord. Talento Humano | Correos electrónicos |
| | Archivas los expedientes del personal docente y administrativo del instituto | Expedientes de los servidores de la institución en físico y digital. | 83 | Numérico | Generar los PDF de los expedientes de los servidores, y se solicita al personal la actualización de los mismo de manera física. | 0 | Febrero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coord. Talento Humano | Expedientes en PDF(Digital) y físicos |
| | Realizar el informe de cumplimiento del POA | Informes de cumplimiento de Plan Operativo Anual. | 1 | Numérico | Generar el Informe de la Planificación operativa Anual | 0 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coord. Talento Humano | Informe |



Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional

| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
|--|--|---|-----------------------------|-------------------|---|------------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| Instaurar un modelo de gestión eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior | Elaborar y realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual de las diferentes actividades que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI. | Realizado con la guía que establece el Estatuto de ISTCV | 1 | Número | Elaboración del POA 2023 de la unidad de Seguridad y Salud Ocupacional | 0,00 | Enero / 2023 | Febrero / 2023 | Coordinadores | Informe del POA 2023 |
| | | Normativa interna para el desarrollo de procesos de formación y capacitación del personal docente del ISTCV | 1 | Número | Políticas, programas, planes y normativas de seguridad industrial e higiene ocupacional, establecidos en un “PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO AL CAMBIO CLIMATICO” | 0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador de la USSO. | Manual de Bioseguridad, Memos, Oficios de cumplimiento del OCS. |
| | | Porcentaje de docentes capacitados en temas SSO | 100% | Porcentaje | Capacitaciones en seguridad, Salud Ocupacional y Medicina Preventiva, establecidos en un “PLAN DE BIOSEGURIDAD” | 0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador de la USSO, sin apoyo | Informe, convocatorias, registro de participantes, memo de solicitud del evento de capacitación. |
| | | Porcentaje del cumplimiento en las inspecciones | 100% | Porcentaje | Informe de Inspección de laboratorios, talleres y puestos de trabajo. | 0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador de la USSO, sin apoyo | Informe y resultados del trabajo. |
| | | Elaborar y realizar el | Porcentaje del cumplimiento | 100% | Porcentaje | Matriz de Riesgos 2023 | 0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador de la USSO. |



| | | | | | | | | | | |
|---|---|------|------------|---|------|--------------|------------------|-------------------------|---|--|
| seguimiento al Plan Operativo Anual de las diferentes actividades que permita ejecutar los objetivos estratégicos del PEDI. | en las inspecciones | | | | | | | | | |
| | Porcentaje del cumplimiento en las implementaciones de SSO | 100% | Porcentaje | Verificar implementación de equipos de seguridad y medidas preventivas. | 0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador de la USSO. | Evidencias fotográficas en el informe de cumplimiento, junto con las medidas preventivas y correctivas | |
| | Normativa interna para el desarrollo de procesos de formación y capacitación del personal de apoyo o formación de club Riesgo y Seguridad del ISTCV | 1 | Porcentaje | Plan de contingencia 2022 | 0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador de la USSO, | Manual del Plan de Contingencia, Socializado por correo electrónico y capacitación, memo de solicitud del evento y convocatorias. | |
| | Porcentaje de cumplimiento del Informe 2023 | 100% | Porcentaje | Informe del cumplimiento del Plan Operativo Anual 2023 | 0,00 | Enero / 2023 | Diciembre / 2023 | Coordinador de la USSO, | Informe final del cierre 2023 | |

Unidad de Mantenimiento e Infraestructura

| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivo Operativo | Indicador | Meta | Tipo de Indicador | Descripción General de Actividades | Presupuesto | Fecha Programada | | Responsables | Medios de Verificación |
|------------------------------------|---|------------------------------|------|-------------------|------------------------------------|-------------|------------------|--------------|--------------------------|---|
| | | | | | | | Inicio | Fin | | |
| Instaurar un modelo de gestión | Elaborar y realizar el seguimiento al Plan operativo Anual. | Control y seguimiento al POA | 1 | Numérico | Reunión para elaboración del POA. | \$0,00 | Enero / 2023 | Enero / 2023 | Coordinador de la Unidad | Convocatorias. Acta de reuniones. POA Aprobado. |




| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|----------|--|--------|--------------|-----------------|--------------------------|---|
| eficiente que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la educación superior | Motivar a la comunidad educativa el buen uso de espacios áulicos, Talleres, laboratorios y demás infraestructura institucional. | Elaboración de un informe de socialización | 2 | Numérico | Promover el buen uso de los espacios áulicos talleres y laboratorios mediante socialización de cada uno de los espacios utilizados por el ISTCV. | \$0,00 | Enero/ 2023 | Diciembre/ 2023 | Coordinador de la Unidad | Convocatorias. Acta de reuniones. |
| | Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura y mampostería | Elaboración de un informe de socialización | 2 | Numérico | Promover el mantenimiento preventivo correctivo de cada uno de los espacios utilizados por el ISTCV. | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre/ 2023 | Coordinador de la Unidad | Informe mensual, descripción de actividades y evidencias fotográficas |
| | Mantenimiento preventivo y correctivo de baterías sanitarias | Elaboración de un informe de socialización | 2 | Numérico | Revisión o adecuación de cada espacio de las áreas de baterías sanitarias | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre/ 2023 | Coordinador de la Unidad | Informe mensual, descripción de actividades y evidencias fotográficas |
| | Planificación de y distribución de aulas para inicio de periodos | Elaboración de un informe de socialización | 2 | Numérico | certificados de aprobación. | \$0,00 | Enero / 2023 | Diciembre/ 2023 | Coordinador de la Unidad | O Informe mensual, descripción de actividades y evidencias fotográficas |

8. Conclusiones

- El POA 2023 se elaboró bajo un proceso participativo en el cual se difundieron oportunamente las directrices y lineamientos para su elaboración, recopilándose la información de parte de las diferentes unidades académicas y administrativas.
- El POA 2023 del Instituto Superior Tecnológico Ciudad de Valencia busca garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales de las funciones sustantivas de la educación superior como son docencia, investigación y vinculación.
- Se prevé ejecutar como mínimo un 90% de lo planificado.

9. FIRMA DE RESPONSABILIDAD

| |
|--|
| Elaborado por: |
|  |
| Ing. Milton Peralta Fonseca, MBA |
| Coordinador Estratégico ISTCV. |